



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Вологодской  
области от 25.10.2021 N 1246  
(ред. от 24.04.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на  
производство и реализацию зерновых  
культур"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 30.06.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2021 г. N 1246

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 28.02.2022 N 283, от 23.05.2022 N 635, от 10.10.2022 N 1231,  
от 20.02.2023 N 240, от 24.04.2023 N 524,  
с изм., внесенными постановлением Правительства Вологодской области  
от 30.05.2022 N 662)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 года N 118 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур", [постановлением](#) Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" Правительство области постановляет:  
(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 23.05.2022 N 635)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области,  
председатель Правительства области  
А.В.КОЛЬЦОВ

Утвержден  
Постановлением  
Правительства области  
от 25 октября 2021 г. N 1246

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 28.02.2022 N 283, от 23.05.2022 N 635, от 10.10.2022 N 1231,  
от 20.02.2023 N 240, от 24.04.2023 N 524,  
с изм., внесенными [постановлением](#) Правительства Вологодской области  
от 30.05.2022 N 662)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

"зерновые культуры" - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 23.05.2022 N 635)

"производители зерновых культур" - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с [Правилами](#) создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы предоставления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и

---

муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1722 "О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна", а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат производителям зерновых культур (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в рамках реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

1.3. Получателями субсидий являются производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна в соответствии с [Правилами](#) создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы предоставления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет" и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1722 "О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна", а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - заявители, получатели):

- осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- осуществляющие производство зерновых культур в году, предшествующем году получения субсидии.

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

---

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 года N 118. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 23.05.2022 N 635)

1.7. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений. (п. 1.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период). (п. 1.8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

- 
- г) результатов предоставления субсидии;
  - д) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
  - ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
  - з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
  - и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;
  - л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
  - м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.
- (п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.2. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

[согласие](#) заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

---



---

отчеты о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляются заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов Вологодской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

[сведения](#) об объеме производства в предыдущем и текущем годах зерновых культур согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если для предоставления субсидии заявлен период производства после 1 сентября 2022 года, то сведения об объемах производства предоставляются из Федеральной системы прослеживаемости зерна);

[сведения](#) об объеме реализации в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года зерновых культур собственного производства согласно приложению 2(1) к настоящему Порядку;

---

---

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный к субсидированию (если заявителем заявлен к субсидированию период до 1 сентября 2022 года, заявителем представляются договоры, товарные накладные или иные первичные учетные документы; если заявителем заявлен к субсидированию период после 1 сентября 2022 года, заявителем представляется товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с [Правилами](#) оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна");

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

копии договоров сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой в отношении земельных участков, занятых посевами заявленных к субсидированию зерновых культур (при наличии застрахованных земельных участков, занятых посевами заявленных к субсидированию зерновых культур);

[справку](#) о сумме понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

[справку-расчет](#) размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[информацию](#) из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 "Основное производство" по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с отражением затрат по статьям расходов на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете");

в случае если заявитель не ведет бухгалтерский учет в соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", для подтверждения затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, представляются копии следующих документов:

договоры, подтверждающие приобретение указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка товарно-материальных ценностей и услуг, использованных в производстве заявленных к субсидированию зерновых культур (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на проведение комплекса агротехнологических работ, поддержку семеноводства и поддержку элитного семеноводства);

товарные накладные, иные универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, подтверждающие получение указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка товарно-материальных ценностей, акты приемки оказанных услуг, указанных в [пункте 2.8](#)



---

настоящего Порядка (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на проведение комплекса агротехнологических работ, поддержку семеноводства и поддержку элитного семеноводства);

платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных товарно-материальных ценностей и услуг, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка (за исключением просубсидированных в рамках санкционирования расходов по субсидиям на проведение комплекса агротехнологических работ, поддержку семеноводства и поддержку элитного семеноводства);

документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы работникам, занятым в производстве зерновых культур (ведомости начисления заработной платы и иные документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы);

[согласие](#) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Документы представляются лично (получателем, представителем получателя), или курьером, или посредством почтовой связи. Документы, которые представляются в виде копий, должны быть заверены получателем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие [пункту 2.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, произведенных заявителем затрат требованиям [пунктов 1.2, 1.3, 2.8 и 2.11](#) настоящего Порядка и по результатам проверки оформляет заключение.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении

---

Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Действие абз. 3 п. 2.4 было приостановлено до 01.01.2023 постановлением Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

Внесение изменений в заявки не допускается.  
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.  
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично

---

заявителю (представителю заявителя).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

несоответствие заявителя условиям [пунктов 1.3, 2.11](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.2, 2.8](#) настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.8. Субсидии предоставляются из расчета 3000 рублей на реализацию 1 тонны зерновых культур, реализованных в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года. В случае если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами заявленных к субсидированию зерновых культур, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось, то при расчете размера ставок в текущем году применяется коэффициент 0,7. При этом совокупный объем государственной поддержки не может составлять более 50 процентов произведенных в году предоставления субсидии и в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных для предоставления субсидии:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

приобретение семенного материала зерновых культур;

оплату труда работников, занятых в производстве зерновых культур;

приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов (включая

---

---

различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей);

приобретение органических удобрений;

приобретение средств защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные);

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

приобретение электроэнергии, газа, используемых в растениеводстве, дров, используемых на сушке зерновых культур;

содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, используемых в сельскохозяйственной технике);

транспортные расходы на реализацию (оплата транспортных услуг сторонних организаций, услуг по доставке семян, удобрений, средств защиты растений, нефтепродуктов).

При расчете совокупного объема государственной поддержки не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 283)

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом. Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в [абзаце первом пункта 4.5](#) настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по

---

---

возврату субсидии в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренного Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.11. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) наличие у получателя посевных площадей зерновых культур в предыдущем финансовом году;

2) производство в предыдущем и текущем финансовых годах и реализация в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года зерновых культур получателем;

---

---

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

3) на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

Действие абз. 6 п. 2.11 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

4) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы,

---



---

отвечающей требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(пп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата - объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн.

Значение результата устанавливается в Договоре на 31 декабря года предоставления субсидии на уровне просубсидированного объема реализованных в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года зерновых культур.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.04.2023 N 524)

2.13. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области, с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 1.2, 1.3, 2.1 - 2.12](#) настоящего Порядка.

2.15. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий, уплаты штрафа в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств и уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Не позднее 35 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, получатели представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК) за

---

---

отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет "Баланс продукции" по форме 16-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных в соответствии с настоящим пунктом документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных [абзацах третьем - шестом](#) настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 283)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в [пункте 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент [отчет](#) о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".  
(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение** (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 23.05.2022 N 635, от 20.02.2023 N 240)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения

---

соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.  
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 240)  
(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 283)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата, установленное Договором.

---

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результата к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом. В случае принятия Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка штраф, установленный настоящим пунктом, к получателю не применяется.

4.5. В случае невыполнения получателем результата вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", полученная субсидия возврату и штраф уплате в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка не подлежат. Указанные в настоящем абзаце обстоятельства далее в настоящем Порядке именуется обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы должны иметь место на территории, где расположены посевные площади получателя.

Получатель, не выполнивший результаты вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим:

обоснование невыполнения результатов в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информация о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемая согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды", с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения

---

почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.02.2022 N 283)

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет и уплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств и уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии и уплате штрафа в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области  
от 28.02.2022 N 283)



## СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Список изменяющих документов

(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области  
от 20.02.2023 N 240)

СВЕДЕНИЯ  
об объемах производства в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годах зерновых культур

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Объем производства зерновых культур, тонн	
Всего за 20__ г. (предыдущий год)	
в том числе:	
Всего за 20__ г. (текущий год)	
в том числе:	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2(1)  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области  
от 24.04.2023 N 524)

**СВЕДЕНИЯ**  
об объемах реализации в текущем финансовом году  
и (или) с 1 августа отчетного финансового года  
зерновых культур собственного производства

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Объем реализации зерновых культур (собственного производства), тонн			
Всего за 20__ г. (с 1 августа предыдущего года)		Всего за 20__ г. (текущий год)	
в том числе:		в том числе:	
Урожай 20__ года (предыдущего года)		Урожай 20__ года (предыдущего года)	
		Урожай 20__ года (текущего года)	

Заявитель (руководитель,  
иное уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА**  
о сумме понесенных затрат на производство  
и реализацию зерновых культур

по \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

№ п/п		Единица измерения	Показатель
1.	Объем реализованных зерновых культур, заявленный к субсидированию	тонн	
2.	Затраты на производство и реализацию заявленного к субсидированию объема зерновых культур:	тыс. руб.	
3.	Себестоимость 1 тонны зерновых культур	руб.	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера средств, причитающихся заявителю

(наименование заявителя)

Объем реализованных зерновых культур собственного производства, заявленный к субсидированию, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3 = 1 x 2

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области  
от 28.02.2022 N 283)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ

из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20

"Основное производство" за период \_\_\_\_\_

Наименование культуры \_\_\_\_\_

Счет	Сальдо на начало периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
	дебит	кредит	дебит	кредит	дебит	кредит
Номенклатурные группы						
Статьи затрат						
Семена и посадочный материал, в том числе:						
элитные						
Оплата труда (с начислениями)						
Минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты						
Органические удобрения						
Средства защиты растений						
Покупная энергия всех видов, топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
В том числе:						
газ						
электроэнергия						



Нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели						
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы)						
Транспортные расходы на реализацию						

Руководитель  
(уполномоченное лицо) заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области  
от 20.02.2023 N 240)

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,  
иной информации о заявителе, связанной с отбором

---

(наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
даю оператору-организации - Департаменту сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская  
область, город Вологда, улица Предтеченская дом 19; ИНН 3525236499; ОГРН  
1103525003207) согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной  
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться  
предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.