



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2023

г. Вологда

№ 555

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 02.05.2023 № 555

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий  
на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности  
в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт (далее – субсидия, субсидии), в том числе требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на транспортировку продукции за пределы Российской Федерации в целях государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности (в значении, установленном Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации») – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, состоящим на учете в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (далее также – заявитель, получатель субсидии).

Возмещению подлежат затраты, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии в году предоставления субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом экономического развития области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Для целей реализации настоящего Порядка под продукцией понимается промышленная продукция – совокупность товаров, произведенных в результате осуществления деятельности в сфере промышленности получателем субсидии.

1.7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В целях отбора получателей субсидий Департамент размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала приема или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;
- л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента

(<http://der.gov35.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.2. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) у заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявитель:

юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель – в отношении его не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-

ном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

ж) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) информация о заявителе включена в государственную информационную систему промышленности (ГИСП).

2.3. Заявитель при осуществлении транспортировки продукции понес затраты в текущем финансовом году на поставку продукции за пределы Российской Федерации, включающие в себя затраты:

а) на аренду вагонов (платформ, контейнеров) и (или) предоставление подвижного состава, охрану вагонов (платформ, контейнеров), эксплуатацию железнодорожных путей (провозные платежи) – при перевозке железнодорожным транспортом;

б) на услуги по транспортировке продукции, в том числе курьерских служб, посредством авиационного, железнодорожного, водного, автомобильного транспорта (за исключением вознаграждения экспедитору – при перевозке автомобильным транспортом);

в) на услуги по транспортировке продукции посредством водного транспорта (фрахт) – при перевозке водным транспортом;

г) на услуги по транспортировке продукции посредством авиационного транспорта.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от фактически понесенных затрат на транспортировку продукции на экспорт, но не более 3 млн. рублей на заявителя.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем заявителя);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной за-

долженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

е) справку, подписанную заявителем (уполномоченным лицом заявителя), подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) информацию заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающих факт поставки продукции за пределы Российской Федерации в году предоставления субсидии: копии договоров поставки, накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих передачу товаров, копии таможенных деклараций (копии таможенных деклараций не предоставляются в случае поставок в страны, входящие в текущем финансовом году в Таможенный союз);

и) копии документов, подтверждающих затраты по транспортировке продукции за пределы Российской Федерации:

копии договоров, на основании которых произведены затраты (договоров на оказание услуг по перевозке, транспортировке, договоров аренды, договоров фрахтования, договоров на оказание курьерских услуг),

копии транспортных железнодорожных накладных или выданных на их основании перевозчиком грузоотправителю квитанций о приеме груза (при перевозке железнодорожным транспортом), копий авиационных накладных (при транспортировке авиатранспортом), копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, или копии универсальных передаточных документов, или копии иных первичных учетных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг по перевозке (транспортировке, аренде);

копии документов, подтверждающих оплату расходов (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров);

к) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

л) копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера заявителя (при наличии) и подтверждающих персональный состав коллегиального исполнительного органа заявителя (при наличии) (с согласиями на обработку персональных данных);

м) информацию об объеме отгруженной на экспорт промышленной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, с приложением копий договоров поставки, товарных и (или)

транспортных накладных, актов приема-передачи, таможенных деклараций, (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих отгрузку товаров на экспорт в объеме, указанном в информации (представляется в случае, если заявителем осуществлялся экспорт продукции в году, предшествующем году предоставления субсидии);

н) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов представляются заверенными заявителем или заверенными в нотариальном порядке. В случае представления копий документов, заверенных заявителем (за исключением копий таможенных деклараций, указанных в подпунктах «з», «м» пункта 2.4 настоящего Порядка), заявителем предъявляются подлинники документов для обозрения.

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

Заявитель до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее путем письменного уведомления Департамента.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся заявителем посредством полной замены ранее представленной заявки.

При этом ранее представленная заявка в случае замены или отзыва заявки возвращается заявителю при личном представлении – в день представления новой заявки (уведомления об отзыве заявки), при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой заявки (уведомления об отзыве заявки) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.



2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.6, 2.2 - 2.5 настоящего Порядка и осуществляет расчет размера субсидии с учетом подтверждающих документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = \left( \sum_{i=1}^n (P_i = S_3^i * 0,5) \right), \text{ где:}$$

$n$  – количество видов транспорта;

$i$  – виды транспорта;

$P_i$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по  $i$ -му виду транспорта;

$S_3^i$  – сумма затрат получателя субсидии по  $i$ -му виду транспорта.

Размер ( $P$ ) субсидии составляет 50 процентов от фактически понесенных затрат на транспортировку продукции на экспорт и не должен превышать 3 млн. рублей на заявителя в году предоставления субсидии.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается реше-

ние об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию правового акта Департамента:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Перечень оснований для отклонения заявок заявителей и отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки заявителя требованиям (в том числе непредставление (представление не в полном объеме документов), установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

4) несоответствие затрат, предъявленных заявителем к возмещению, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) подача заявки заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемым на основании решения Департамента о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между заявителем и Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о необходимости подписания Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

В случае если заявителем не подписано Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости его подписания, Департаментом в форме правового акта Департамента принимается решение о признании соответствующего заявителя уклонившимся от подписания Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением.

Соглашение заключается при условии принятия заявителем обязательств по достижению результатов предоставления субсидии (далее – результат, результаты) установленных Соглашением, и представлению отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.12. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта дополнительным соглашением посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, и подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии).

Проекты Соглашений (дополнительных соглашений, дополнительных соглашений о расторжении Соглашений) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «увеличение объема (в рублях) отгруженной на экспорт промышленной продукции получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, не менее чем на 5% по отношению к 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии», при этом объем (в рублях) отгруженной на экспорт промышленной продукции получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии должен не менее чем в четыре раза превышать размер субсидии.

Объем отгруженной на экспорт промышленной продукции получателя субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии, определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Для получателей субсидии, не осуществлявших экспорт промышленной продукции в году, предшествующем году предоставления субсидии, эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «осуществление получателем субсидии отгрузки на экспорт промышленной продукции по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии, на сумму, в четыре раза превышающую размер полученной субсидии».

2.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) уплаты штрафа в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом IV настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Департамент для подтверждения выполнения значения результатов отчет о достижении значений результата (далее – отчет) по форме, установленной Соглашением:

ежеквартально (за 1 - 3 кварталы) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году получения субсидии, начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия до истечения срока выполнения обязательств по достижению значений результата;

в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Для документального подтверждения достижения значений результатов получатели субсидии в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент копии документов (договоров поставки, актов приема-передачи, и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих передачу товаров, и (или) таможенных деклараций), подтверждающих достижение значения результата.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета и документов, указанных в настоящем пункте, проводит оценку на предмет достижения значения результата и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете и документах, указанных в пункте 3.1 настоя-

щего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета, документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии, получатель субсидии должен представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверки), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя субсидии в случаях:

поступления в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии;

выявления Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, получателями субсидии.

Период, в котором Департаментом проводятся проверки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}_i} \cdot k \cdot 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}_i}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_{\text{достиг.}_i} / S_{\text{план.}_i}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}_i}$  – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S_{\text{план.}_i}$  – плановое значение результата.

В случае недостижения результата к получателю субсидии применяется штраф.

Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

Решение о возврате субсидии, уплате штрафа в связи с невыполнением результата принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, за исключением условия по достижению результата, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результатов получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

**Виды экономической деятельности**

## Обрабатывающие производства

№ класса  
ОКВЭД

- |       |  |
|-------|--|
| 10    | Производство пищевых продуктов   |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков;<br>производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках                                       |
| 13    | Производство текстильных изделий   |
| 14    | Производство одежды  |
| 15    | Производство кожи и изделий из кожи  |
| 16    | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки,<br>кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для<br>плетения |
| 17    | Производство бумаги и бумажных изделий   |
| 21    | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в<br>медицинских целях  |
| 22    | Производство резиновых и пластмассовых изделий   |
| 23    | Производство прочей неметаллической минеральной продукции  |
| 24    | Производство металлургическое  |
| 25    | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и обо-<br>рудования  |
| 26    | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий   |
| 27    | Производство электрического оборудования   |
| 28    | Производство машин и оборудования, не включенных в другие груп-<br>пировки   |
| 29    | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов   |
| 30    | Производство прочих транспортных средств и оборудования  |
| 31    | Производство мебели  |
| 32    | Производство прочих готовых изделий  |
| 33    | Ремонт и монтаж машин и оборудования   |

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**Информация заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Продукция, постав- ляемая за период _____, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС, единица измерения	Количество еди- ниц продукции, поставленной за период _____	Стоимость по- ставляемой продукции (руб.)	Затраты на перевозку железнодорожным транспортом (руб.)	Затраты на пе- ревозку водным транспортом (руб.)	Затраты на перевозку автомобильным транспортом, в том числе на курьерские службы (руб.)	Затраты на перевоз- ку авиационным транспортом (руб.)
			фактические	фактические	фактические	фактические
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель (уполномоченное лицо)  
заявителя (заявитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.



СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченное лицо заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об объеме отгруженной на экспорт промышленной продукции  
за год, предшествующий году предоставления субсидии

№ п/п	Номер и дата заключения договора (контракта) на поставку продукции	Наименование и адрес покупателя	Объем отгруженной продукции, тыс. рублей*
1	2	3	4
ИТОГО:			

\* При заключении договора в иной валюте сумма указывается в рублях по ставке ЦБ РФ на дату отгрузки товара.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
юридического лица,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации о заявителе,  
о подаваемой заявителем заявке, иной  
информации о заявителе, связанной с отбором

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (уполномоченного лица заявителя))  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_,  
контактная информация \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю оператору – Департаменту экономического развития Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27; ИНН 3525235311; ОГРН 1103525001139) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц: сайт Департамента экономического развития области, расположенный по адресу: <http://der.gov35.ru>.

Заявитель  
(уполномоченное лицо  
участника отбора – заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.