



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской области от 27.12.2019 N 1335
(ред. от 27.03.2023)

"Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования"

(вместе с "Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее - Порядок)", "Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - Порядок)", "Перечнем оборудования, техники и специализированного транспорта", "Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (порядок отбора)", "Положением о комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы", "Порядком предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров", "Перечнем техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования", "Перечнем документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы", "Порядком предоставления субсидий на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее - Порядок)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2019 г. N 1335

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223, от 06.05.2020 N 503, от 31.08.2020 N 1057, от 15.02.2021 N 139, от 15.02.2021 N 150, от 12.04.2021 N 426, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939, от 06.12.2021 N 1367, от 28.02.2022 N 258, от 21.03.2022 N 342, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 29.08.2022 N 1102, от 26.12.2022 N 1518, от 27.02.2023 N 283, от 27.03.2023 N 411)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на стимулирование производства молока (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (приложение 2).

3. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 3).

4. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение 4).

5. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантовой поддержки на развитие материально-технической базы (приложение 5).

5(1). Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на производство овощей закрытого грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (приложение 6).

(п. 5(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 342)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области

А.В.КОЛЬЦОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223, от 15.02.2021 N 139, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939, от 06.12.2021 N 1367, от 28.02.2022 N 258, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 27.02.2023 N 283, от 27.03.2023 N 411)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение. (п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

1.2. В настоящем Порядке:

под реализованным молоком понимается коровье молоко, реализованное и/или отгруженное на собственную переработку;

под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади и (или) объекты содержания скота получателя субсидии, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений,

направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.12.2021 N 1367)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, направленных на поддержку собственного производства коровьего и/или козьего молока в рамках реализации Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.
(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, получатели), осуществляющие деятельность по производству коровьего и/или козьего молока на территории области и осуществляющие реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего и/или козьего молока, а также имеющие поголовье коров и/или коз и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.
(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717), и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

1.8. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.
(п. 1.8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

1.9. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).
(п. 1.9 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор

о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, установленный в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3) [справку](#) о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при обращении в первом квартале текущего финансового года (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в [части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий, при обращении во втором квартале текущего финансового года, а также при первичном обращении в третьем, четвертом кварталах текущего финансового года (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

5) [информацию](#) об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением:

копий документов (приемных квитанций, иных первичных учетных документов), заверенных заявителем, подтверждающих факт приемки молока от заявителя покупателем молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку, содержащих сведения о датах приемки молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку и объемах принятого и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

информации из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, содержащей сведения о номерах ветеринарных сопроводительных документов, уникальных идентификаторах ветеринарных сопроводительных документов, датах оформления, наименовании продукции, единице измерения, объеме реализованного молока, хозяйствующем субъекте - отправителе, хозяйствующем субъекте - получателе в соответствии с ветеринарными сопроводительными документами за период, заявленный для предоставления субсидии, подписанной заявителем, на объемы реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока;

6) **справку-расчет** размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) **сведения** о молочной продуктивности коров и/или коз по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляются при первичном обращении в текущем финансовом году);

8) **справку** о валовом производстве молока на текущий год при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) **согласие** заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) **сведения** о наличии у заявителя поголовья коров и/или коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

11) **информацию** из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 "Основное производство" по форме согласно приложению 7(1) к настоящему Порядку с отражением затрат по статьям расходов на производство молока (оплата труда, приобретенные корма и ветеринарные препараты) за период, заявленный для предоставления субсидии (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным **законом** от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

В случае если заявитель не ведет бухгалтерский учет в соответствии со **статьей 6** Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", для подтверждения затрат на производство молока представляются копии следующих документов:

в части приобретения кормов:

- договоров на приобретение кормов;
- документов, подтверждающих получение кормов (товарные накладные или иные универсальные передаточные документы);
- документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

в части приобретения ветеринарных препаратов:

- договоров на приобретение ветеринарных препаратов;
- документов, подтверждающих получение ветеринарных препаратов (товарные накладные или иные универсальные передаточные документы);
- документов, подтверждающих оплату приобретенных ветеринарных препаратов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

в части оплаты труда - документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения животноводства (по производству молока);

12) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

14) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную заявителем (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

15) справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479, подписанную заявителем;

16) копии договоров страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном году в количестве не менее поголовья коров и/или коз на конец отчетного года, заверенные заявителем (представляются при наличии указанных в настоящем подпункте договоров);

17) в случае невыполнения требования, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.12](#) настоящего Порядка, ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы дополнительно представляются следующие документы:

заявление - обоснование снижения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие

обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

- указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

- указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне), заверенная заявителем;

первичные учетные документы (заверенные заявителем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

документы (заверенные заявителем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

копия комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенная заявителем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом);

18) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

19) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

20) [согласие](#) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 7(2) к настоящему Порядку;

21) согласие на обработку персональных данных (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

22) согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

23) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.2(1). Для получения субсидий заявители обращаются в Департамент в сроки приема документов, указанные в информации о предоставлении субсидий, размещаемой Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при этом:

для получения субсидий за четвертый квартал отчетного года заявители обращаются в первом, втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидий за первый квартал текущего года заявители обращаются во втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за второй квартал текущего года заявители обращаются в третьем

или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за третий квартал текущего года заявители обращаются в четвертом квартале текущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова в тексте, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент заявителем (представителем заявителя) лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(п. 2.2(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

2.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.4. В день поступления документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку соответствия заявителя категории получателя и требованиям,

установленным настоящим Порядком, соответствия документов, субсидируемых затрат условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Департаментом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет заключение по результатам проверки.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

При представлении документов в соответствии с [подпунктом 17 пункта 2.2](#) настоящего Порядка Департамент рассматривает представленные документы на предмет установления снижения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, получатель считается не соответствующим требованию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.12](#) настоящего Порядка, Департамент при рассмотрении документов заявителя в соответствии с настоящим пунктом отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, получатель считается соответствующим требованию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.12](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 3 к настоящему Порядку, а не приложение 4.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю принимается в форме правового акта Департамента не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проверки документов. Департамент по результатам проверки представленных заявителями [справок-расчетов](#) размера средств, причитающихся заявителю, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку осуществляет расчет и формирует сводный [реестр](#) предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения (Дополнительного соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

В случае отсутствия регистрации заявителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично представителю заявителя.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.6, 2.12](#) настоящего Порядка,

иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктами 2.2, 2.2\(1\)](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат [пунктам 1.3, 2.9](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 939)

2.8. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим условиям и требованиям, указанным в [пунктах 1.6, 2.12](#) настоящего Порядка, при этом:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139;

2) субсидия предоставляется во втором квартале за четвертый квартал отчетного года и первый квартал текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и в первом квартале текущего года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

3) субсидия предоставляется в третьем и четвертом кварталах за четвертый квартал отчетного года, первый, второй и третий кварталы текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и за 1 - 3 квартал(ы) текущего года;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

4) субсидия за четвертый квартал отчетного года, первый и второй кварталы текущего года рассчитывается в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка;

5) субсидия за третий квартал текущего года рассчитывается в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, рассчитанном в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка за счет соответствующих источников бюджетных ассигнований, распределение субсидий заявителям производится пропорционально рассчитанной сумме субсидии;

6) субсидия не предоставляется на объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, который был просубсидирован в предыдущий(ие) период(ы) текущего года;

7) в случае наличия прироста поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему (на конец года, предшествующего текущему, к началу года, предшествующего текущему), субсидия предоставляется с учетом надбавки за прирост поголовья коров молочного направления продуктивности, рассчитываемой и предоставляемой единовременно при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем году в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 99% понесенных затрат, направленных на собственное производство коровьего и/или козьего молока (на оплату труда работников подразделения животноводства (по производству молока), приобретение кормов, ветеринарных препаратов) (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

1) расчет субсидии *i*-му заявителю в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2.8](#) настоящего Порядка производится по следующей формуле:

$$S_i = VM_i \times 1000 \times C_i \times G + Z_i, \text{ где:}$$

S_i - субсидия *i*-му заявителю на собственное производство молока за отчетный период, рублей;

VM_i - объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в информации об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока (не более объема, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока *i*-м заявителем, соответствующим требованиям, указанным в [пунктах 1.6, 2.12](#) настоящего Порядка), тонн;

C_i - ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе, рублей.

Расчет ставки субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока производится по следующей формуле:

$$C_i = C \times K \times K_1 \times K_2 \times K_3, \text{ где:}$$

C - базовая ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе, в размере 2,5 рубля;

K - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результата по производству молока за отчетный год к установленному соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с *i*-м заявителем в отчетном году, но не более 1,2. Коэффициент не

применяется при расчете ставки субсидирования в отношении заявителей, не получавших субсидию в году, предшествующем году получения субсидии.

При расчете субсидии в 2023 году значением результата, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с *i*-м заявителем в отчетном году, считается результат по производству молока, установленный в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках предоставления субсидии на поддержку собственного производства молока в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 23 декабря 2019 года N 1297 "Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства";

K1 - коэффициент, применяемый в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный год выше 7500 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") или выше 5000 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с [частью 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), равный 1,2;

K2 - коэффициент, применяемый в случае обеспечения в отчетном году прироста производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у заявителя застрахованного в отчетном году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, в размере, равном отношению фактического значения производства молока за отчетный год к производству молока за год, предшествующий отчетному, но не более 1,2 (применяется при представлении копии договора страхования в соответствии с [подпунктом 16 пункта 2.2](#) настоящего Порядка);

K3 - коэффициент, применяемый в случае необеспечения заявителем прироста объема производства молока в отчетном году к году, предшествующему отчетному году, в размере 0,8;

G - [коэффициент](#), применяемый для расчета субсидий, определяемый в соответствии с приложением 8(1) к настоящему Порядку, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

Z_i - надбавка *i*-му заявителю на прирост поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей (предоставляется единовременно при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем году в случае наличия прироста поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему), определяется по формуле:

$Z_i = N \times M$, где:

N - прирост поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) за отчетный год, голов;

M - ставка субсидирования на 1 голову в размере 20000 рублей;

2) расчет субсидии i -му заявителю в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.8](#) настоящего Порядка производится по следующей формуле:

$$S_i = RVSr \times \frac{VM_i \times K \times K1 \times K2 \times K3 \times K3 \times C \times G}{\sum_{i=1}^n (VM_i \times K \times K1 \times K2 \times K3 \times C \times G)}, \text{ где:}$$

$RVSr$ - остаток лимита бюджетных средств в текущем финансовом году, подлежащий распределению на предоставление субсидии на поддержку собственного производства молока за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета рублей.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.10. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) - при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году;

дополнительное соглашение к Соглашению (далее также - Дополнительное соглашение) - при последующих обращениях в текущем году за предоставлением субсидий. При заключении дополнительного соглашения к Соглашению изменения в значения результатов предоставления субсидии не вносятся. Предоставление средств субсидии по дополнительным соглашениям к Соглашению направлено на выполнение результатов, предусмотренных Соглашением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

Соглашение и Дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению по форме, определенной Соглашением. Экземпляры Соглашения и дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств,

послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 939)

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения, неподписания заявителем Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его уведомления о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

2.11. Экземпляры Соглашения (Дополнительного соглашения, в том числе Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается с заявителем при соблюдении следующих условий:

принятие обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), предусмотренных Соглашением;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

предоставление отчетности в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) осуществление деятельности по производству коровьего молока на территории области и осуществление реализации и/или отгрузки на собственную переработку произведенного коровьего молока;

2) принятие получателем обязательств по достижению в году получения субсидии результата и характеристик, установленных Соглашением;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

3) на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

(пп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

5) наличие у заявителя поголовья коров и/или коз на первое число месяца подачи заявления;

(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

6) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, а также за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, в соответствии с [подпунктом 17 пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

7) соответствие информации об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии, представленной заявителем в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленных на 31 декабря года получения субсидии Соглашением значений результата - производство молока в году получения субсидии, тонн, и характеристики - средняя молочная продуктивность коров и/или коз, кг.

2.13.1. Для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", производящих коровье молоко, устанавливаются:

2.13.1.1. результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 7500 кг (включительно) - не ниже 105% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 7500 до 8000 кг (включительно) - не ниже 102% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 8000 до 9000 кг (включительно) - не ниже 101,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 9000 кг - не ниже 100,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

2.13.1.2. характеристика:

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 7500 кг, - в размере средней молочной продуктивности коров получателя за отчетный год;

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год 7500 кг и выше, - в размере 7500 кг.

2.13.2. Для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с [частью 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", производящих коровье молоко, устанавливаются:

2.13.2.1. результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 5000 кг - не ниже 105% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 5000 кг до 6000 кг (включительно) - не ниже 102% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 6000 кг до 7000 кг (включительно) - не ниже 101,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 7000 кг - не ниже 101% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

2.13.2.2 характеристика:

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 5000 кг, - в размере средней молочной продуктивности коров получателя за отчетный год;

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год 5000 кг и выше, - в размере 5000 кг.

2.13.3. Для получателей, производящих козье молоко, устанавливаются:

2.13.3.1. результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока;

2.13.3.2. характеристика в размере средней молочной продуктивности коз получателя за отчетный год.

2.13.4. Для получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, устанавливаются:

результат в размере планового уровня объема производства молока на текущий финансовый год в соответствии со сведениями о молочной продуктивности коров и/или коз, представляемыми в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2.2](#) настоящего Порядка;

характеристика устанавливается в размере плановой молочной продуктивности коров получателя на текущий финансовый год в соответствии со сведениями о молочной продуктивности коров и/или коз, представляемыми в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

2.13.5. Значения результатов и характеристик устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным источником публикации.

2.14. Для получателей, осуществляющих деятельность менее 5 лет, результат устанавливается в соответствии с [пунктом 2.13](#) к среднему за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству молока, уровню объема производства молока.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и Соглашения или Дополнительного соглашения с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

Документы представляются Департаментом с приложением к ним копии правового акта Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений и/или Дополнительных соглашений.

2.16. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные [пунктами 1.6, 2.2 - 2.14](#) настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или)

взыскания штрафа в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 2.17 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата и характеристик, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, определенной Соглашением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в отчетном году и содержащую информацию о наличии сельскохозяйственных животных, по состоянию на 31 декабря отчетного года (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент и регистрируются в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [абзацах третьем - шестом](#) настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и характеристик, оформляет заключение по результатам оценки.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

3.2. Получатели в срок не позднее до 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса", расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139, от 31.05.2021 N 592)

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(пп. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 27.02.2023 N 283)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

4.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов, характеристик, представлении отчетности), получатель обязан возратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной

суммой субсидии за отчетный квартал и суммой субсидии, которая должна быть получена за отчетный квартал с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

сумма излишне полученной субсидии, превышающая сумму субсидии, причитающейся получателю в текущем месяце, подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В остальных случаях нарушения получателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии на основании уведомления Департамента, Департамент принимает меры в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.
(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

4.3. В случае недостижения результата, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

при полном невыполнении или выполнении получателем результата в размере менее 50% от уровня, предусмотренного Соглашением, а также в случае непредставления отчетности в срок, предусмотренный [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

при выполнении результата в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидий к возврату i -м получателем, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - субсидия i -му получателю, предоставленная за реализованное и/или отгруженное на собственную переработку молоко за отчетный год, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - FPM_i / ZPM_i, \text{ где:}$$

FPM_i - фактическое значение выполнения результата i -го получателя, тонн;

ZPM_i - результат для i-го получателя на текущий финансовый год, установленный Соглашением, тонн.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)
(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

4.4. В случае недостижения результатов к получателю субсидии применяется штраф в размере 0.1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка. В случае принятия Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка штраф, установленный настоящим пунктом, к получателю не применяется.

В случае невыполнения характеристики получатель обязан уплатить штраф в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

4.5. Возврат части субсидии, полученной за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка не производится в случае достижения результата по производству молока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Правительством Вологодской области и федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.02.2023 N 283)

В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка к получателю в порядке, предусмотренном [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

4.6. Условия неприменения мер по возврату субсидий, уплате штрафа в случае, если результаты были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы

4.6.1. При невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы на территории, где расположены объекты содержания скота получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее:

обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных

мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне), заверенную заявителем;

5) первичные учетные документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина));

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим подпунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, уплате штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка к получателю.

4.6.2. При невыполнении установленного на 2021 год результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, сложившихся на территориях, где расположены посевные площади получателя субсидии, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды", с приложением документа, подтверждающего влияние стихийных гидрометеорологических явлений на развитие растений, сбор урожая и содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (обследованная площадь, наименование культуры, фаза развития растений, характеристика повреждения растений, процент повреждения растений), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или

режима чрезвычайной ситуации;

4) документы, подтверждающие сохранение в году, на который установлено не достигнутое получателем значение результата, поголовья коров и общей посевной площади к уровню года, предшествующего году, в котором не выполнен результат:

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме N 9-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

5) **акты** об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку за отчетный год и за четыре года, предшествующих отчетному, подтверждающие внесение минеральных удобрений в физическом весе на уровне не ниже среднего за четыре года, предшествующих году, в котором не выполнен результат;

б) **сведения** о производстве кормов в пересчете на кормовые единицы, включая производство зерна на кормовые цели, по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка к получателю в соответствии с настоящим подпунктом принимается при соблюдении получателем условий по сохранению в отчетном финансовом году поголовья коров и общей посевной площади по отношению к уровню года, предшествующего отчетному году, сохранению внесения удобрений в отчетном году на уровне не ниже среднего за четыре года, предшествующих отчетному году, заготовке кормов на одну условную голову (с использованием [коэффициентов](#) перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы (приложение 3), утвержденных приказом Минсельхоза России от 11 февраля 2020 года N 56) в отчетном году на уровне не ниже 85 процентов к году, предшествующему отчетному (далее - условия, оказывающие влияние на производство конечной продукции).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим подпунктом рассматривает представленные документы на предмет установления факта невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы (либо их отсутствия) и

соблюдения условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции, по результатам рассмотрения готовит заключение о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы (либо их отсутствия) и соблюдении условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции. Заключение должно содержать обоснование влияния обстоятельств непреодолимой силы на заготовку кормов в отчетном году в объеме ниже 85 процентов к году, предшествующему отчетному.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы и (или) несоблюдении получателем условий (или одного из условий), оказывающих влияние на производство конечной продукции, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, уплате штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы и при соблюдении получателем условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка к получателю.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.12.2021 N 1367)

4.7. Сумма субсидий, выплаченная получателю и возвращенная в текущем году в областной бюджет, включается в объем субсидий, распределяемый в текущем году.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 139)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование получателя, муниципальный район (округ)
за 20__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100.0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об объемах произведенного и реализованного
и/или отгруженного на собственную переработку

коровьего и/или козьего молока

Наименование заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

ИНН _____,

молоко

_____ (коровье, козье)

за _____ 20__ года

(квартал)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем, принятый покупателем молока (тн)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	наименование покупателя/подразделения переработки молока	Наименование документа	дата, номер документа		всего	всего (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	х	х	х			

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся
за _____ 20__ года

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока по реестру, тыс. кг <*>	Ставка на 1 килограмм реализованного молока, руб.	Коэффициент выполнения результата (К)	Коэффициент продуктивности (К1)	Коэффициент обеспечения прироста производства молока (К2) (при наличии застрахованного поголовья молочных сельскохозяйственных животных)	Коэффициент необеспечения прироста производства молока (К3)	Коэффициент территориальности (G)	Надбавка на прирост
		не выше 1,2	не более 1,2	не более 1,2	0,8	(1 - 1,2)	прирост поголовья коров молочного направления продуктивности, ГОЛОВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

<*> Указывается объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в информации об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока (не более объема, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока), рассчитанный в соответствии с [приложением](#) к справке-расчету. Заносится с округлением до трех знаков после запятой.

Приложение
к Справке-расчету

РАСЧЕТ
объема реализованного и/или отгруженного
на собственную переработку молока

Дата	Объем, принятый покупателем молока, и/или объем отгруженного на собственную переработку молока в соответствии с приемными квитанциями и/или иными первичными	Объем молока, указанный в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии,	Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг <*>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

	учетными документами, тыс. кг	подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока, тыс. кг	
1	2	3	4
Всего			

<*> Указывается объем молока, принятый покупателем и/или отгруженный на собственную переработку, но не более объема молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров и/или коз

по _____

(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <*>	20__ г. <***>
Валовое производство молока, тонн			

Среднегодовое поголовье коров и/или коз, голов			
Надой на 1 фуражную корову и/или козу, кг			

<*> Год, предшествующий отчетному финансовому году (не заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году).

<*>> Отчетный финансовый год (не заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году).

<***> Текущий финансовый год, план (заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году).

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о валовом производстве молока на текущий год

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <***>
Валовое производство молока, тонн		

<*> Отчетный финансовый год.

<***> Текущий финансовый год (прогноз).

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 28.02.2022 N 258)

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование

производства молока, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года N _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении _____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз

(наименование, местонахождение заявителя)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		на 1 января года, предшествующег о текущему финансовому году	на 1 января текущего финансового года	на 1-е число месяца обращения за предоставлением субсидии
1	2	3	4	5
1.	Поголовье коров молочного направления продуктивности, голов			
1.1	в том числе поголовье арендованных коров, голов			
2.	Поголовье коз, голов			

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

Форма

Наименование заявителя _____

ИНФОРМАЦИЯ
из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20
"Основное производство"
за _____ 20__ года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

Счет	Сальдо на начало периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Номенклатурные группы:						
Статьи затрат						
Корма						
в том числе покупные						
Ветеринарные препараты (медикаменты)						
Оплата труда работников подразделения животноводства (по производству молока) (с начислениями)						
Прочие затраты						
ВСЕГО:						

Руководитель заявителя _____

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7(2)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего

на

основании

_____,
даю оператору - организации - Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207 согласие на публикацию (размещение) информации заявителя, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283)

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий
на поддержку собственного производства молока
за _____ 20__ года

N п/п	Наименование муниципального района (округа), в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	Размер причитающихся субсидий на поддержку собственного производства молока, рублей				
		сумма, всего по федеральном у и областному бюджету	всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральны й бюджет	областной бюджет (софинансирование)	областной бюджет (сверх софинансирования)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления " __ " _____ 20 __ года

Приложение 8(1)
к Порядку

КОЭФФИЦИЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА

Список изменяющих документов
(введены [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 27.02.2023 N 283;
в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

Коэффициент 1

1. Вологодский муниципальный округ
2. Грязовецкий муниципальный округ
3. Кадуйский муниципальный округ
4. Сокольский муниципальный округ
5. Череповецкий муниципальный район

6. Шекснинский муниципальный район

Коэффициент 1,1

1. Бабаевский муниципальный округ
2. Белозерский муниципальный округ
3. Вашкинский муниципальный район
4. Вожегодский муниципальный округ
5. Кирилловский муниципальный район
6. Междуреченский муниципальный округ
7. Сямженский муниципальный округ
8. Усть-Кубинский муниципальный округ
9. Устюженский муниципальный округ
10. Харовский муниципальный округ
11. Чагодощенский муниципальный округ

Коэффициент 1,2

1. Бабушкинский муниципальный округ
2. Великоустюгский муниципальный округ
3. Верховажский муниципальный округ
4. Вытегорский муниципальный район
5. Кичменгско-Городецкий муниципальный округ
6. Никольский муниципальный район
7. Нюксенский муниципальный округ
8. Гарногский муниципальный округ
9. Тотемский муниципальный округ.

Приложение 9
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 06.12.2021 N 1367)

АКТ N _____
об использовании минеральных,
органических и бактериальных удобрений

Форма по ОКУД	Коды			Руководитель (уполномоченно е лицо)	Утверждаю
Дата (число, месяц, год)					
Организация (сельхозтоваропроизводитель, получатель субсидии) _____ по ОКПО				(личная подпись)	(расшифровка подписи)
Структурное подразделение _____				"__" _____ 20__ г.	
Дата утверждения _____	Внесено на землях _____ (орошаемых, неорошаемых, осушенных)			Дата	
				Отделение (участок)	
				Бригада	
				Звено	
Удобрения внесены под _____ г. урожай _____					

Название удобрений, ядохимикатов, гербицидов	Процент действующего вещества	Корреспонденция счетов	Единица измерения по ОКЕИ	Цена в рублях	Номер поля, название к...						
								сумма в рублях			
		кредит			внесено на площадь, га	количество (физических)	в переводе на действующее вещество		внесено на площадь, га	количество (физических)	в п...

Удобренная физическая площадь минеральными удобрениями под урожай _____
20__ г. в первый раз _____ га. Приложение _____ расходных документов.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты исполнителя: _____

Приложение 10
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 06.12.2021 N 1367;
в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

СВЕДЕНИЯ

о производстве кормов в пересчете на кормовые единицы,
включая производство зерна на кормовые цели

_____ (наименование получателя, муниципальный район (округ))

1. Объем производства кормов в кормовых единицах, включая производство зерна на кормовые цели

N п/п	Показатели	Коэффициенты перевода в кормовые единицы	Единица измерения	2020 год		2021 год	
				в натуральном весе	в кормовых единицах	в натуральном весе	в кормовых единицах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заготовлено сена сеяных и естественных трав	0,45	ц				
	сенажа	0,32	ц				
	зерносенажа	0,35	ц				
	соломы	0,22	ц				
	кормовых корнеплодов, включая сахарную свеклу на корм скоту, и кормовых бахчевых культур	0,12	ц				
2.	Получено готового силоса	0,16	ц				
3.	Произведено травяной муки и искусственной сушки из сеяных и естественных трав и других искусственно обезвоженных зеленых кормов, включая травяную сечку, в том числе травяной муки искусственной сушки	0,63	ц				

4.	Заготовлено зерна собственного урожая текущего года на кормовые цели	1	ц				
5.	Итого заготовлено кормов	X	ц				
6.	Заготовлено кормовых единиц на 1 условную голову скота	X	ц	X		X	
7.	Произведено зерна	X	ц		X		X
8.	Реализовано зерна	X	ц		X		X
9.	Направлено на семена	X	ц		X		X
10.	Направлено на корм	X	ц		X		X

2. Поголовье скота

Показатель	Единица измерения	Значение
1	2	3
Количество условных голов скота на конец 2020 года	голов	
Количество условных голов скота на конец 2021 года	голов	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты исполнителя: _____

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение 2)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ ПЛОДОВЫМИ И ЯГОДНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 15.02.2021 N 150, от 21.03.2022 N 342)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 150.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 150.

3. Требования к отчетности

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 342.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 342)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено

настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после получения запроса Департамента Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет получателю заказным письмом требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата, показателя получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 15.02.2021 N 150.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение 3)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 12.04.2021 N 426, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939,
от 28.02.2022 N 258, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939,

от 29.08.2022 N 1102, от 27.03.2023 N 411)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на развитие семейных ферм (далее также - грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 27.03.2023 N 411)

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Получателем гранта является семейная ферма в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.5 настоящего Порядка (далее также - заявитель, грантополучатель, получатель, участник отбора).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) "сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

б) "сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

в) "семейная ферма" - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области;

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258, от 27.03.2023 N 411)

г) "грант на развитие семейной фермы" - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Вологодской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов. Для расчетов поголовья применяются коэффициенты перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

7) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
(пп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

д) "конкурс" - способ проведения отбора, который проводится при определении получателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в соответствии с настоящим Порядком (далее также - отбор, конкурс). [Порядок](#) отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм определен приложением 2 к настоящему Порядку;

е) "региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, в которой не менее 50 процентов членов, имеющих право голоса, составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках государственных программ "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства области от 22 октября 2012 года N 1222; "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства области от 26 августа 2019 года N 791 (далее соответственно - государственных программ), в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее соответственно - Комиссия по предоставлению гранта на развитие семейной фермы, Комиссия). [Положение](#) о Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы и ее [состав](#) приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку;
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258, от 27.03.2023 N 411)

ж) "заявка" - пакет документов, включая заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации, представляемый заявителем на конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;";

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.

"з) "проект грантополучателя" - проект по развитию семейной фермы (бизнес-план),

представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные **подпунктом "г"** настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом (далее - соглашение о предоставлении гранта). Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(пп. "ж" в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

з) "проект грантополучателя" - **проект** по развитию семейной фермы, представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные **подпунктом "г"** настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

и) "плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом;

(пп. "и" в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

к) "обстоятельства непреодолимой силы" - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным **законом** от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены объекты содержания животных грантополучателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин) в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии".

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с **Правилами** предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение

№ 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).
(п. 1.8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Порядок и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на предоставление гранта на развитие семейных ферм установлены [Порядком](#) отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.agro.gov35.ru не позднее 1 сентября года предоставления гранта (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта). В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после 1 сентября объявление о проведении отбора размещается в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения; даты и времени начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора при проведении в ходе отбора собеседования в форме видео-конференц-связи;

требований к участникам отбора в соответствии с [подпунктом 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.agro.gov35.ru, которая не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола Комиссии.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

б) заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

в) у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы, соответствующей требованиям [подпункта 20 подпункта 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Порядка, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.
(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявку.

Заявка включает в себя следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)
- 2) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление), с приложением [информации](#) о заявителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)
- 3) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- 4) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);
- 5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- 6) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, подписанную уполномоченным лицом заявителя;
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)
- 7) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;
- 8) копию кредитного договора, и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации (займодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства, или

выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (представляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации проекта по развитию семейной фермы);

9) копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
(пп. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

10) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
(пп. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

11) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных заявителем, при представлении проекта грантополучателя по одному из направлений:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

- разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

- разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

- разведение и содержание овец;

- разведение и содержание коз;

(пп. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

12) копию предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (при планировании разработки проектной документации);
(пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

13) копию проектной документации (раздел "Сметы") (при планировании работ по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

14) копию разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
(пп. 14 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

15) документ (копию документа), подтверждающий(его) полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (представляется в случае представления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

16) согласия на обработку персональных данных главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя; согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
(пп. 16 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

17) документ (копию документа), выданный налоговым органом, подтверждающий(его) применение заявителем упрощенной системы налогообложения (представляется заявителем, применяющим упрощенную систему налогообложения);

18) проект грантополучателя (далее также - бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов в соответствии с подпунктом "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности. Бизнес-план составляется в соответствии с подпунктом 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка по одному из направлений деятельности, указанных в подпункте 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

19) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с бизнес-планом (далее - перечень затрат);
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

20) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
(пп. 20 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

21) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) при представлении проекта грантополучателя по направлению выращивание овощей и (или) картофеля;
(пп. 21 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

22) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.

2.3.3. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора для предоставления гранта, предусмотренным [таблицей 1](#) Порядка отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

2) копии договоров и/или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств) с приложением копий свидетельств о государственной регистрации, копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники) с приложением копий свидетельств о государственной регистрации;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза [ТР ТС 021/2011](#) "О безопасности пищевой продукции" на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции;

5) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

6) копию документа об образовании главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение главой или членом крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

7) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

8) копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей](#)

66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза", или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

9) согласие на обработку персональных данных работников заявителя, в отношении которых представлены документы, указанные в **подпунктах 8, 11** настоящего подпункта (представляется при представлении указанных в **подпунктах 8, 11** настоящего подпункта документов об образовании, трудовой деятельности работников крестьянского (фермерского) хозяйства); (п. 9 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

10) копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости; (пп. 10 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

11) копию трудовой книжки агронома, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со **статьей 66.1** Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "агрономия", или копию договора (договоров) на агрономическое обслуживание. (п. 11 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

2.3.4. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258.

2.3.5. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в **подпункте 2.4.1 пункта 2.4** настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей

2.4.1. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявки:

1) заявитель представляет в Департамент заявку в срок, указанный в объявлении. Заявки,

поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении срока, к участию в конкурсе не допускаются и заявителям не возвращаются;

2) Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

3) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным [пунктами 1.4, 1.5, 2.3, 3.1](#) настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

4) по результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) заявки заявителей, допущенных к участию в отборе, передаются на рассмотрение Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта;

6) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях, указанных в [подпункте 2.4.3.1 подпункта 2.4.3](#) настоящего пункта. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в срок, указанный в [подпункте 2.4.3.2 подпункта 2.4.3](#) настоящего пункта;

7) внесение изменений в представленную заявку не допускается;

8) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки;

9) в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и (или) направления информационных сообщений по электронной почте заявителя. (пп. 9 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

2.4.2. Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки

2.4.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

2.4.2.2. Представленная заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка заявка, отзываемая заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.4.3. Порядок отклонения заявок заявителей

2.4.3.1. Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 1.4, 1.5, подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
- 3) недостоверности представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствия условиям предоставления гранта, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

2.4.3.2. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в [подпункте 2.4.1](#) настоящего пункта. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в отборе должны быть указаны причины отказа.

2.5. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с [Порядком](#) проведения отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие семейных ферм.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Протокол Комиссии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены Комиссией;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг (реестр участников отбора) и оценки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки участников отбора;

о получателях грантов, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, определенных по результатам отбора размерах предоставляемых грантов.

2.7. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не позднее 14-го календарного дня со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления и расходования гранта

3.1.1. Условия предоставления гранта:

1) соответствие заявителя [пунктам 1.4, 1.5](#) настоящего Порядка и представленных документов требованиям, предусмотренным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

2) грант предоставляется на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) проект грантополучателя (бизнес-план) предусматривает:

срок окупаемости не более 8 лет;

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 1.5](#) настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, в том числе:

- ежегодный не менее 8% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре

года, следующие за годом получения гранта), выраженный в натуральных и денежных показателях;

- объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с учетом трудоустройства на постоянную работу, не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

- сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

одно из направлений деятельности:

- разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

- разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

- разведение и содержание овец;

- разведение и содержание коз;

- разведение и содержание птицы;

- разведение и содержание кроликов;

- разведение рыбы;

- выращивание картофеля и (или) овощей;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

6) повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно при соблюдении следующих условий:

завершение реализации проекта по развитию семейной фермы грантополучателем, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

получатели гранта "Агростартап", гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

3.1.2. Условия расходования гранта:

1) срок использования гранта на развитие семейной фермы (далее - период расходования гранта) составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в Департаменте финансов Вологодской области. Срок использования гранта или части гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению Департамента в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс", гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы не допускается;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

2) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Вологодской области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

3) средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной

продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. [Перечень](#) указанного оборудования, техники и специализированного транспорта приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

4) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, специализированного транспорта, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

5) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

6) трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта;
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

7) сохранять созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;
(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

8) приобретать за счет гранта технику, оборудование, специализированный транспорт, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 5 лет;

9) средства гранта вернуть в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

10) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

11) получатели обязуются достигнуть производственных и экономических показателей, включаемых в проект грантополучателя и соглашение о предоставлении гранта, при условии осуществления деятельности в течение не менее 5 лет со дня его получения:

- ежегодно обеспечить не менее 8% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующих за годом получения гранта), выраженного в натуральных и денежных показателях;

- обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с учетом трудоустройства не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

- сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

(пп. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

12) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственными программами "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства области от 22 октября 2012 года N 1222, и "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства области от 26 августа 2019 года N 791;

13) для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость;

14) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных [подпунктом 3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

(пп. 14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

15) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта.

3.2. Порядок предоставления гранта:

3.2.1. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.2.2. В случае если в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейных ферм, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированное заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.2.3. Департамент рассматривает откорректированное заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3.2.4. В случае несоответствия откорректированного заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированного заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные [подпунктом 3.5.2 пункта 3.5](#) настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение отбора в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов по результатам распределения грантов в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;
установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.4. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

3.4.1. О продлении срока освоения гранта.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в соответствии с [пунктом 5.10](#) настоящего Порядка.

3.4.2. Об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству - прилагаются следующие документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации объекта для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

2) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - к ходатайству прилагаются:

копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при

планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения перечня затрат Департамент в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка заключает с получателем дополнительное соглашение к Соглашению.

3.5. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного Соглашения к

Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения)

3.5.1. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата предоставления гранта, в том числе плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением:

ежегодно обеспечить не менее 8% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующих за годом получения гранта), выраженного в натуральных и денежных показателях;

- обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество работников, по которым представляется отчетность в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, с учетом создания дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 29.08.2022 N 1102)

сохранение созданных в рамках реализации проекта грантополучателя рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

2) по представлению отчетности в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка;

3) по представлению в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

3.5.2. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени

получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258.

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе "Электронный бюджет".

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении гранта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

3.5.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 3.2.4 пункта 3.2](#) настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с [пунктом 7](#) приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258.

3.7. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые перечисляется грант.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области на основании представленных в ГКУ ВО "Областное казначейство" правового акта Департамента о предоставлении гранта и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ "Областное казначейство" документов для оплаты денежного обязательств.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к заявителю мер по возврату субсидии, указанного в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 939)

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированное заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с [подпунктом 3.2.3 пункта 3.2](#) настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.9. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) взыскания штрафа в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном [разделом 5](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.

3.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

о признании проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

о возврате средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу в течение 10 рабочих дней после получения соответствующих документов.

При наличии неиспользованных средств гранта Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, обращается в ГКУ ВО "Областное казначейство" в целях возврата с лицевого счета грантополучателя, открытого в Департаменте финансов области, неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Департаментом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя (бизнес-плана) в соответствии с условиями Соглашения.
(п. 3.11 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент по форме, установленной Минсельхозом России:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.1.1. Для документального подтверждения целевого расходования гранта получатели в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, представляют:

1) опись представленных документов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями [подпункта 4.1.2](#) настоящего пункта;

3) оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

(пп. 4.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

4.1.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копия счета на оплату разработки проектной документации, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

в) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства

Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

3) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже:

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования, и (или) техники, и (или) специализированного транспорта, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, и (или) техники, и (или) специализированного транспорта (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования и (или) специализированного транспорта (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4) при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных

сельскохозяйственных животных и птицы, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных и птицу, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем;

5) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем;

б) на приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем.

Абзацы шестой - восьмой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411;

7) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

копия договора купли-продажи, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи, заверенные получателем, либо оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенный земельный участок, заверенная получателем;

(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

8) в случае приобретения оборудования, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты его приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

4.3. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов и документов, указанных в [пунктах 4.1, 4.2](#) настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.4. Отчет о достижении значений результатов, установленных при предоставлении гранта, по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется получателем в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного

комплекса по форме N 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

в) оригинал или заверенная грантополучателем копия документа "Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)" за отчетный год;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

г) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит оценку на предмет выполнения результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.5. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пунктах 4.1 - 4.4](#) настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных [пунктами 4.1 - 4.4](#) настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.6. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4.7. В целях оперативного информирования Департамента об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга:

1) получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - приказ N 138н). Формирование отчета о

реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе N 138н](#);

2) получатели представляют отчет о расходах по форме, установленной Соглашением, за 1 - 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлен грант. Отчет о расходах предоставляется до полного расходования гранта.
(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 27.03.2023 N 411)

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)
(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов

получателями грантов грант в объеме, в отношении которого выявлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка, грант (часть средств гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. Невыполнение результатов предоставления гранта

5.6.1. В случае невыполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.6.2. В случае недостижения результатов предоставления гранта к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с [подпунктом 5.6.1](#) настоящего пункта.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Порядка.

5.8. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результатов предоставления гранта получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.9. В случае невыполнения получателем результатов предоставления грантов вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга

загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды", с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

5.9.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта и уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта и уплате штрафа в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления гранта.

(п. 5.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 258)

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

а также документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 [пункта 5.9](#) настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 3.5.2 пункта 3.5](#) настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИКИ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

№ п/п	Наименование
1.	Тракторы и транспортные средства
1.1.	Сельскохозяйственные и (или) промышленные тракторы общего назначения мощностью не более 134,6 л.с./99 кВт
1.2.	Мини-тракторы относящиеся к категории "гусеничные и колесные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт"
1.3.	Прицепы и полуприцепы тракторные
1.4.	Грузовые автомобили общего назначения, специализированные и специальные для транспортировки сельскохозяйственных грузов (включая рефрижераторы)
1.5.	Копновозы
1.6.	Стоговозы
1.7.	Кормовозы
2.	Почвообрабатывающая техника
2.1.	Плуги оборотные
2.2.	Бороны
2.3.	Культиваторы
2.4.	Катки
2.5.	Комбинированные почвообрабатывающие агрегаты, выполняющие несколько технологических операций, включая посев и внесение удобрений
3.	Техника для посева
3.1.	Сеялки (механические, пневматические)

3.2.	Посевные комплексы
4.	Техника для химической защиты и машины для внесения удобрений
4.1.	Протравливатели семян
4.2.	Опрыскиватели (опыливатели)
4.3.	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
4.4.	Оборудование для приготовления удобрений, включая дробилки, смешиватели, растворные узлы, дозаторы, сепараторы
5.	Техника для уборки, погрузки, измельчения грубых и сочных кормов
5.1.	Комбайны кормоуборочные (прицепные или самоходные)
5.2.	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе)
5.3.	Косилки-измельчители
5.4.	Плющилки тракторные
5.5.	Волокуши тракторные
5.6.	Грабли, валкообразователи
5.7.	Ворошилки
5.8.	Подборщики-копнители, стогообразователи
5.9.	Пресс-подборщики
5.10.	Тележки - подборщики тюков
5.11.	Транспортировщики штабелей тюков
5.12.	Установки искусственного досушивания сена
5.13.	Фуражиры навесные
5.14.	Скирдорезы, резчики рулонов
5.15.	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
5.16.	Стогометатели
6.	Техника, машины и оборудование для овощеводства и (или) картофелеводства
6.1.	Гребнеобразователи

6.2.	Картофелесажалки, рассадопосадочные машины
6.3.	Машины для междурядной обработки
6.4.	Машины для прополки и пропалыватели, машины для уборки ботвы
6.5.	Картофеле-, овощеуборочные комбайны, копалки
6.6.	Оборудование, входящее в состав производственных линий по мойке, очистке, сортировке, калибровке, фасовке, укладке, упаковке овощей и (или) картофеля
6.7.	Поливочные системы
7.	Оборудование, комплектующие и составные части для инженерных технологических систем тепличного комплекса
7.1.	Оборудование и комплектующие систем вентиляции теплиц, в том числе электропривод, вентиляторы, привод открывания фрамуг
7.2.	Оборудование и комплектующие систем теплозащитного и светоотражающего шторного экрана (систем зашторивания)
7.3.	Транспортабельные (блочные) котельные установки, предназначенные для отопления объектов тепличного комплекса (теплиц, парников) тепловой мощностью до 3000 кВт (3 МВт), тепловые магистрали (теплотрассы) от источника теплоты к объектам тепличного комплекса, отопительные приборы, оборудование, устройства и комплектующие систем отопления, включая системы автоматического регулирования и поддержания микроклимата
7.4.	Системы орошения (поливальные машины, поливные рампы, спринклерные установки, системы капельного полива, узлы приготовления питательных растворов, насосы, емкости для подготовки и хранения воды, фильтры, клапаны, системы ультрафиолетовой очистки, туманообразователи, датчики влажности)
7.5.	Оборудование и комплектующие систем подкормки растений CO ₂ , включая аппаратуру контроля газов (датчики)
7.6.	Оборудование и комплектующие систем испарительного доувлажнения воздуха
7.7.	Оборудование и комплектующие систем охлаждения кровли
7.8.	Оборудование и комплектующие систем досвечивания растений, включая светотехническое оборудование
7.9.	Автоматизированные системы управления микроклиматом и минеральным

	питанием растений
7.10.	Лотковая система
7.11.	Субстратные маты
7.12.	Дренажные сборники
7.13.	Коллекторный трубопровод
7.14.	Столы подкатные
7.15.	Система прилив-отлив, поддоны прилив-отлив, стеллажи
8.	Оборудование для выращивания рыбы:
8.1.	Аквामодуль (мини-УЗВ - установка замкнутого водоснабжения), в состав которого в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор
8.2.	Аэратор прудовой
8.3.	Бассейн (пластиковый, стальной нержавеющей) для выращивания рыбы
8.4.	Садок рыбоводный
8.5.	Насосы (погружные центробежные, циркуляционные, скважинные)
8.6.	Фильтры (барабанные, сетчатые, гравийные, биологические)
8.7.	Теплообменники
8.8.	Оборудование для обеззараживания (ультрафиолетовые установки, установки озонирования, озонаторы)
8.9.	Оборудование для обеспечения воздухом и кислородом (аэраторы, воздуходувки, компрессоры, потокообразователи, оксигенаторы)
8.10.	Инжекторы
8.11.	Устройство для подсчета рыбы
8.12.	Автоматические системы для управления технологическим процессом
8.13.	Аппараты для инкубации икры
8.14.	Кормораздатчики (автоматические, самокормушки, бункерные)
8.15.	Лотки (пластиковые)

9.	Оборудование для выращивания и содержания птицы
9.1.	Инкубаторы
9.2.	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
9.3.	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
9.4.	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
9.5.	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
9.6.	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
9.7.	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц
9.8.	Тележки
9.9.	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
9.10.	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
10.	Оборудование для выращивания и содержания кроликов
10.1.	Клеточное оборудование для кролиководства
10.2.	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения
10.3.	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель)
10.4.	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в т.ч. микроскоп)
10.5.	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапаны воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором)
10.6.	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов, включая мини-оборудование для производства травяной муки
10.7.	Машины-рефрижераторы для перевозки готовой продукции
10.8.	Ящики для транспортировки кроликов
10.9.	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме

10.10.	Оборудование, входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в т.ч. стойки для убоя и обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами)
11.	Оборудование для приготовления кормов, раздачи, поения животных и птицы
11.1.	Загрузчики сухих и влажных кормов
11.2.	Бункеры для сухих и влажных кормов
11.3.	Оборудование для приготовления кормосмесей
11.4.	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки
11.5.	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
11.6.	Дробилки для кормов
11.7.	Измельчители грубых и сочных кормов
11.8.	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
11.9.	Запарники-смесители
11.10.	Котлы водогрейные для производства горячей воды или пара низкого давления
11.11.	Котлы варочные
11.12.	Мойки и мойки-корнерезки
11.13.	Оборудование для подогрева молока, обрат
11.14.	Раздатчики кормов
11.15.	Кормушки
11.16.	Водораздатчики
11.17.	Автопоилки
11.18.	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
11.19.	Экструдер для приготовления кормов
12.	Оборудование для животноводческих ферм и переработки молока

12.1.	Доильное оборудование
12.1.1.	Установки и аппараты доильные
12.1.2.	Мобильный агрегат для доения коров/коз
12.1.3.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
12.2.	Оборудование для переработки молока
12.2.1.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока и сливок
12.2.2.	Емкости для хранения молока и сливок
12.2.3.	Емкости для нормализации молока и сливок
12.2.4.	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
12.2.5.	Очистители-охладители молока
12.2.6.	Оборудование для пастеризации
12.2.7.	Сепараторы-сливкоотделители
12.2.8.	Оборудование лабораторное для анализа молока
12.2.9.	Оборудование для циркуляционной мойки
12.2.10.	Ванны творожные
12.2.11.	Гомогенизаторы
12.2.12.	Емкости (ванны) для нормализации молока и сливок
12.2.13.	Маслоизготовители
12.2.14.	Сыроварни
12.2.15.	Установки (прессы) для прессования сырного зерна
12.2.16.	Упаковочное оборудование
12.2.17.	Автоматы, полуавтоматы для розлива и фасовки молочной продукции
12.2.18.	Этикировочная машина
12.2.19.	Датер

12.2.20.	Контейнеры, стеллажи
12.3.	Стойловое оборудование
12.3.1.	Комплект оборудования сборных стоек для поголовья крупного рогатого скота
12.3.2.	Электропастухи, привязи, станки
12.4.	Навозо/пометоудаление
12.4.1.	Машины и оборудование для внесения подстилки
12.4.2.	Установки для удаления навоза, навозной жижи, помета, включая насосы, погрузчики, транспортеры, скреперные установки
12.4.3.	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
12.5.	Оборудование для отопления, освещения и регулирования микроклимата
12.5.1.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
12.5.2.	Электровентиляторы для животноводческих помещений
12.5.3.	Теплообменники
12.5.4.	Оборудование для кондиционирования воздуха (кроме бытового оборудования)
12.5.5.	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
12.5.6.	Озонаторы
12.5.7.	Электроприборы для обогрева воздуха
12.5.8.	Конвекторы отопительные
12.5.9.	Оборудование инфракрасного нагрева
12.5.10.	Трансформаторы электрические
12.5.11.	Светильники и осветительные устройства
12.6.	Специализированное оборудование
12.6.1.	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
12.6.2.	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин

12.6.3.	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
12.6.4.	Прессы для шерсти
12.6.5.	Установки ветеринарного купания овец
13.	Оборудование общего назначения
13.1.	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (включая сооружения защищенного грунта: теплицы, парники и тоннели)
13.2.	Оборудование холодильное и морозильное (кроме бытового оборудования), в том числе камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции
13.3.	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения. ОКПД 2 28.22.18.246
13.4.	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные)
13.5.	Насосы гидравлические
13.6.	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
13.7.	Электрогенератор (бензиновый, дизельный)
13.8.	Оборудование для взвешивания промышленного назначения
13.9.	Фасовочно-упаковочное оборудование

Приложение 2
к Порядку

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ (ПОРЯДОК ОТБОРА)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

1. Отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной

фермы (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта на развитие семейной фермы

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.			
	Направление деятельности семейной фермы в соответствии с проектом по развитию семейной фермы	1. Разведение: - крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности; - овец; - коз; - сельскохозяйственной птицы; - кроликов; - рыбы	10
2. Выращивание: - картофеля; - овощей		10	
3. Разведение КРС (при поголовье основного стада менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности		5	
2.	Наличие земельных участков	да	5

	из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) <*>	нет	0
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей <*>, <***>	5 единиц и более	5
		4 единицы	4
		3 единицы	3
		2 единицы	3
		1 единица	3
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования <*>, <***>	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе <*>	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)	5
6.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции <*>, <***>	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
7.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (по проектам грантополучателей по направлениям деятельности: разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности): "зоотехния",	5

	продуктивности (производство молока); разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса), разведение и содержание овец, разведение и содержание коз, разведение и содержание птицы, разведение и содержание кроликов, разведение рыбы) <*>, <***>	"ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза"	
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3
8.	Наличие агронома (по проектам грантополучателей по направлению деятельности "выращивание картофеля и (или) овощей")	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "агрономия"	5
		заключен договор (договоры) на агрономическое обслуживание	3
9.	Наличие собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта (документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств, в соответствии с пунктом 7 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка)	10 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	0
		свыше 10 до 15 процентов включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	1
		свыше 15 процентов до 20 включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	2
		свыше 20 процентов до 25 включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	3
		свыше 25 процентов до 30	4

		включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	
		свыше 30 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	6

<*> Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

<***> При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе отбора Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана, при проведении собеседования очно или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленному на отбор проекту по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы).

Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта: здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади; доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции - реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта (квалификация заявителя: полученное образование как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность выбора пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования, технология производства продукции;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

Оценка бизнес-планов проводится с учетом:

результатов балльной оценки по итогам первого этапа отбора;

ответов на вопросы, по которым проводится собеседование во втором этапе отбора.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

4. Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя (заявителей) в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видео-конференц-связи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

Заявители, бизнес-планы которых на втором этапе отбора получили средний балл от 0 до 1 (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссия осуществляет отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственных программ (далее - приоритетные проекты).

К приоритетным проектам относятся:

1) бизнес-планы по направлениям деятельности: разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока); разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса), разведение и содержание овец, разведение и содержание коз заявителей, как ранее получавших, так и не получавших гранты в рамках государственных программ "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года N 1222, и "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791 (далее - государственные программы);

2) бизнес-планы по направлениям деятельности: разведение и содержание птицы, разведение и содержание кроликов, разведение рыбы, выращивание картофеля и (или) овощей заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственных программ.

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов отбора, представленных в оценочной ведомости.

Комиссией формируются реестры (рейтинги) участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки:

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, претендующих на получение гранта и реализующих приоритетные проекты (далее - реестр участников отбора, планирующих реализацию приоритетных проектов);

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, претендующих на получение гранта и реализующих проекты, не относящиеся к приоритетным (далее - реестр участников отбора, планирующих реализацию бизнес-планов, не относящихся к приоритетным проектам).

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии (по результатам второго этапа отбора). При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании победителем отбора;

б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с

реестрами, указанными в **пункте 5** настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При этом гранты распределяются сначала в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию приоритетных проектов, затем при наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, оставшегося после распределения в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию приоритетных проектов, в соответствии с реестром участников отбора, планирующих реализацию бизнес-планов, не относящихся к приоритетным проектам.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенной реестрами участников отбора, заявителям, включенным в реестры участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированных Комиссией реестров участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 3
к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

1. Целью создания комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) является отбор для предоставления грантов на развитие семейной фермы.

2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные [Порядком](#) отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - Порядок).

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается в соответствии с [Порядком](#) и оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Секретарем Комиссии является представитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Членами Комиссии являются представители Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", Совета Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Вологодской области (АККОР) (по согласованию), Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов "Проф-Аудит" (по согласованию), Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию), представители научных, образовательных организации в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию), общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию).

5.1. В состав Комиссии также входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (далее - представитель).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

Представитель в рамках отбора заявителей не участвует в оценке заявителей, бизнес-планов заявителей на первом и втором этапах конкурса.

Представитель участвует в отборе заявителей с правом совещательного голоса путем внесения на заседании Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии.

Совещательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии и подписании протокола.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

5.2. Член Комиссии, включенный в реестр физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, не вправе принимать участие в деятельности Комиссии.
(п. 5.2 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение собеседования очно (или) в режиме видео-конференц-связи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком;

принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных ферм, предоставляемых заявителю (заявителям).
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411)

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 28.02.2022 N 258, от 27.03.2023 N 411)

Глазков Михаил Николаевич - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;

Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Зотиков Алексей Валерьевич	- начальник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Головастикова Ирина Борисовна	- председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
Ершова Елена Витальевна	- начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Литвинова Наталья Юрьевна	- председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (по согласованию);
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Репина Инна Александровна	- председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
Соломонов Александр Валентинович	- председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса";
Орлова Наталия Валерьевна	- главный консультант управления бюджетной политики, правовой и кадровой работы Департамента сельского

хозяйства и продовольственных ресурсов области;

Шуничева Мария Петровна - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов "Проф-Аудит" (по согласованию).

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

(наименование заявителя)			
ИНН _____	, дата регистрации _____		
адрес _____	регистрации _____	заявителя: _____	

адрес _____	фактического _____	нахождения _____	хозяйства: _____

С условиями предоставления грантов и Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 3), утвержденным постановлением Правительства области от 27 декабря 2019 года N 1335 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования", ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <1>; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2>.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ) <1>.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в период расходования гранта;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию семейной фермы:

а) ежегодный не менее 8% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта), выраженного в натуральных и денежных показателях;

б) обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

в) трудоустроить новых работников на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

- г) сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;
- д) осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- е) ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;
- ж) представление отчетности в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю оператору - Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207) согласие на публикацию (размещение) информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, на сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенном по адресу: <https://agro.gov35.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Даю согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 202__ года

М.П. (при наличии)

<1> Для юридических лиц.

<2> Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.03.2023 N 411)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
развития семейной фермы (бизнес-план)

по направлению _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование муниципального образования)

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Ресурсное обеспечение реализации проекта	
5. План производства продукции	
6. Финансовый план	
7. Плановые показатели деятельности	

8. Окупаемость проекта	
9. Риски проекта	
10. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (наименование заявителя)	
Наименование проекта	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
Сроки реализации проекта	_____ (указываются годы начала и окончания реализации проекта)
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Размер гранта, тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта (собственные средства), тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта (год/мес.)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Среднемесячная заработная плата, тыс.	

рублей	
Численность персонала, чел. (на дату составления проекта)	
Являлся ли заявитель ранее получателем гранта (да/нет, если да - указать, по какому направлению и в каком году)	
Проект разработан заявителем (да/нет)	
Проект разработан (наименование организации/Ф.И.О. ИП, разработавшего проект)	

Примечание: курсивом выделены примечания и рекомендации по написанию соответствующих разделов, которые не отражаются в проекте (бизнес-плане) заявителя.

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

2.1. Общие сведения о хозяйстве

Организационно-правовая форма	
Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности заявителя	
Реквизиты:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес заявителя	
Адрес фактического проживания	
Телефон главы заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	

Образование заявителя	
Количество членов К(Ф)Х/ИП, объединенных родством и (или) свойством, совместно осуществляющих деятельность, связанную с производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии, человек	
Перечислить членов К(Ф)Х	
Опыт ведения личного подсобного хозяйства, лет	
Система налогообложения на дату утверждения проекта	
Я ранее являлся получателем средств:	
6.1. Гранта на поддержку начинающих фермеров (ДА/НЕТ)	С даты получения гранта прошло, мес.
6.2. Гранта на развитие семейных ферм (ДА/НЕТ)	С даты получения гранта прошло, мес.
6.3. Гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА/НЕТ)	С даты получения гранта прошло, мес.
6.4. Гранта "Агростартап" в форме субсидий (ДА/НЕТ)	С даты получения гранта прошло, мес.

2.2. Краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя

описание текущей деятельности заявителя, производимой сельскохозяйственной продукции, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития семейной фермы

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.

2.2. Виды и объемы деятельности (за 3 предшествующих года)

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2.1

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				
2	Реализация продукции, в том числе:				
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			

	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.2.

2.3. Собственные ресурсы для реализации проекта

Таблица 2.2

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Здания, сооружения производственного назначения	шт.	
2	Техника, транспорт, оборудование	шт.	
3	Сельскохозяйственные животные, птица	гол.	
	в том числе:		
4	Сырье, материалы, продукция		
5	Прочие		

	Стоимость ресурсов, всего		
--	---------------------------	--	--

2.3.1. Землепользование

Объекты землепользования на дату _____

(утверждения бизнес-плана)

Таблица 2.3

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа (правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок)
1	2	3	4	5
Итого общая площадь		х	х	х

Пример заполнения таблицы

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа, правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок
1	2	3	4	6
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация граф дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.				
[35:01:050602:45]	1,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись

				35/135-02-45-2015/2006 от 18.11.2003
КонсультантПлюс: примечание. Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.				
[35:01:050602:46]	100,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Договор аренды на земельный участок N 30 от 11.11.2022 сроком 5 лет. Зарегистрирован 25.11.202
Итого общая площадь	101,0	х	х	х

2.3.2. Баланс землепользования

Таблица 2.4

Год проекта	Необходимая площадь земельных участков для реализации проекта, га	Наличие земельных участков, га <1>	Необходимо <2>:	
			арендовать, га	приобрести, га
1	2	3	4	5
202_ <3>				
202_				
202_				
202_				
202_				
202_				

<1> Значения по графе 3 должны соответствовать сведениям [таблицы 2.3](#) указанной формы.

<2> Графы 4 и 5 заполняются в случае, если значения по графе 2 больше значения по графе 3.

<3> Проект рассчитывается с года, в котором планируется получение гранта, расчет по которому осуществляется в целом по году начиная с 1 января.

3. СУТЬ ПРОЕКТА

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Перечень затрат, осуществляемых за счет средств гранта

Описание мероприятий в рамках плана расходов

Таблица 4.1

N п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			Всего (собственные + средства гранта)	За счет средств гранта	
1					
2					
3	ИТОГО	х			х

Таблица заполняется в соответствии с планом расходов.

Пример заполнения таблицы 4.1

N п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы,	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей	Плановая дата начала и окончания реализации
-------	----------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

	мероприятия, оказываемые услуги		всего (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	мероприятия
1	Приобретение крупного рогатого скота	10 голов глубококостельных нетелей черно-пестрой породы, потенциальный поставщик - ИП Смирнов В.А.	5000000,00	3000000,00	декабрь 2023 - февраль 2024
2	Приобретение сельскохозяйственной техники	Трактор "МТЗ-82", новый, потенциальный поставщик - ОАО "Прогресс"	1500000,00	900000,00	август 2023 - сентябрь 2023
3	ИТОГО	х	6500000,00	3900000,00	х

Плановая дата начала выпуска продукции: (квартал, год) _____

Планируемые каналы сбыта (перечислить), наличие предварительных договоров о намерениях по поставке продукции:

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____ ;

по строительству (реконструкции, ремонту или модернизации) _____ ;

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____ ;

по поставкам животных _____ .

Основные потребители продукции.

Создание дополнительных новых рабочих мест

Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства

(на дату подачи заявки на участие в конкурсе)

Таблица 4.2

N п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей	Дата создания постоянного нового рабочего места (месяц/год)
1	2	3	4
1			

Расчет фонда заработной платы <*>

<*> На каждый год реализации проекта (не менее 5 лет).

Таблица 4.3

	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Численность работающих, всего						
в том числе						
Общий размер затрат на заработную плату работников, руб.						
в том числе						
Процент отчислений на заработную плату						
Размер страховых отчислений на заработную плату, руб.						
Страховые отчисления, начисленные на главу К(Ф)Х, ИП (для физ. лиц), руб.						

...						
Общий размер отчислений, руб.						

Налоговые отчисления и платежи <*>

<*> На каждый год реализации проекта (не менее 5 лет).

Таблица 4.4

Вид налогов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Система налогообложения	выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, общий режим налогообложения и т.п.					
Страховые взносы (фиксированный платеж), руб.						
...						
...						

...						
Итого налоговых платежей, руб.						

Потребность в кредитных ресурсах
 (заполняется в случае привлечения кредитных ресурсов)

Планируемый срок кредитования - _____ лет

Планируемый льготный период - _____ мес.

Планируемая процентная ставка - _____%

Потребность в кредитных ресурсах

Таблица 4.5

Наименования статей расходов, которые планируется совершить за счет кредитных ресурсов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. <***>
Инвестиционные цели/текущие цели						
Наименование статьи, руб.						
Наименование статьи, руб.						
Итого потребность в кредитных ресурсах, руб.						

Выплата основного долга, руб.						
Выплата процентов, руб.						
Итого расходов по кредиту, руб.						

<*> Год, следующий за годом окупаемости проекта.

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

5.1. Растениеводство

Таблицы данного раздела заполняются, если К(Ф)Х (ИП) будет заниматься выращиванием сельскохозяйственных культур.

5.1.1. Технология производства продукции

Краткое описание технологии возделывания сельскохозяйственных культур

Потребность в семенах (посадочном материале), удобрениях, средствах защиты растений от болезней, вредителей и сорняков, в нефтепродуктах и т.д.

5.1.2. Производственные ресурсы

Описание производственных ресурсов (зданий, строений, сооружений, сельскохозяйственной техники и т.д.)

5.1.3. Производственный план <*>

Таблица 5.1.1

Показатели	Код строки, формула расчета	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_ <*>
Название культуры	1						
Площадь, га (кв. м)	2						
Урожайность, тн/га (кг/кв. м)	3						
Валовой сбор, тн (кг)	$4 = 2 \times 3$						
Потери при производстве, тн (кг)	5						
Хозяйственные нужды, тн (кг)	6						
Объем продаж, тн (кг)	$7 = 4 - 5 - 6$						
Название культуры	8						
Площадь, га (кв. м)	9						
Урожайность, тн/га (кг/кв. м)	10						
Валовой сбор, тн (кг)	$11 = 9 \times 10$						
Потери при производстве, тн (кг)	12						
Хозяйственные нужды, тн (кг)	13						
Объем продаж, тн (кг)	$14 = 11 - 12 - 13$						
Общая площадь посевов	$15 = 2 + 9$						

(посадки), га (кв. м для теплиц)							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<*> На каждый год реализации проекта (не менее 5 лет), при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения.

<***> Год, следующий за годом окупаемости проекта.

Сводная таблица затрат в растениеводстве

Таблица 5.1.2

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_<***>
Заработная плата, руб. (данные из табл. 4.3)						
Отчисления на зарплату, руб. (данные из табл. 4.3)						
Семена, руб.						
Посадочный материал, руб.						
Минеральные удобрения, руб.						
Средства защиты растений, руб.						
Нефтепродукты, ГСМ, руб.						
...						
Арендная плата (техника, земля, здания), руб.						
Текущий ремонт, руб.						
Транспортные расходы, руб.						
Реализационные затраты, руб.						
Прочие затраты, руб.						
... (иные затраты, например: расходы на строительство, реконструкцию...; приобретение техники,						

оборудования приобретение земельных участков; приобретение животных; расходы на уплату процентов по кредиту и т.д.)						
Итого затрат, руб.						

Таблица заполняется на каждый год реализации проекта (не менее 5 лет).

<*> Под таблицей написать, какие семена, посадочный материал планируется закупить.

<***> Год, следующий за годом окупаемости проекта.

5.2. Животноводство и товарная аквакультура (товарное рыбоводство)

Таблицы данного раздела заполняются, если К(Ф)Х (ИП) будет заниматься разведением сельскохозяйственных животных или развитием товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

5.2.1. Технология производства продукции

Краткое описание технологии получения животноводческой продукции или продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

5.2.2. Производственные ресурсы

Описание производственных ресурсов (помещения для содержания животных, загоны, вспомогательные и подсобные помещения)

5.2.3. Производственный план по животноводству

Таблица 5.2.1

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_
Молоко							
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, овец, голов <*>	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, л	2						
Валовое производство молока, л	3 = 1 x 2 x период лактации в днях						
Молоко для собственных нужд, л	4						
Товарный объем, л	5 = 3 - 4						
Мясо							
Производство мяса в живом весе, кг <*>	6						
Мясо для собственных нужд, кг	7						
Товарный объем, кг	8 = 6 - 7						
Продажа животных							
Количество	9						

реализуемых животных, голов <*>							
Общий живой вес животных, кг <*>	10						
Рыба							
Площадь (пруда, бассейна, садка) га	11						
Рыбопродуктивность пруда, кг/га	12						
Валовой вылов, кг	$13 = 11 \times 12$						
Процент гибели, %	14						
Гибель, кг	$15 = 13 \times 14 / 100\%$						
Рыба для собственных нужд, кг	16						
Товарный объем, кг	$17 = 13 - 15 - 16$						
Товарный объем, кг	$22 = 20 - 21$						
Яйцо							
Поголовье, гол.	23						
Яйценоскость 1 головы в год, шт.	24						
Производство яиц, шт.	$25 = 23 \times 24$						

Процент потерь, %	26						
Потери, шт.	$27 = 25 \times 26 / 100\%$						
Яйца для собственных нужд, шт.	28						
Количество яиц на продажу, шт.	$29 = 25 - 27 - 28$						
Прочая продукция							

<*> Для заполнения таблицы составляются формы "Движение поголовья животных (птицы)", "Оборот рыбы" на основании приложения 1 к настоящему бизнес-плану, таблица заполняется по продукции, по которой имеются данные.

При заполнении таблицы необходимо убрать лишние графы, по которым информация не предоставляется.

Сводная таблица затрат в животноводстве
(аквакультуре (товарном рыбоводстве))

Таблица 5.2.2

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_
1. Заработная плата, руб. (данные из табл. 4.3)						
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2023 N 411.						
1. Отчисления на зарплату, руб. (данные из табл. 4.3)						
3. Корма, всего, руб.						
в том числе собственные, руб.						
покупные, руб. (данные из табл. приложения 2 к бизнес-плану)						
4. Затраты, всего, руб., в том числе:						
медикаменты, руб.						
ветеринарные услуги						
...						
5. Нефтепродукты, ГСМ, руб.						

6. Электроэнергия, руб.						
7. Арендная плата (техника, земля, здания), руб.						
8. Текущий ремонт, руб.						
9. Транспортные расходы, руб.						
10. Реализационные затраты, руб.						
11. Прочие затраты, руб.						
12. _____ иные затраты (иные затраты, например: расходы на строительство, реконструкцию...; приобретение техники, оборудования, приобретение земельных участков; приобретение животных; расходы на уплату процентов по кредиту и т.д.)						
Итого затрат, руб.						

5.3. Первичная и (или) последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции

Таблицы данного раздела заполняются, если хозяйство будет заниматься первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции.

5.3.1. Технология первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции

Краткое описание технологии

5.3.2. Производственные ресурсы

Описание производственных ресурсов

5.3.3. Производственный план

Таблица 5.3.1

Показатели	Единицы измерения <*>	Код строки, формула	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_
Наименование продукции		1						
Сырье (наименование)		2						
Потребность	кг, л	3						
Сырье (наименование)		4						
Потребность	кг, л	5						
Выход готовой продукции	кг, л	6						
Потери готовой продукции	кг, л	7						
Товарный объем готовой продукции	кг, л	8 = 6 - 7						

<*> При заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения.

Расчет затрат за сырье

Таблица 5.3.2

Показатели	Код строки, формула <*>	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_
Наименование сырья	1						
Потребность, кг, л	2						
Цена приобретения, руб./кг, ц, л	3						
Стоимость сырья, руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование сырья	5						
Потребность, кг, л	6						
Цена приобретения, руб./кг, л	7						
Стоимость сырья, руб.	$8 = 6 \times 7$						
Затраты на сырье, руб.	$9 = 4 + 8$						

<*> При заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения.

Сводная таблица затрат

Таблица 5.3.3

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_
Заработная плата, руб. (данные из табл. 4.3)						

Отчисления на зарплату, руб. (данные из табл. 4.3)						
Затраты на сырье, руб. (данные из табл. 5.3.2)						
Электроэнергия, руб.						
Арендная плата (техника, земля, здания), руб.						
Текущий ремонт, руб.						
Транспортные расходы, руб.						
Реализационные затраты, руб.						
Прочие затраты, руб.						
_____ (иные затраты), руб.						
Итого затрат, руб.						

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

План реализации продукции

Таблица 6.1

Показатели	Ед. изм. <*>	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_
Наименование продукции		1						
Объем реализации	кг, л, ц, тн, шт.	2						
Цена реализации	руб./ (кг, л, ц, тн, шт.)	3						
Выручка	руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование продукции		5						
Объем реализации,	кг, л, ц, тн, шт.	6						
Цена реализации	руб./ (кг, л, ц, тн, шт.)	7						
Выручка	руб.	$8 = 6 \times 7$						
Итого выручки	руб.	$9 = 4 + 8$						

<*> При заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения.

План доходов и расходов

Таблица 6.2

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет
		202_	202_	202_	202_	202_	202_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы итого, руб.	$1 = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4$							
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, руб. (итог табл. 6.1)	1.1							
Выручка от реализации работ, услуг, руб.	1.2							
Прочие доходы (расшифровать), руб.	1.3							
Поступление инвестиций на реализацию проекта, всего, в том числе	1.4							
Средства гранта, руб.	1.4.1							
Собственные средства, руб.	1.4.2							
Заемные средства, руб.	1.4.3							
Расходы, руб. (итог табл. 5.1.2, 5.2.2, 5.3.3)	2							
Операционная прибыль, руб.	$3 = 1 - 2$							
Налоговые отчисления и	4							

платежи, руб. (итог табл. 4.4)								
Расходы по кредиту, руб. (итог табл. 4.5)	5							
Чистая прибыль, руб.	$6 = 3 - 4 - 5$							
Рентабельность, %	$7 = 6 / 2 \times 100\%$							

7. Окупаемость проекта <*>

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль и амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс.						

	рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

8. Плановые показатели деятельности

Плановые экономические показатели деятельности <*>

<*> Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

Таблица 8.1

N п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность постоянных наемных работников, человек						
2	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и						

	промышленной переработки, тыс. рублей						
3	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов						
4	Расходы на оплату труда, тыс. рублей						
5	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей						
6	Расходы на оплату кредитов, займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей						
7	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей						
	в том числе						
7.1	краткосрочные						
7.2	долгосрочные						

8	Налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. рублей						

Плановые производственные показатели деятельности <*>

<*> Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

Таблица 8.2

N п/п	Наименование показателя	Наименование, единица измерения	Прогноз по годам реализации проекта					
			20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Количество земельных участков и объектов природопользования, всего	га						
2	Сельскохозяйственная техника, всего, в том числе	ед.						
2.1	тракторы	ед.						

2.2	комбайны	ед.						
3	Производство продукции растениеводства							
3.1	кукуруза (на зерно)	центнеров						
3.2	пшеница (озимая и яровая)	центнеров						
3.3	подсолнечник на зерно и семена	центнеров						
3.4	овощи открытого грунта	центнеров						
3.5	овощи защищенного грунта	центнеров						
3.6	картофель	центнеров						
3.7	растительные корма (сено, сенаж, силос)	центнеров						
3.8	многолетние насаждения плодовые и ягодные							
3.9	Прочие культуры: _____							
4	Поголовье сельскохозяйственных животных							
4.1	Скот крупный рогатый молочного направления	голов						
4.1.1	Скот крупный рогатый мясного направления	голов						

4.2	Овцы	голов						
4.3	Козы	голов						
4.4	Птица всех видов	голов						
4.5	Пчелы медоносные	пчелосемей						
4.6	Рыбы-производители	голов						
4.7	Лошади	голов						
4.8	Кролики	голов						
4.9	Иные: _____							
5	Производство продукции животноводства							
5.1	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой	центнеров						
5.2	Молоко сырое (в физическом весе)	центнеров						
5.3	Шерсть в физическом весе	центнеров						
5.4	Мед натуральный пчелиный	центнеров						
5.5	Продукция аквакультуры	центнеров						
5.6	Яйца	тыс. штук						

5.7	Прочая продукция животноводства							

9. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства,
и пути их устранения

Таблица 9.1

N п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1			
2			
3			
4			

10. Результат реализации проекта <*>

Показатели	Ед. изм.	202_ (предшествующий году получения гранта)	202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_	202_ (следующий за годом окупаемости проекта)	ИТОГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем произведенной продукции сельского хозяйства <*>									
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Прирост объема произведенной продукции сельского хозяйства <***>	%								X
Объем реализованной продукции сельского хозяйства <*>									
Объем реализованной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Прирост объема реализованной продукции сельского хозяйства	%								X
Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с учетом трудоустройства не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один	ед.	X							

грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта									
Сохранение созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта	ед.	X							

<*> Таблица заполняется на срок не менее 6 лет.

<***> Показатель, выраженный в натуральных единицах.

<***> Не менее 8 процентов.

Приложение 1
к Бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных за период с ____ по ____ г.

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года	Приход		Расход				
		Живой	Покупка	Перевод в	Реализация на мясо (в	Продажа	Забой в	Падеж

1	приплод и перевод из других групп		скота		другие группы		живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			скота и птицы		собственных убойных пунктах		ГОЛОВ	ЖИВ МАССА, ТН	
	ГОЛОВ	живая масса, ТН	ГОЛОВ	живая масса, ТН	ГОЛОВ	живая масса, ТН	ГОЛОВ	живая масса, ТН	живая масса, ТН	ГОЛОВ	живая масса, ТН	ГОЛОВ	живая масса, ТН			
Крупный рогатый скот на _____ год																
в том числе:																
1. Коровы																
2. Нетели																
3. Быки-производители																
4. Молодняк старших возрастов																
телочки																
быки																
5. Молодняк текущего года рождения																
телочки																
быки																
Итого _____ год																

...																			
...																			
Мелкий рогатый скот (овцы и козы), _____ год																			
в том числе: Матки (овцематки/козоматки)																			
<*> _____																			
Молодняк рождения прошлого года, в том числе:																			
_____ <*>																			
_____ <*>																			
Молодняк рождения текущего года, в том числе:																			
_____ <*>																			
_____ <*>																			
Итого _____ год																			
...																			
...																			

Кролики на ____ год																			
Кроликоматки																			
Крольчата (до отъема)																			
Молодняк на откорме																			
Самцы																			
Итого ____ год																			
...																			
...																			

<*> Валухи, ярки, козочки, козлики.

<***> Бараны-производители, козлы-производители.

Таблица заполняется только по тем видам животных, по которым имеются данные.

Движение поголовья птицы за период с ____ по ____ гг.

Движение поголовья птицы на ____ год

Показатель	Поголовье на начало года, гол.	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Янв
Молодняк от 1 до 60 дней														сл

Сдача на мясо: голов																				
кг																				
Птица старше 150 дней																				
Наличие на начало месяца																				
Перевод в группу старше 150 дней																				
Продано: голов																				
кг																				
Выбраковано, пало																				
Сдача на мясо: голов																				
кг																				

Таблица представляется за каждый год реализации проекта по направлению "разведение и содержание птицы"

(Расчет среднегодового поголовья = ((Поголовье на начало года + Поголовье на январь след. года) / 2 + (Поголовье_{февраль} + ... + Поголовье_{декабрь})) / 12).

Оборот рыбы за период с ____ по ____ г.

Оборот рыбы на ____ год

Половозрастные группы	Наличие на начало года, кг (млн. шт.)	ПРИХОД			РАСХОД		Наличие на конец года, кг	В среднем по году, кг
		перевод в	привес, кг	покупка, нерест,	перевод в	валовой		

		старшие группы, кг		кг	старшие группы, кг	вылов, кг		
Малек								
Сеголетки								
Двухлетки								
Товарная рыба								
Маточное стадо								
Итого								

Таблица представляется за каждый год реализации проекта по направлению "разведение рыбы", возможно изменение половозрастных групп.

Расчет среднегодового поголовья = (поголовье на начало года + поголовье на конец года) / 2.

Приложение 2
к Бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на ____ год <*>

N п/п	Показатели <*>	Среднегодовое поголовье,	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)		
			потребность	всего	стоимость 1	всего затрат на	потребность	всего	стоимость 1

		голов	на 1 голову, центнеров	кормов, центнеров	центнера, тыс. рублей	концентрированные корма, тыс. рублей	на 1 голову, центнеров	кормов, центнеров	центнера, тыс. рублей
1	Молочное стадо								
1.1	Коровы								
1.2	Нетели								
2	Скот мясного направления								
2.1	Коровы								
2.2	Нетели								
2.3	Быки-производители								
2.4	Молодняк старших возрастов, в том числе:								
2.4.1	Телочки								
2.4.2	Бычки								
2.5	Молодняк текущего года рождения, в том числе:								
2.5.1	Телочки								
2.5.2	Бычки								
	Итого	x	x	x	x		x	x	x

<*> На каждый год реализации проекта, но не менее 5 лет.

<***> При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к Бизнес-плану

ПЛАН
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на получение
гранта на развитие семейной фермы

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

_____ муниципального района

N п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, всего	х	х				
	В том числе:						

1.1							
1.2							
2	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x				
	в том числе:						
2.1							
2.2							
3	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж	x	x				
	в том числе:						
3.1							
3.2							
4	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)						
4.1							
4.2							
5	Приобретение рыбопосадочного материала	x	x				

	в том числе:						
5.1							
5.2							
6	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения						
	в том числе:						
6.1							
6.2							
7	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности						
	ВСЕГО РАСХОДОВ	х	х				

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя:

Приложение 4
к Бизнес-плану

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в хозяйстве поголовья животных и птиц

(заявитель)

(наименование муниципального района и населенного пункта)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	

3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	
	...		

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение 4)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 10.03.2020 N 223, от 06.05.2020 N 503, от 31.08.2020 N 1057,
от 12.04.2021 N 426, от 21.03.2022 N 342, от 27.03.2023 N 411)

1. Общие положения о предоставлении грантов

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

2. Порядок проведения отбора

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

- 1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;
- 2) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223;
- 3) - 4) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;

5) грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат в целях реализации проекта на поддержку начинающего фермера, средства которого могут расходоваться на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;
- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- на приобретение рыбопосадочного материала;
- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет. [Перечень](#) указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования установлен приложением 1 к настоящему Порядку;
- на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

6) - 8) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;

9) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

10) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;

11) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального

казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

12) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

13) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

14) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;

15) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в течение срока использования гранта;

16) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) срок эксплуатации приобретаемых за счет гранта сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции с года выпуска не должен превышать 3 лет;

18) средства гранта вернуть в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

19) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

20) получатели гранта обязуются достигнуть показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

- ежегодно обеспечить 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

- размер выручки от реализации продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4

лет, следующих за годом получения гранта;

- создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в течение срока использования гранта;

21) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

22) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

23) - 27) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.2 - 3.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения получателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок в соответствии с [пунктом 5.10](#) настоящего Порядка,

об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству прилагаются документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (помещений));

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции

зданий (помещений);

2) на строительство, ремонт, переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель гранта, в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7 - 3.10. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.6. В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1. [Отчет](#) о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о расходовании средств гранта прилагаются следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями настоящего пункта;

3) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора купли-продажи земельного участка, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих оплату земельного участка, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости земельного участка;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства и реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы") на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений,

заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы") на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную

потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

4) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

5) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

6) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - товар):

копии договоров на приобретение, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) грузового автомобильного транспорта, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, главы хозяйств представляют отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с официальным источником публикации.

7) при на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

В случае приобретения оборудования, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.2. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, настоящем пункте, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением.

4.3. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за

отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ за отчетный год.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.4. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пунктах 4.1 - 4.3](#) настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных [пунктами 4.1 - 4.3](#) настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, перечню затрат или неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления гранта (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 342)

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев,

предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 5.3 - 5.6](#) настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем документов, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов направляет получателю гранта уведомление с требованием об их предоставлении. В случае непредоставления документов, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в полном объеме в областной бюджет.

5.9. В случае невыполнения показателей результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления,

организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

копии решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей результата, на объектах содержания животных получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате части полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка, получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

а также документы, предусмотренные [абзацами вторым - четвертым подпункта 5.9.1](#) или [подпунктами 2 - 7 подпункта 5.9.2 пункта 5.9](#) настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта направляет получателю гранта для подписания Дополнительное соглашение к Соглашению о продлении срока освоения гранта почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о продлении срока освоения гранта, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную

действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ОБОРУДОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 10.03.2020 N 223, от 06.05.2020 N 503)

1	Тракторы сельскохозяйственного назначения мощностью двигателя до 110 лошадиных сил
2	Прицепы и полуприцепы тракторные грузоподъемностью не более 10 тн
3	Комбайны кормоуборочные (прицепные или самоходные)
4	Грузовые автомобили общего назначения, специализированные и специальные для транспортировки сельскохозяйственных грузов
4.1	Почвообрабатывающая техника, включая:
4.2	плуги оборотные
4.3	луцильники
4.4	бороны
4.5	культиваторы
5	катки
6	Протравливатели семян
7	Опрыскиватели
8	Сеялки (механические, пневматические, посевные комплексы)
9	Косилки тракторные

10	Плющилки тракторные
11	Волокуши тракторные
12	Грабли
13	Ворошилки
14	Подборщики-копнители, стогообразователи
15	Пресс-подборщики
16	Установки искусственного досушивания сена
17	Косилки-измельчители
18	Фуражиры навесные
19	Скирдорезы
20	Копновозы
21	Стоговозы
22	Кормовозы
23	Раздатчики кормов
24	Кормушки
25	Водораздатчики
26	Автопоилки
27	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
28	Установки и аппараты доильные
29	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
30	Емкости для хранения молока
31	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
32	Очистители-охладители молока
33	Пастеризаторы
34	Сепараторы-сливкоотделители

35	Оборудование лабораторное для анализа молока
36	Машины и оборудование для внесения подстилки
37	Установки для удаления навоза и навозной жижи
38	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
39	Электровентиляторы для животноводческих помещений
40	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
41	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота
42	Электропастухи, привязи, станки
43	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
44	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин
45	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
46	Прессы для шерсти
47	Установки ветеринарного купания овец
48	Оборудование для выращивания и содержания крупного рогатого скота для кормораздачи, выращивания и откорма молодняка
49	Инкубаторы
50	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
51	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
52	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
53	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
54	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
55	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц
56	Тележки
57	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
58	Бункеры для сухих и влажных кормов

56	Оборудование для приготовления кормосмесей
60	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки
61	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
62	Дробилки для кормов
63	Измельчители грубых и сочных кормов
64	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
65	Запарники-смесители
66	Котлы-парообразователи
67	Котлы варочные
68	Мойки и мойки-корнерезки
69	Оборудование для подогрева молока, обрат
70	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
71	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные)
72	Навозопогрузчики
73	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
74	Стогометатели
75	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
76	Загрузчики сухих и влажных кормов
77	Тележки - подборщики тюков
78	Транспортировщики штабелей тюков
79	Тракторы сельскохозяйственного назначения мощностью двигателя до 110 лошадиных сил
80	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
81	Техника и оборудование для выращивания плодовых и (или) ягодных культур

81.1	Навесные питомниководческие плуги
81.2	Культиваторы питомниководческие
81.3	Щелерезы
81.4	Посадочные машины
81.5	Системы орошения (поливальные машины, спринклерные установки, системы капельного полива)
82	Мобильный агрегат для доения коров/коз
83	Оборудование для содержания птицы яичного и мясного направлений, включающее в себя: клеточное оборудование, системы поения, кормления, яйцесбора, пометоудаления, микроклимата Инкубаторы
84	Оборудование для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (сосуд для хранения спермопродукции и азота, прибор для разморозки спермопродукции)
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)	
85	Весы для взвешивания сельскохозяйственных животных
86	Аквामодуль (мини УЗВ - установка замкнутого водоснабжения, в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор)
87	Садок рыбоводный
88	Аэратор прудовый
89	Электрогенератор (бензиновый, дизельный)
90	Экструдер для приготовления кормов
91	Гусеничные и колесные машины мощностью двигателя до 25.7 кВт
92	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
93	Оборудование для циркуляционной мойки
94	Установки фасовочно-упаковочные
95	Оборудование для пастеризации
96	Сепараторы-сливкоотделители
97	Ванна (резервуар) по назначению

98	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
99	Ульи (п. 99 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
100	Линии розлива и упаковки меда (п. 100 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
101	Оборудование для распечатки сот (п. 101 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
102	Медогонки, отстойники и оборудование для них (п. 102 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
103	Насосы, дозаторы для меда и продуктов его переработки (п. 103 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
104	Фильтры для меда и продуктов переработки (п. 104 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
105	Инкубаторы и оборудование для вывода пчелиных маток (п. 105 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
106	Станки для распечатки сотовых рамок (п. 106 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
107	Инструменты для пчеловодства (п. 107 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
108	Инвентарь пчеловодческий (п. 108 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

109	Оборудование для пчеловодства (п. 109 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
110	Декристаллизаторы меда (п. 110 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
111	Клеточное оборудование для кролиководства (п. 111 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
112	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения (п. 112 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
113	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель) (п. 113 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
114	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в т.ч. микроскоп) (п. 114 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
115	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапана воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором) (п. 115 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
116	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов (трактор, сенокосилка, мини-комбикормовый завод, бункеры для хранения кормов, мини-оборудование для производства травяной муки) (п. 116 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
117	Машины-рефрижераторы для перевозки готовой продукции (п. 117 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N

503)	
118	Ящики для транспортировки кроликов (п. 118 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
119	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме (п. 119 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
120	Оборудование входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в т.ч. стойки для убоя и обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами) (п. 120 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)
121	Фасовочно-упаковочное оборудование. Упаковочная машина. Фасовочная машина (п. 121 введен постановлением Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

Приложение 2
к Порядку

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 5
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 6
к Порядку

ПРОЕКТ и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (БИЗНЕС-ПЛАН)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 7
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье скота и птицы, посевных площадей

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 8
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(Ф.И.О. главы КФХ)

_____ муниципального района (округа)
по состоянию на _____ 20__ г.

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), осуществляющем проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки

Возраст главы КФХ на момент получения гранта	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, главы КФХ	Количество членов КФХ		Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Ви
			всего	из них членов семьи главы КФХ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2. Расход средств гранта, полученного крестьянским
(фермерским) хозяйством (КФХ) на создание
и развитие хозяйства

Направления расходования гранта	Стоимость
ИТОГО	

3. Показатели деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства (КФХ), получившего грантовую поддержку

3.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения
всего	в том числе		всего	в том числе				
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на	га			

	праве собственности				
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные за хозяйством на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	тракторы	шт.			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			

	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	молоковозы	шт.			

3.3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, человек/количество рабочих мест, ед.	Фонд заработной платы за год, тыс. рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений за год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работники, из них:				

иностранцы граждане				
кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство				
граждане, являющиеся пенсионерами				
граждане в возрасте до 30 лет				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				
Среднегодовая численность работников		X	X	X
Создано новых рабочих мест после получения гранта		X	X	X
из них создано в отчетном году		X	X	X
Замещенные новые рабочие места		X	X	X

3.4. Растениеводство

на конец отчетного периода

N п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

3.5. Животноводство

3.5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот, в том числе	год.			
1.1	дойных коров	гол.			
1.2	животных на откорме	гол.			
2.	Свиньи	гол.			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			
3	Овцы и козы, из них	гол.			
3.1	овцематки	гол.			
3.2	козوماتки	гол.			
4	Птица, в том числе	тыс. гол.			
4.1	куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			

6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	ц			

3.5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.1	крупный рогатый скот	ц		
1.2	свиньи	ц		
1.3	овцы и козы	ц		
1.4	птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	лошади	ц		
2.	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		

2.2	лошадей	ц		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	ц		
6	Улов рыбы	ц		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

3.5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	свиней	грамм/гол.	
1.3	овец и коз	грамм/гол.	
1.4	птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	телят	гол./100 маток	
2.2	поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	коров	кг/гол.	
3.2	овец	кг/гол.	
3.3	коз	кг/гол.	
3.4	лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт./гол.	
4.1	кур-несушек	шт./гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес	
5.1	с 1 овцы	физ. вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	ц	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

N п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным, единиц			Мощность объектов переработки	
		всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
			приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Тел.: _____
" _ " _____ 20__ г.

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение 5)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 10.03.2020 N 223, от 06.05.2020 N 503, от 31.08.2020 N 1057,
от 12.04.2021 N 426, от 21.03.2022 N 342)

1. Общие положения о предоставлении грантов

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

2. Порядок проведения отбора

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

- 1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;
- 2) грант предоставляется заявителю для софинансирования его затрат в целях реализации проекта по развитию материально-технической базы, средства которого могут расходоваться на:

- приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

3) - 5) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426;

6) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств в сроки, установленные [подпунктом 7](#) настоящего пункта Порядка;

7) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

8) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, транспортных средств, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов недвижимого имущества принимаются:

- по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

- по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

9) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

10) создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант в течение срока использования гранта;

11) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) средства гранта возратить в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

13) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

14) получатели гранта обязуются достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

- ежегодно обеспечить 10% прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

- создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант в течение срока использования гранта;

15) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

16) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

17) - 21) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.2 - 3.5. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения получателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок в соответствии с [пунктом 5.10](#) настоящего Порядка,

об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае включения в перечень затрат на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов ее переработки к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации производственных объектов);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственного объекта);

копия разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию производственного объекта).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной

продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов ее переработки к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель гранта, в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7 - 3.10. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

3.11. В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

1) [отчет](#) о целевом использовании гранта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)

Отчет о целевом использовании гранта представляется раз в полугодие в течение периода расходования гранта и за полугодие, в котором истек период расходования гранта, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, с приложением:

документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в [приложении 7](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)

В зависимости от видов планируемых расходов целевое расходование гранта подтверждается представлением заверенных получателем документов согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о целевом использовании гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, подтверждение целевого расходования гранта и соответствие документов [перечню](#) документов, предусмотренному в приложении 7 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, предусмотренным [разделом 2](#) настоящего Порядка, перечню затрат, неподтверждения целевого расходования средств гранта, несоответствия представленных документов [приложению 7](#) к настоящему Порядку Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета о целевом использовании гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным [разделом 2](#) настоящего Порядка, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

К отчету о целевом использовании гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование гранта по соответствующему направлению расходов, в соответствии с [приложением 7](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 223)

Получатель, представивший отчет о целевом использовании гранта и документы, подтверждающие целевое расходование гранта в полном объеме, отчет о целевом использовании гранта не предоставляет;

2) [отчет](#) о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) для подтверждения выполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который установлены показатели результата, отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Департаментом финансов области (далее в настоящем разделе - отчет о достигнутых результатах), с приложением документов:

а) сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018, утвержденной Федеральной налоговой службой, за отчетный календарный год;

б) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами) или заверенная получателем гранта копия;

в) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется потребительскими обществами) или заверенная получателем гранта копия;

г) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ за отчетный год.

На основании представленного отчета о достигнутых результатах и приложенных документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результата и оформляет справку о результатах оценки;

4) отчет "Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы" по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Отчет "Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы" представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

4.2. Если последний день предоставления отчетности выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок предоставления переносится на следующий за ним рабочий день.

4.3. Получатель обязан документально подтвердить целевое расходование гранта.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются по мере осуществления расходов с отчетом о целевом использовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются в Департамент согласно описи и регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

4.4. Документы, указанные в настоящем разделе, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего раздела, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего раздела.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [статье 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления гранта (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 342)

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [пунктами 5.3 - 5.10](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 5.3 - 5.6](#) настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем документов, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов направляет получателю гранта уведомление с требованием об их предоставлении. В случае непредоставления документов, предусмотренных [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в полном объеме в областной бюджет.

5.9. В случае невыполнения показателей результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади

получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей результата, на объектах содержания животных получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами) или заверенная получателем гранта копия;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется потребительскими обществами) или заверенная получателем гранта копия;

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих

дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка, получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии"](#));

а также документы, предусмотренные [абзацами вторым - четвертым подпункта 5.9.1](#) или [подпунктами 2 - 7 подпункта 5.9.2 пункта 5.9](#) настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта направляет получателю гранта для подписания Дополнительное соглашение к Соглашению о продлении срока освоения гранта почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о продлении срока освоения гранта, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 2
к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 3
к Порядку

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 4
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на включение в число получателей гранта
на развитие материально-технической базы

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426

Приложение 5
к Порядку

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие
материально-технической базы

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 6
к Порядку

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Вологодской области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления гранта

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 12.04.2021 N 426.

Приложение 7
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 06.05.2020 N 503)

1. На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1.1. на приобретение производственных объектов (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;

1.2. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного, модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, или иные первичные учетные документы);

1.3. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), утвержденная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 06.05.2020 N 503)

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, или иные первичные учетные документы).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы представляются заверенные получателем:

копии договоров на приобретение оборудования и техники, монтажные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, монтажных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования и техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - техника):

копии договоров на приобретение техники, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), заверенные получателем;

копии паспортов на технику (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного имущества.

4. На приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

копии договоров на приобретение оборудования работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию.

Приложение 8
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта
(наименование организации)
за отчетный период _____ полугодие 20__ г.

Размер (сумма) гранта _____ (рублей)

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц, год)		Расходы, руб.									
	по перечню затрат	фактически	по плану расходов					фактические				
			Всего	в том числе				всего	в том числе			
				средства гранта	% (гр. 5 / гр. 4) x 100	собственные (заемные) средства	% (гр. 7 / гр. 4) x 100		средства гранта	% (гр. 10 / гр. 9) x 100	собственные (заемные) средства	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО:												

Перечень произведенных затрат

N	Наименования приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров	Код согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)		Назначение приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров
		N кода	Категории продукции (услуг, работ)	

Получатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя	Стоимость проекта (руб.)		Собственные средства (руб.)	
		всего	софинансированная грантом	всего	в том числе привлеченные
1	2	3	4	5	6

Расход средств гранта, всего _____ рублей, в том числе:

Наименование приобретения	Код ОКП	Количество единиц	Сумма, рублей

КонсультантПлюс: примечание.
Текст дан в соответствии с официальным источником публикации.

РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(с нарастающим итогом с начала расходования гранта)

Направления	Количество единиц	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки				
Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы				
Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной				

продукции и продуктов ее переработки				
Приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)				
ИТОГО				

Приложение 10
к Порядку

ОТЧЕТ
"Показатели деятельности получателя гранта
на развитие материально-технической базы"

(наименование кооператива, район)
на _____ 20__ г.

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 1

Денежная выручка, рублей				Себестоимость, рублей	
в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде
всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК		
1	2	3	4	5	6

Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Рентабельность, %		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде, рублей
в году, предшествующем отчетному году	(в отчетном периоде)	в году, предшествующем отчетному году	(в отчетном периоде)	
1	2	3	4	5

Комментарии (примечания), пояснения к разделу I <*>:

Раздел II. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Показатель	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.	Фонд заработной платы в год, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений в год, рублей
Всего работников				
в том числе: постоянные работники		х	х	х
сезонные работники		х	х	х
временные работники		х	х	х

Комментарии (примечания), пояснения к разделу II <*>:

Раздел III. РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЯ, РАЗВИВАЮЩЕГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ С ПОМОЩЬЮ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Дата регистрации получателя гранта: " __ " ____ ____ года.

Отрасль сельского хозяйства, в которой получатель осуществляет деятельность

Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта _____

Ф.И.О. руководителя _____

Адрес регистрации получателя гранта, контактный телефон, адрес электронной

почты: _____

Количество членов, из них:				ОКТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит получатель	Год получения гранта	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (руб.)	Вид деятельности п	
сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные						основной	на кото получе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Комментарий (примечания), пояснения к разделу III <*>:

<*> Заполняется при наличии комментария (примечания), пояснения.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 27 декабря 2019 г. N 1335
(приложение б)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ЗАКРЫТОГО ГРУНТА, ПРОИЗВЕДЕННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ДОСВЕЧИВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 21.03.2022 N 342;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 26.12.2022 N 1518)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1518.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 - 2.16. Утратили силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1518.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий, уплаты штрафа в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств и уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата по состоянию на 31 декабря отчетного

года по форме, утвержденной Договором.

3.2. В срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, получатели представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК) за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.3. Документы, указанные в [пунктах 3.1, 3.2](#), представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов, указанных в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка проводит оценку на предмет достижения значения результата и оформляет заключение о результатах оценки.

3.4. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.5. В случае непредставления указанных в [пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.6](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.6](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной

информации.

3.6. В целях оперативного информирования Департамента о фактически достигнутом уровне выполнения значений результата, установленного Договором, получатели ежеквартально за 1 - 3 кварталы года получения субсидии (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений результата по форме, являющейся приложением к Договору.

Указанный в настоящем пункте отчет представляется получателями за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных [пунктами 4.3 и 4.4](#) настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем информации, документов в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результата к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0.1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим

законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСИЕ

Сельхозтоваропроизводителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области и органами государственного
финансового контроля

Утратило силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от
26.12.2022 N 1518.

Приложение 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства и реализации овощей закрытого
грунта, произведенных с применением технологии досвечивания

Утратило силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от
26.12.2022 N 1518

Приложение 3
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20

Утратило силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от
26.12.2022 N 1518

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА,
подтверждающая мощности досвечивания теплиц
и (или) использование светодиодных фитооблучателей

Утратило силу с 01.01.2023. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от
26.12.2022 N 1518
