

**Методические материалы предназначены для субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих занятость граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых**

**Инструкция по заполнению заявления о признании социальным предприятием (приложение № 1)**

1. В поле «Наименование уполномоченного органа» указывается Департамент экономического развития Вологодской области.

В поле «Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители - юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители - индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

3. В поле «Адрес» заявители указывают место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя.

4. В полях «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты» указываются контактные данные заявителя. Заявителю рекомендуется указать как минимум один вид контактных данных из перечисленных. В полях контактных данных, отсутствующих у заявителя, указывается «Отсутствует».

5. В поле «Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители - юридические лица указывают полное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители - индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

6. Поля «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

7. В поле «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи» указывается серия и номер ОГРН (ОГРНИП) согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

8. В поле «Наименование регистрирующего органа» указывается наименование регистрирующего органа согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

9. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

10. В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители - индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

11. В поле «Дата постановки на учет в налоговом органе» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

12. В поле «Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается дата согласно информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на сайте <https://rmsp.nalog.ru/><sup>1</sup>.

13. В поле «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности» заявитель - юридическое лицо указывает лиц, имеющих право действовать от имени заявителя без доверенности, согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители - индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

14. В поле «Осуществляемые виды деятельности заявителя» перечисляются коды всех видов деятельности в соответствии с ОКВЭД2 согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

*Заявитель-юридическое лицо может приложить к заявлению выписку из ЕГРЮЛ и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях следует указать «см. ЕГРЮЛ».*

*Заявитель-индивидуальный предприниматель может приложить к заявлению выписку из ЕГРИП и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа,*

---

<sup>1</sup> Найти свою организацию или ИП можно по ИНН

*подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «КПП», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях поле следует указать «см. ЕГРИП».*

15. В поле «Сведения о заявителе» заявители - юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

Заявители - индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

16. В поле «Сведения о заявителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается сокращенное наименование заявителя-юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) и ссылка на сайт заявителя в соответствии с тем, как он указан в адресной строке (при наличии). Допускается указание ссылки на сайт заявителя в социальных сетях. В случае отсутствия сайта указывается «Сайт отсутствует».

В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг, рекомендуется также привести ссылку на данный реестр. В конце заявления ставится дата подписания, подпись лица, заполнившего заявление, с расшифровкой (ФИО) и печать (при наличии).

## **Инструкция по заполнению согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными**

Согласие на признание налоговой тайны общедоступной заполняется по [форме](#), которая утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@. В нем же установлен и [Порядок](#) заполнения.

Согласие заполняется (п. 2 Порядка заполнения согласия):

- от руки чернилами черного, фиолетового или синего цвета;
- на компьютере.

Поля заполняются слева направо, начиная с первого знакоместа. Текст вносится заглавными печатными буквами (п. п. 6, 7 Порядка заполнения согласия).

В ячейках, которые остались пустыми, ставятся прочерки. Их можно не ставить, если согласие составляется на ПК (п. п. 8, 9 Порядка заполнения согласия).

Согласие заполняется в отношении всех сведений, составляющих налоговую тайну, или только их части (пп. 1 п. 1 ст. 102 НК РФ).

[Образец заполнения](#) согласия на признание налоговой тайны общедоступной по форме по КНД 1110058.

### **1.1. Как заполнить титульный лист согласия**

Титульный лист заполняется в следующем порядке.

**В полях «ИНН» и «КПП»** в верхней части (п. 12 Порядка заполнения согласия):

организации проставляют ИНН и КПП;

ИП и иные физические лица указывают только ИНН. В показателе "КПП" ставится прочерк.

**В поле «Представляется в налоговый орган (код)»** приводится четырехзначный код своей инспекции (п. 13 Порядка заполнения согласия).

**В поле «Наименование организации, Ф.И.О. физического лица»** указывается полное наименование организации либо фамилия, имя, отчество, если заявление составляет ИП или физическое лицо (п. 14 Порядка заполнения согласия).

**Поле «Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица»** заполняется, если в предыдущем поле указывали Ф.И.О. физического лица. В этом случае указывается код документа, удостоверяющего личность, согласно Приложению № 1 к Порядку заполнения согласия, в частности (п. 15 Порядка заполнения согласия):

код 21 - паспорт гражданина РФ;

код 10 - паспорт иностранного гражданина;

код 12 - вид на жительство в России.

Также указывается серия, номер и дата выдачи документа.

**В поле «Дает согласие на признание следующих сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными»** указывается «2» (п. 16 Порядка заполнения согласия).

**В поле «Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными»** указываются даты начала и окончания такого периода (п. 17 Порядка заполнения согласия).

Например, если предоставляется согласие на период 2020 г., то поле заполняется так: с 01.01.2020 по 31.12.2020.

**В поле «Согласие составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах»** указывается количество страниц, на которых составлено согласие, и количество листов документа, подтверждающего полномочия представителя (п. 18 Порядка заполнения согласия).

**В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю»** указывается цифровой код того, кто подписывает согласие (п. 19 Порядка заполнения согласия).

Затем нужно построчно указать фамилию, имя и отчество руководителя организации либо сведения о представителе. ИП и иные физические лица это поле не заполняют (п. 19 Порядка заполнения согласия).

Далее указывается ваш контактный номер без пробелов, прочерков, скобок, например 84951234567 (п. 20 Порядка заполнения согласия).

Подпись и дата подписания. Если сдается согласие в электронной форме, то оно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Физическое лицо - не ИП может подписать его усиленной неквалифицированной электронной подписью (п. п. 21, 22 Порядка заполнения согласия).

**В поле «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов)»** указываются данные документа:

если он имеет номер - указывается сначала знак "N", а далее номер документа; если номер отсутствует - "б/н".

Также указывается дата выдачи документа. Между наименованием документа, номером и датой выдачи документа проставляются пробелы. Например, «доверенность б/н от 30.04.2019» (п. 23 Порядка заполнения согласия).

## **1.2. Как заполнить раздел «Коды сведений, составляющих налоговую тайну»**

**В Разделе «Коды сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну»** указывается 0300, 1100.

**В поле «Для кода 1400»** ставится прочерк.

Далее проставляется подпись и дата подписания (п. 27 Порядка заполнения согласия).

## **Инструкция по заполнению отчета о социальном воздействии (приложение № 8)**

*Справочно: заявители заполняют отчет о социальном воздействии по желанию. При этом настоятельно рекомендуется предоставить данный документ в целях формирования у Уполномоченного органа более комплексного понимания характера осуществляемой социальной деятельности. В спорных случаях информация из отчета о социальном предпринимательстве может стать решающей в признании заявителя социальным предприятием.*

В отчете о социальном воздействии в свободной форме приводится описание деятельности, соответствующей условиям, в соответствии с которыми заявитель обращается в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием.

В разделе «Цель социального предприятия» рекомендуется указывать цель – обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, а также конкретные категории граждан, трудоустройство которых осуществляет заявитель:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" – "з", признанные нуждающимися в социальном обслуживании. При указании данной категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, заявителю необходимо указать причины признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

*Пример: обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – обеспечение занятости инвалидов по зрению.*

3. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» приводится краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность заявителя.

*Примеры: трудности поиска работы и трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную*

*судимость; необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности.*

4. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» перечисляются конкретные категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, занятость которых обеспечивает заявитель.

5. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» указываются конкретные способы, которые использует заявитель для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия».

*Примеры: организация целенаправленного найма лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; организация производства продукции, участие в котором не требует специальных навыков, что позволяет трудоустроить инвалидов.*

6. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» необходимо указать продукцию (товары, работы, услуги), которую производят социально уязвимые граждане, занятость которых обеспечивает заявитель, например, ремонт ключей, изготовление открыток, изготовление сувенирной продукции.

### **Пример заполнения приложения № 8:**

*Заявитель-организация, применяющая общую систему налогообложения, занимается производством укупорочной продукции (пробок, крышек, колпачков и т.д.). Более половины работников, задействованных в производстве – инвалиды по зрению. Для них созданы специальные условия, позволяющие участвовать в трудовой деятельности.*

### **Отчет о социальном воздействии**

<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Описание</b>
1.	Цель социального предприятия	Обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – обеспечение занятости инвалидов по зрению
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	Необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	Инвалиды по зрению

4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляют социальное предприятие	Организация производства продукции, участие в котором требует специальных навыков, что позволяет трудоустроить инвалидов
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитор	Производство укупорочной продукции (пробок, крышек, колпачков)

**Инструкция по заполнению сведений о численности и заработной плате работников субъекта малого или среднего предпринимательства из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (приложение № 2)**

1. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Всего работников» заполняется на основе формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

2. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, рассчитывается отдельно по каждой категории путем суммирования среднесписочной численности каждой категории работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12, на основании данных табелей учета рабочего времени<sup>2</sup>.

Среднесписочная численность каждой категории работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников, осуществлявших трудовую деятельность хотя бы один рабочий день, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

При расчете не нужно учитывать внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан, по соответствующей строке показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

<sup>2</sup> Рекомендуемая форма табеля учета рабочего времени утверждена Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».



3. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10): рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 2 настоящей инструкции.

4. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» заполняется на основании данных о сумме выплат работникам заявителя по трудовым договорам с учетом НДФЛ. При определении показателя необходимо учитывать суммы вознаграждений, полученных работниками в связи с выполнением трудовых обязанностей (в том числе в натуральной форме), премий за производственные результаты, отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск.

5. Заявитель, не ведущий специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда, может рассчитать данный показатель на основе совокупности данных форм 2-НДФЛ<sup>3</sup> в следующем порядке:

«Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» рассчитывается как сумма доходов, выплаченных работникам, по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>4</sup> и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

---

<sup>3</sup> Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неударжанного налога на доходы физических лиц»

<sup>4</sup> Доходы солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а также лиц, призванных на военные сборы, в виде денежного довольствия, суточных и других сумм, получаемых по месту службы, либо по месту прохождения военных сборов.

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

6. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, может быть рассчитан как сумма доходов, выплаченных указанным работникам, по данным формы 2-НДФЛ<sup>5</sup> по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 лата труда в натуральной форме».

В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан по соответствующей строке показателя «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

7. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

---

<sup>5</sup> Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неударжанного налога на доходы физических лиц».

(сумма строк 2.1 – 2.10)» рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 6 настоящей инструкции.

8. Показатель «Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, рассчитывается как отношение показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к показателю «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Всего работников», выраженное в процентах.

### **Пример заполнения приложения № 2:**

Заявитель - индивидуальный предприниматель, применяющий ПСН, осуществляет на основании патентов деятельность (1) по ремонту и пошиву обуви и (2) изготовлению и ремонту ключей. В предыдущем году на заявителя работали 14 человек, 10 из них на основании трудового договора.

Согласно табелям учета рабочего времени у заявителя работают три пенсионера, трое лиц, имеющих непогашенную судимость, двое выпускников детских домов в возрасте 21 и 22 года и двое других работников, не являющихся гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых.

В течение года работники-пенсионеры и лица, имеющие непогашенную судимость, работали весь год; один из выпускников детского дома работал весь год, второй – с 5 января по 10 апреля; один из работников, не являющийся гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых – с 1 января по 15 июня, второй такой работник работал весь год.

Заявитель рассчитывает среднесписочную численность работников (далее – ССЧ) за каждый месяц года следующим образом (не учитываются внешние совместители и работники несписочного состава):

$$\text{ССЧ в январе: } (9 \cdot 31 + 1 \cdot 27) / 31 = 9,9$$

$$\text{ССЧ в феврале: } 10 \cdot 28 / 28 = 10$$

$$\text{ССЧ в марте: } 10 \cdot 31 / 31 = 10$$

$$\text{ССЧ в апреле: } (9 \cdot 30 + 1 \cdot 10) / 30 = 9,3$$

$$\text{ССЧ в мае: } 9 \cdot 31 / 31 = 9$$

$$\text{ССЧ в июне: } (8 \cdot 30 + 1 \cdot 15) / 30 = 8,5$$

$$\text{ССЧ в июле: } 8 \cdot 31 / 31 = 8$$

$$\text{ССЧ в августе: } 8 \cdot 31 / 31 = 8$$

$$\text{ССЧ в сентябре: } 8 \cdot 30 / 30 = 8$$

ССЧ в октябре:  $8 \cdot 31 / 31 = 8$

ССЧ в ноябре:  $8 \cdot 30 / 30 = 8$

ССЧ в декабре:  $8 \cdot 31 / 31 = 8$

Таким образом, среднесписочная численность работников за год будет рассчитываться как:  $(9,8 + 10 + 10 + 9,3 + 9 + 8,5 + 8 + 8 + 8 + 8 + 8 + 8) / 12 = 8,7$

Расчет среднесписочной численности граждан, являющихся гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых:

– пенсионеры и граждане предпенсионного возраста:

ССЧ в январе:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в феврале:  $3 \cdot 28 / 28 = 3$

ССЧ в марте:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$  ССЧ в апреле:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в мае:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в июне:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в июле:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в августе:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в сентябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в октябре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в ноябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в декабре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

Таким образом, среднесписочная численность пенсионеров и граждан предпенсионного возраста за год будет рассчитываться как:  
 $(3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3) / 12 = 3$

– выпускники детских домов:

ССЧ в январе:  $(1 \cdot 31 + 1 \cdot 27) / 31 = 1,9$

ССЧ в феврале:  $2 \cdot 28 / 28 = 2$

ССЧ в марте:  $2 \cdot 31 / 31 = 2$

ССЧ в апреле:  $(1 \cdot 30 + 1 \cdot 10) / 30 = 1,3$

ССЧ в мае:  $1 \cdot 31 / 31 = 1$

ССЧ в июне:  $1 \cdot 30 / 30 = 1$

ССЧ в июле:  $1 \cdot 31 / 31 = 1$

ССЧ в августе:  $1 \cdot 31 / 31 = 1$

ССЧ в сентябре:  $1 \cdot 30 / 30 = 1$

ССЧ в октябре:  $1 \cdot 31 / 31 = 1$

ССЧ в ноябре:  $1 \cdot 30 / 30 = 1$

ССЧ в декабре:  $1 \cdot 31 / 31 = 1$

Таким образом, среднесписочная численность выпускников детских домов за год будет рассчитываться как:  $(1,9 + 2 + 2 + 1,3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1) / 12 = 1,3$

– лица, имеющие непогашенную судимость:

ССЧ в январе:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в феврале:  $3 \cdot 28 / 28 = 3$  ССЧ в марте:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$  ССЧ в апреле:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в мае:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в июне:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в июле:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в августе:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в сентябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в октябре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

ССЧ в ноябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$

ССЧ в декабре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

Таким образом, среднесписочная численность лиц, имеющих непогашенную судимость, за год будет рассчитываться как:  $(3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3)/12=3$

Заявитель не ведет специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда. По данным форм 2-НДФЛ:

Общая сумма доходов работника-пенсионера 1 составила 250 руб.

Общая сумма доходов работника-пенсионера 2 составила 200 руб.

Общая сумма доходов работника-пенсионера 3 составила 150 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 1 составила 175 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 2 составила 150 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 3 составила 125 руб.

Общая сумма доходов работника-выпускника детского дома 1 составила 230 руб.

Общая сумма доходов работника-выпускника детского дома 2 составила 80 руб.

Общая сумма доходов работника 1, не являющегося гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых, составила 110 руб.

Общая сумма доходов работника 2, не являющегося гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых, составила 90 руб.

Общая сумма доходов работника 1, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 2, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 3, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 4, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

## Пример заполнения приложения № 2

№ п/г	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рубл
1.	Всего работники	8,7	1560
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:	7,3	1360 (600+310+450)
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	3	600 (250+200+150)
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	1,3	310 (230+80)
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	3	450 (175+150+125)
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – 84% (7,3/8,7).