



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 31.08.2015 N 717
(ред. от 15.02.2021)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на реализацию инновационных
проектов малых инновационных предприятий
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.02.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 августа 2015 г. N 717

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 29.02.2016 N 165, от 19.06.2017 N 552, от 16.10.2017 N 914,
от 21.01.2019 N 51, от 16.09.2019 N 862, от 15.02.2021 N 144)

В целях реализации мероприятий, предусмотренных [постановлением](#) Правительства области от 24 декабря 2019 года N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", и расширения форм государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках [закона](#) области от 5 июля 2012 года N 2810-ОЗ "О научной (научно-исследовательской) и научно-технической деятельности и государственной поддержке инновационной деятельности в Вологодской области", направленных на достижение целевых значений показателей, предусмотренных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Правительство области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на реализацию инновационных проектов малых инновационных предприятий области.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.06.2017 N 552)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 31 августа 2015 г. N 717

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.06.2017 N 552, от 16.10.2017 N 914, от 21.01.2019 N 51,
от 16.09.2019 N 862, от 15.02.2021 N 144)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора малых инновационных предприятий области, имеющих право на получение субсидии на реализацию инновационных проектов (далее соответственно - Порядок, Субсидии), цели, условия и порядок предоставления Субсидий, порядок возврата Субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки развития научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Вологодской области на возмещение затрат, понесенных малым инновационным предприятием, на реализацию инновационного проекта, направленного на производство инновационной продукции (услуг) и организацию новых рабочих мест (далее - инновационный проект), в рамках договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) по программе "Старт" Федерального государственного бюджетного учреждения "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (далее - Фонд).

1.3. Получателями Субсидии являются малые инновационные предприятия, к которым относятся субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, соответствующие следующим критериям:

1) имеющие среди видов экономической деятельности деятельность по коду ОКВЭД ОК 029-2014 [72.1](#) "Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук";

2) не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в [частях 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) имеющие действующий или завершенный в текущем году или в году, предшествующем году предоставления Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении гранта на проведение НИОКР по программе "Старт" Фонда (1-й этап программы - конкурс "Старт-1" (далее - конкурс "Старт-1"), 2-й этап программы - конкурс "Старт-2" (далее - конкурс "Старт-2") или 3-й этап программы - конкурс "Старт-3" (далее - конкурс "Старт-3").

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

Получатели Субсидии, указанные в настоящем пункте, именуются далее также - заявители, получатели.

Заявители, получившие Субсидии по программе конкурса "Старт-1", вправе обратиться за предоставлением Субсидии в соответствии с настоящим Порядком по программе конкурса "Старт-2".

Заявители, получившие Субсидии по программе конкурса "Старт-2", вправе обратиться за предоставлением Субсидии в соответствии с настоящим Порядком по программе конкурса "Старт-3".

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

1.4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Информация о предоставлении Субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Вологодской области (<http://vologda-oblast.ru>), официальном сайте Департамента экономического развития области и в областной газете "Красный север" не позднее 1 октября текущего года.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

Прием документов заявителей осуществляется в течение текущего финансового года со дня размещения объявления о предоставлении Субсидии до 1 декабря.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидий, прием документов прекращается, Департамент размещает уведомление о завершении предоставления Субсидий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Вологодской области (<http://vologda-oblast.ru>) и официальном сайте Департамента экономического развития области.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации";
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

7) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя.
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на:

1) приобретение оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, необходимых для реализации инновационного проекта;

2) приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР, в соответствии с техническим заданием к инновационному проекту;

3) приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с техническим заданием к проекту;

4) услуги сторонних лиц по проведению работ, связанных с оформлением прав на интеллектуальную собственность (патентные исследования на технический уровень и патентную чистоту; оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, полезную модель, секреты производства (ноу-хау); оформление документов на регистрацию программ для ЭВМ);

5) прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР: платежи за аренду оборудования; платежи за аренду помещения; расходы на бухгалтерское обслуживание в случае отсутствия у заявителя бухгалтера; расходы на транспортные услуги по доставке сырья и

материалов.

Субсидии заявителям, имеющим действующий или завершённый в году, предшествующем году предоставления Субсидии, или в текущем году, в котором планируется получение Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении гранта на проведение НИОКР по конкурсу "Старт-1", предоставляются на возмещение затрат, предусмотренных [подпунктами 1, 4](#) настоящего пункта. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

Субсидии заявителям, имеющим действующий или завершённый в году, предшествующем году предоставления Субсидии, или в текущем году, в котором планируется получение Субсидии, договор (соглашение) о предоставлении гранта на проведение НИОКР по конкурсу "Старт-2", по конкурсу "Старт-3" предоставляются на возмещение затрат, предусмотренных [подпунктами 1 - 5](#) настоящего пункта.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51, от 15.02.2021 N 144)

2.4. Для получения Субсидии заявитель (его уполномоченный представитель) направляет в Департамент в сроки, указанные в информации о предоставлении Субсидии, заявление на получение Субсидии по форме, утверждённой Департаментом финансов области (далее - заявление), с приложением следующих документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

1) [анкеты](#) заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описания инновационного проекта в произвольной форме объемом не более 3 страниц, подписанного уполномоченным лицом заявителя и содержащего описание научной составляющей инновационного проекта (научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений, основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации инновационного проекта; перспективы коммерциализации);

3) копий: договора (соглашения) о предоставлении гранта на проведение НИОКР по программе "Старт" (конкурс "Старт-1", "Старт-2" или "Старт-3") Фонда, технического задания на выполнение НИОКР, календарного плана на выполнение НИОКР, сметы расходов средств гранта на выполнение НИОКР, акта о выполнении НИОКР по этапу договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР (при наличии), финансового отчета о выполнении этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР (при наличии); (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

4) копий следующих документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты (в зависимости от вида затрат):

договоров (контрактов) на поставку оборудования, приобретение сырья, материалов, комплектующих, аренду оборудования, помещений, на бухгалтерское обслуживание, транспортные услуги по доставке сырья, материалов;

счетов-фактур или счетов;

актов выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих

приемку выполненных работ, оказанных услуг, передачу арендуемого имущества;

платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), арендной платы, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51;

6) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

7) [заявления](#) о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (представляется вновь созданными субъектами малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

8) [согласия](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами о предоставлении Субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

10) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;
(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51, от 15.02.2021 N 144)

11) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

12) документа (копии документа), подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера заявителя (при наличии принятого на работу главного бухгалтера).
(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.10.2017 N 914)

2.5. Копии документов представляются заверенными уполномоченным лицом заявителя и скрепляются печатью (при наличии) с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники уполномоченному лицу заявителя (представителю уполномоченного лица заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления заказным с уведомлением почтовым отправлением.

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.10.2017 N 914)

2.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время, направив в Департамент письменное уведомление.

2.7. Документы, представленные заявителем в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента (далее - Журнал). Форма Журнала утверждается правовым актом Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

В Журнале указываются дата и номер регистрации Департаментом заявления.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление с представленными документами, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие заявителя и произведенных затрат требованиям, установленным [пунктами 1.3, 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Абзац утратил силу с 16.10.2017. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 16.10.2017 N 914.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента

представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

По результатам проверки в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

2.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя:

о предоставлении Субсидии с предложением о заключении Договора на предоставление Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются посредством почтовой связи или вручаются лично заявителю (его представителю).

2.10. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктами 1.3, 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, необходимые для обязательного предоставления заявителем;

выявления фактов предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

отсутствие на дату рассмотрения заявления с представленными документами нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

В случае если принимается решение отказать в предоставлении Субсидии заявителю, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

2.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении Субсидии обращается в Департамент для заключения Договора о предоставлении Субсидии.

Договор о предоставлении Субсидии составляется Департаментом и заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Один экземпляр Договора о предоставлении Субсидии, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Договор о предоставлении Субсидии заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренного Договором о предоставлении Субсидии;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

принятия заявителем обязательств по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия заявителем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Внесение изменений в Договор о предоставлении Субсидии (расторжение Договора о предоставлении Субсидии) осуществляется в соответствии Договором о предоставлении Субсидии и оформляется дополнительным соглашением к Договору о предоставлении Субсидии (соглашением о расторжении Договора о предоставлении Субсидии). Экземпляр дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии (соглашения о расторжении Договора о предоставлении Субсидии) для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора о предоставлении Субсидии не может быть инициатива получателя Субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в [абзаце первом пункта 4.5\(1\)](#) настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателям Субсидии мер по возврату Субсидии, указанного в [пункте 4.5\(1\)](#) настоящего Порядка.

Договор о предоставлении Субсидии должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении Субсидии, стороны согласовывают новые условия Договора о предоставлении Субсидии или расторгают Договор о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении Субсидии, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии или о расторжении Договора о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера Субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Договоры о предоставлении Субсидии.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю.

Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении Субсидии (соглашение о расторжении Договора о предоставлении Субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания получателем Субсидии.

(пп. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

2.12. Эффективность предоставления Субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения показателя результата предоставления Субсидии, установленного Договором о предоставлении Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является повышение инновационной активности получателя Субсидии.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, - выручка от произведенной в результате реализации инновационного проекта инновационной продукции (оказания инновационной услуги) и (или) выручка от предоставления другому лицу исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, созданные в результате реализации инновационного проекта, в установленных лицензионным договором пределах в году, следующем за годом предоставления Субсидии по отношению к году предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым, если выручка по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления Субсидии, составляет не менее размера предоставляемой Субсидии, а рост выручки - не менее 10% по отношению к году предоставления Субсидии.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

2.13. Размер Субсидии определяется на основании заявления и документов, подтверждающих понесенные затраты и в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления заявителями документов, подтверждающих понесенные затраты.

Субсидии предоставляются в размере произведенных заявителем затрат, но не более 500 тыс. рублей.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности Субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств с согласия заявителя.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении Субсидий и заключенного Договора о предоставлении Субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета, открытые заявителями в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Департаментом о предоставлении Субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении Субсидий и Договора о предоставлении Субсидии.

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

2.15. Под условиями предоставления Субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.16. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет, а также применяются штрафные санкции в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

(п. 2.16 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Договором о предоставлении Субсидии, заявитель в срок до 30 апреля года, следующего за годом, на который Договором установлено достижение результата предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчет по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - отчет), с сопроводительным письмом, которые регистрируются в журнале регистрации в день их поступления.

Вместе с отчетом заявитель представляет в Департамент подтверждающие документы:

заверенные заявителем копии договоров, подтверждающих объем выручки от произведенной в результате реализации инновационного проекта инновационной продукции (оказанных инновационных услуг) и (или) копии лицензионных договоров на передачу исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, созданные в результате реализации инновационного проекта, за год предоставления Субсидии и год, следующий за годом предоставления Субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по представленным договорам.

На основании представленного отчета и указанных в настоящем пункте документов

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления Субсидии и оформляет справку о результатах оценки.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

3.2. В случае непредставления заявителем отчета и документов, предусмотренных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, устанавливая срок представления отчета 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления Субсидии, у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

4.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения уполномоченного органа и (или) по месту нахождения получателя Субсидии в течение года, следующего за годом предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий на основании:

документов, поступивших в уполномоченный орган от получателя Субсидии;

поступившей в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получившими их получателями Субсидии;

выявленных уполномоченным органом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получившими их получателями Субсидии.

Проверки проводятся в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2019 N 862)

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного

финансового контроля (за исключением условия по достижению результата предоставления Субсидии и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

4.3. В случае непредставления получателем Субсидии отчета, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата Субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.09.2019 N 862)

4.4. В случае недостижения получателем результата предоставления Субсидии, предусмотренного Договором о предоставлении Субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер Субсидии, предоставленной заявителю;

m - количество значений результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результата предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{\text{достиг. } i} / S_{\text{план. } i}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг. } i}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_{\text{план. } i}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Договором о предоставлении Субсидии.

Решение о возврате Субсидии в связи с недостижением результата предоставления Субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результата предоставления Субсидии к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0.1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Установленный настоящим пунктом штраф не применяется в случае принятия предусмотренного [пунктом 4.5\(1\)](#) настоящего Порядка решения о неприменении к получателю Субсидии мер по возврату Субсидии.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной Субсидии либо части Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5(1). В случае недостижения результата предоставления Субсидии получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы полученная Субсидия возврату в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка не подлежит.

Получатель Субсидии, не достигший результата предоставления Субсидии вследствие указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату Субсидии, содержащим обоснование недостижения результата в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату Субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, или о недостижении результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату Субсидии в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка к получателю Субсидии.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату Субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата. (п. 4.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 144)

4.6. За нарушение условий предоставления Субсидии получатель Субсидии, Департамент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. (п. 4.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.01.2019 N 51)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 15.02.2021 N 144)

Форма

АНКЕТА
заявителя на предоставление Субсидии на реализацию
инновационных проектов малых инновационных
предприятий области

1. Полное наименование (в соответствии с учредительными документами):

2. ИНН _____ .

ОГРН _____ .

3. Сведения о
руководителе: _____ .

(должность, Ф.И.О. полностью)

4. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем
функции единоличного исполнительного
органа: _____ .

(должность, Ф.И.О. полностью)

5. Сведения о главном бухгалтере: _____ .

(должность, Ф.И.О. полностью)

6. Штатная _____ чел.
численность: _____

7. Место нахождения (юридический адрес): _____ .

(индекс, область, район, населенный
пункт, улица, дом)

Фактический
адрес: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

Телефон: _____ ;

факс: _____ ;

адрес электронной почты: _____ .

8. Договор: N _____ о _____ 20__ года, заключенный с Фондом
_____ т _____

содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере по
программе "Старт" (копия прилагается).

9. Стадия реализации инновационного проекта на конец отчетного года (выбрать один
вариант):

изготовление опытного образца;

испытание опытного образца;

получение промышленного образца;

изготовление опытной партии;

изготовление и реализация готовой продукции.

10. Объем запрашиваемой Субсидии, тыс. рублей: _____.

11. Расходы на реализацию инновационного проекта:

Наименование расходов	Расходы на реализацию инновационного проекта из средств заявителя, тыс. рублей <1>
Затраты на приобретение оборудования	
Затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР в соответствии с техническим заданием к проекту	
Затраты на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с техническим заданием к проекту	
затраты на услуги сторонних организаций по проведению работ, связанных с оформлением прав на интеллектуальную собственность, в том числе:	
- патентные исследования на технический уровень и патентную чистоту	
- оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, полезную модель, секреты производства (ноу-хау)	
- оформление документов на регистрацию программ для ЭВМ	
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР, в том числе:	
- платежи за аренду оборудования	
- платежи за аренду помещения	
- расходы на бухгалтерское обслуживание в случае отсутствия на предприятии бухгалтера	
- расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, если они не вошли в стоимость сырья и	

материалов	
ИТОГО	

<1> Указывается сумма в соответствии с прилагаемыми документами, подтверждающими фактически понесенные затраты.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(руководитель (уполномоченное
лицо) заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом
экономического развития Вологодской области
и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка
предоставления Субсидий

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на реализацию
инновационных проектов малых инновационных предприятий области,
утвержденным постановлением Правительства области от 31 августа 2015 года
N 717, _____

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

даёт согласие на осуществление Департаментом экономического развития
области и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по направлению

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
заявителя

"__" _____ 20__ года
