



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской области от 23.12.2019 N 1297
(ред. от 02.05.2023)

"Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства"

(вместе с "Порядком предоставления субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (далее - Порядок)", "Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства по направлению "Поддержка элитного семеноводства" (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидии на производство технических культур (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее - Порядок)", "Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - Порядок)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.06.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2019 г. N 1297

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОДОТРАСЛЯМ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 27.01.2020 N 59, от 25.02.2020 N 156, от 08.06.2020 N 653, от 03.08.2020 N 895, от 31.08.2020 N 1057, от 05.10.2020 N 1168, от 28.01.2021 N 86, от 26.04.2021 N 489, от 11.05.2021 N 515, от 31.05.2021 N 592, от 04.06.2021 N 600, от 16.08.2021 N 934, от 16.08.2021 N 939, от 30.08.2021 N 1004, от 06.12.2021 N 1367, от 14.02.2022 N 211, от 21.03.2022 N 325, от 04.04.2022 N 425, от 30.05.2022 N 662, от 30.05.2022 N 677, от 25.07.2022 N 939, от 25.07.2022 N 964, от 26.12.2022 N 1525, от 13.02.2023 N 192, от 20.02.2023 N 224, от 20.03.2023 N 343, от 02.05.2023 N 544)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [постановлением](#) Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791, Правительство области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 16.08.2021 N 939, от 13.02.2023 N 192)

1. Утвердить предоставления субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ (приложение 1).
2. Утвердить предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (приложение 2).
3. Утвердить предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства по направлению "поддержка элитного семеноводства" (приложение 3).

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.02.2020 N 156)

4. Утвердить предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (приложение 4).

5. Утвердить предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (приложение 5).

6. Утвердить предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (приложение 6).

7. Утвердить предоставления субсидий на производство технических культур .

7(1). Утвердить предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (приложение 8).
(п. 7(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

7(2). Утвердить предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (приложение 9).
(п. 7(2) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

8. Признать утратившими силу:

[Порядок](#) предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года N 157, за исключением [подпункта 10 пункта 2.9.6 подраздела 2.9, подпункта 2 подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 подраздела 2.10, подпункта 2 подпункта 2.11.3.2 пункта 2.11.3 подраздела 2.11 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидии", разделов 3 "Требования к отчетности", 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение"](#);

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 20.03.2023 N 343.

9. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства области от 29 января 2018 года N 75 "Об утверждении Порядка распределения по мероприятиям, направленным на развитие агропромышленного комплекса, средств субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса", за исключением [пункта 2](#);

[постановление](#) Правительства области от 25 февраля 2019 года N 168 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 января 2018 года N 75".

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением , который вступает в силу с 1 января 2020 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области
А.В.КОЛЬЦОВ

Приложение 1
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСА АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 27.01.2020 N 59, от 25.02.2020 N 156, от 03.08.2020 N 895,
от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939,
от 14.02.2022 N 211, от 25.07.2022 N 939)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

3. Требования к отчетности

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 939.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Субсидия не подлежит возврату в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической конопли, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом, на площадь их увеличения.

В случае недостижения значения результатов, установленных Договором, к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем в областной бюджет.

(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.7. В случае непредставления получателем документов, подтверждающих проведение работ по форфоритованию, и (или) гипсованию, и (или) страхованию посевных площадей, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии, начисленная по указанным посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.
(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.8. В случае если объем субсидий i -го получателя превышает 99% затрат на проведение агротехнологических работ в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = SV_s - 0,99 Z_i, \text{ где:}$$

SV_v - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

SV_s - сумма субсидии, предоставленная i - заявителю в отчетном году, рублей;

Z_i - сумма субсидируемых затрат i -го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, израсходованной с нарушением.

(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных - настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет.

(п. 4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.10. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с - настоящего Порядка, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также объем субсидий, возвращенный получателем в году предоставления субсидии.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.11. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ

"О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с настоящего Порядка не подлежит.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Получатель, не выполнивший результаты вследствие указанных в настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды".

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих

дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка к получателю.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.12. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА

о расчете структуры выручки

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о размере посевных площадей, занятых
сельскохозяйственными культурами, по видам культур

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере средств субсидии, причитающихся получателю

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 5
к Порядку

СПРАВКА

о средней урожайности картофеля и овощей

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 6
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об объемах произведенного и реализованного семенного
картофеля за год, предшествующий году получения субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 7
к Порядку

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 8
к Порядку

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 9
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
о фактических посевных площадях
сельскохозяйственных культур под урожай текущего года**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 939

Приложение 10
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
о фактических объемах произведенного картофеля
и овощей открытого грунта за текущий год**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 939

Приложение 11
к Порядку

РЕЕСТР

документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля,

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 939.

Приложение 12
к Порядку

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 2
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 05.10.2020 N 1168, от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939, от 14.02.2022 N 211, от 21.03.2022 N 325, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 25.07.2022 N 964, от 26.12.2022 N 1525, от 20.02.2023 N 224, от 02.05.2023 N 544)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на поддержку элитного семеноводства, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку элитного семеноводства (субсидии на поддержку элитного

семеноводства, гранты в форме субсидий на поддержку элитного семеноводства далее в настоящем Порядке именуется субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 325, от 30.05.2022 N 662, от 20.02.2023 N 224)

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года N 1222, государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявители, получатели).

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 325)

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717).

1.5. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.5 введен постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

1.6. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

(п. 1.6 введен постановлением Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения

договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.2. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы: (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее в настоящем Порядке - заявление);

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 939, от 02.05.2023 N 544)

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися заявителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) и [пункта 1 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 325)

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов Вологодской области;

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592, от 02.05.2023 N 544)

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

о размере посевной площади текущего года по видам культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

о плановых затратах на приобретение семян сельскохозяйственных культур (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической [программы](#) развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года N 996 (далее также - ФНТП), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян сельскохозяйственных культур (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической [программы](#) развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года N 996, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, на получение

субсидии (представляется в случае, если заявитель является бюджетным или автономным учреждением);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 325)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае представления заявителем документов, составленных на иностранном языке, заявитель представляет перевод этих документов на русский язык с нотариальным свидетельствованием верности перевода.

2.4. Документы, указанные в настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

Внесение изменений в заявки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям); (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592, от 21.03.2022 N 325)

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ); (в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525, от 20.02.2023 N 224)

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.5(1). Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(п. 2.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным и настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

Действие абз. 2 п. 2.6 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня

окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

несоответствие заявителя требованиям, указанным в , , настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

несоответствие заявителя требованиям, указанным в , настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным , настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с настоящего Порядка), или требованиям, предусмотренным , настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя в текущем финансовом году);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя в текущем финансовом году);

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.10. Субсидии предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета:

1) по ставкам на 1 гектар плановой посевной площади текущего года, засеянной

приобретенными элитными семенами сельскохозяйственных культур:

зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту) - 2125 рублей;

клевер, люцерна, козлятник (посеянные в чистом виде) - 900 рублей;

тимopheевка луговая (посеянная в чистом виде) - 500 рублей.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{эли\ i} = \sum (SV_{эли\ j} \times S_j), \text{ где:}$$

$SV_{эли\ i}$ - субсидии i -му заявителю, рублей;

$S_{эли\ j}$ - плановая посевная площадь текущего года j -й культуры, засеянная элитными семенами, указанная заявителем в , представленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

S_j - ставка по j -й культуре в соответствии с настоящим пунктом, рублей;

2) в размере 70% затрат, указанных в представленных заявителем о плановых затратах на приобретение семян картофеля по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП:

картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту);

масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту);

технические культуры (маточная элита, элита).

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

2.11. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, в размере не менее 30% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидий, по 1 июля года предоставления субсидий на оплату приобретения элитных семян:

зерновых культур (элита, включая суперэлиту);

зернобобовых культур (элита, включая суперэлиту);

клевера (элита, включая суперэлиту);

люцерны (элита, включая суперэлиту);

козлятника (элита, включая суперэлиту);

timoфеевки луговой (элита, включая суперэлиту);

картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенного в рамках ФНТП;

масличных культур (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП;

технических культур (маточная элита, элита), произведенных в рамках ФНТП.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого приобретаются элитные семена сельскохозяйственных культур.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Расходование средств, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в соответствии с Договором о предоставлении субсидии исходя из плановой посевной площади, засеянной приобретенными элитными семенами по видам сельскохозяйственных культур.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных семян, а на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП, общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 70% затрат.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) (при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем году) или дополнительного

соглашения к Договору (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем году).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Экземпляры дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, готовятся Департаментом в соответствии с формой, установленной Договором.

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, указанный в настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в настоящего Порядка.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 20.02.2023 N 224)

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов - посевных площадей, засеваемых приобретенными элитными семенами по видам сельскохозяйственных культур (гектаров).

Значение результатов устанавливается как плановые посевные площади на текущий год, засеваемые приобретенными элитными семенами, указанные в представленных заявителем о размере посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Значения результатов должны быть достигнуты на 31 декабря года предоставления субсидии. (абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211) (п. 2.14 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.15. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей (за исключением получателей - научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, являющихся федеральными государственными учреждениями), открытые в Департаменте финансов области, на основании представленных в ГКУ ВО "Областное казначейство" правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Договоров в порядке, установленном Департаментом финансов области.

Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей - научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, являющихся федеральными государственными учреждениями, открытые в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на основании представленных в ГКУ ВО "Областное казначейство" правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Договоров, в порядке установленном Департаментом финансов области.

(п. 2.16 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 25.07.2022 N 964)

2.17. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, предусмотренных настоящего Порядка. (п. 2.17 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.18. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с - настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 2.20 введен постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о расходах по форме, установленной Договором, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах по форме, установленной Договором, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий), с приложением:

копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии (представляются платежные документы, которые не были представлены в соответствии с настоящего Порядка);

копий платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП, - в размере не менее 30% объема полученной субсидии (представляются платежные документы, которые не были представлены в соответствии с настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

заверенные получателем копии документов, подтверждающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

копий договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян, произведенных в рамках ФНТП (договоров купли-продажи, поставки, мены и других) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

документов, подтверждающих получение семян, произведенных в рамках ФНТП (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных, иных первичных документов, а также счетов или счетов-фактур) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

документов, подтверждающих соответствие партий семян сельскохозяйственных культур (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Для подтверждения выполнения результата, предусмотренного Договором, получатели не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Договором.
(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592, от 14.02.2022 N 211)

3.3. Для подтверждения площади, засеянной приобретенными элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:
(в ред. [постановлений](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и

результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов многолетних трав). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по многолетним травам получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (за исключением копий актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав). Копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав, получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

3.4. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.5. Документы, указанные в - настоящего Порядка, направляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Отчет о расходах, указанный в настоящего пункта, и приложенные к нему документы Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в настоящего раздела, и отчета о достижении значений результатов, указанного в настоящего раздела, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов, оформляет справку о результатах оценки в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящего раздела.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

В случае непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в - , настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в - настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их

получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.6. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели ежеквартально за 1 - 3 кварталы года расходовании субсидии (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент:

отчет о расходах по форме, установленной приложением к Договору, с приложением:

копии платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии в отчетном квартале;

копии платежных документов, подтверждающих направление в отчетном квартале собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение семян картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП, - в размере не менее 30% объема полученной субсидии.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525.

Указанный в настоящем пункте отчет и документы представляются получателями за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)
(п. 3.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.7. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют **отчет** о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".
(п. 3.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 26.12.2022 N 1525)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) и в [статье 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.03.2022 N 325)

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных - настоящего раздела), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.3. В случае непредставления документов, указанных в - настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{возврата } i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата } i}$ - размер субсидии к возврату по каждому виду сельскохозяйственных культур, по которому не выполнено значение результатов предоставления субсидии.

Размер возврата субсидии по каждому виду сельскохозяйственных культур рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = V_{\text{субсидия}} \times D_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

В случае недостижения результатов, установленных Договором, к получателю применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если получатель не обратился в Департамент на основании настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка.

В случае если получатель обратился в Департамент на основании настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется при принятии решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка

субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка, в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

4.6. В случае непредставления получателем в соответствии с настоящего Порядка копий документов, подтверждающих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

(п. 4.6 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

4.7. В случае если объем субсидий превышает установленный предельный уровень затрат на приобретение элитных семян в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = \sum (SV_s - P \times Z_i), \text{ где :}$$

SV_v - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_s - сумма субсидии, полученной i -м получателем по j -й сельскохозяйственной культуре, рублей;

P - установленный предельный уровень затрат. Значение данного показателя для заявителей, получающих субсидии на посевные площади, занятые зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, и (или) клевером, и (или) козлятником, и (или) люцерной, составляет 0,99, для заявителей, получающих субсидии на посевные площади элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, значение показателя составляет 0,7;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 26.12.2022 N 1525)

Z_i - сумма субсидируемых затрат i -го получателя по j -й сельскохозяйственной культуре, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в настоящего Порядка.

(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

4.9. При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также суммы субсидии, возвращенные в течение отчетного года.

(п. 4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.10. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с настоящего раздела не подлежит.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Получатель, не выполнивший результаты вследствие указанных в настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды", с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях,

составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка к получателю.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области)

от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за 20 __ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100.0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 211, от 26.12.2022 N 1525)

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области и органами государственного
финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства, утвержденным постановлением Правительства области от

_____ года N _____ ,

_____ ,
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ ,
(должность)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.12.2022 N 1525)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых
сельскохозяйственными культурами, по видам культур

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Наименование культуры	Плановая посевная площадь текущего года, засеваемая элитными семенами, гектаров
1	2
зерновые культуры (элита, включая суперэлиту)	
зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту)	
клевер (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде	
люцерна (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде	
козлятник (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде	
тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде	
картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенный в рамках ФНТП	
масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП	
технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.12.2022 N 1525)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о плановых затратах на приобретение семян
сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках
Федеральной научно-технической программы развития сельского
хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации
от 25 августа 2017 года N 996

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

N п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Плановые затраты на 20__ год
1	2	3	4
1	картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенный в рамках ФНТП		
2	масличные культуры (элита, суперэлита,		

	включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП		
3	технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.12.2022 N 1525)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидий

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

N п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановая посевная площадь на 20__ год	Ставка (рублей на 1 гектар)	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	зерновые культуры (элита, включая суперэлиту)		2125	

2.	зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту)		2125	
3.	клевер (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде		900	
4.	люцерна (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде		900	
5.	козлятник (элита, включая суперэлиту), высеянный в чистом виде		900	
6.	тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде		500	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 26.12.2022 N 1525)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение
семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках

Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года N 996

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

N п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановые затраты, рублей	Ставка (%)	Размер причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4 / 100$
1.	картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенный в рамках ФНТП		70	
2.	масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП		70	
3.	технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП		70	
ИТОГО			X	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 20.02.2023 N 224)

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
даю оператору - организации - Департаменту сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская
область, город Вологда, улица Предтеченская дом 19; ИНН 3525236499; ОГРН
1103525003207) согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться
предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) РЕАЛИЗАЦИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
"ПОДДЕРЖКА ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 25.02.2020 N 156, от 31.08.2020 N 1057, от 28.01.2021 N 86,
от 31.05.2021 N 592, от 14.02.2022 N 211)

1. Общие положения о предоставлении грантов

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

2. Порядок проведения отбора

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

3. Условия и порядок предоставления грантов

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

4. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 28.01.2021 N 86)

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет о расходах).

Отчет о расходах представляется по состоянию на 1 октября (по итогам за 9 месяцев года предоставления гранта) и на 31 декабря (по итогам за 4 квартал года предоставления гранта) в срок не позднее 20 октября года получения гранта и 20 января года, следующего за годом

получения гранта, соответственно с приложением документов:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные получателем гранта:

копии договоров (контрактов) на приобретение товаров, работ, услуг (договоров купли-продажи, поставки, выполнения работ, услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товара (работ, услуг);

копии счетов-фактур;

копии товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт получения товаров (приемки работ, услуг) (универсальных передаточных документов, накладных, актов приема-передачи, иных первичных учетных документов);

копии актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме N СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

документы подтверждения соответствия партий семян, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

в отношении площадей, засеянных семенами сельскохозяйственных культур класса суперэлиты (супер-суперэлиты), на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов клевера). Копии актов апробации посевов клевера получатели гранта представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения гранта;

в отношении площадей, засеянных семенами сельскохозяйственных культур класса суперэлиты (супер-суперэлиты), на которых была проведена апробация, и результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов клевера). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по клеверу получатели представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения гранта.

4.1.2. Для подтверждения выполнения результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением, получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

4.2. Для документального подтверждения выполнения результата предоставления гранта получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в

Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

4.3. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и (или) документов, указанных в - настоящего раздела, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, выполнение результата предоставления гранта и оформляет справки о результатах оценки.

4.4. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в - настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных - настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 15 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения документов запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных - настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных - настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с - настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости проекта за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта.

5.6. В случае нарушения получателем гранта условий по выполнению результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

5.6(1). В случае недостижения результата предоставления гранта к получателю применяется штраф в размере 0,1% от суммы гранта, подлежащей возврату в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 5.6(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в - настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредставления получателем до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, сумма гранта, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

5.9. В случае невыполнения получателем результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы на территории, где расположены посевные площади получателя, полученный получателем грант возврату в соответствии с настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результат предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения результата в результате обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату гранта рассматривает его на предмет установления невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения

направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату гранта в соответствии с настоящего Порядка.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результата. (п. 5.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

5.10. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность. (п. 5.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 2
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 3
к Порядку

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА
НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 4
к Порядку

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 5
к Порядку

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

Приложение 4
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 08.06.2020 N 653, от 28.01.2021 N 86, от 11.05.2021 N 515, от 31.05.2021 N 592, от 04.06.2021 N 600, от 16.08.2021 N 939, от 14.02.2022 N 211, от 21.03.2022 N 325, от 04.04.2022 N 425, от 30.05.2022 N 662, от 30.05.2022 N 677, от 25.07.2022 N 939, от 13.02.2023 N 192, от 02.05.2023 N 544)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.2. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на поддержку племенного животноводства в рамках реализации Государственной [программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 13.02.2023 N 192)

1.5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, в соответствии со [статьей 3](#) закона области от 8 мая 2013 года N 3047-ОЗ "О развитии сельского хозяйства в Вологодской области" (далее - заявители, получатели), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 677)

Заявители, указанные в , настоящего Порядка, должны быть включены в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный Департаментом в соответствии с [подпунктом "в" пункта 5](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенных в приложении N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - перечень для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

1.7. В настоящем Порядке:

под племенными конематками, не испытываемыми на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, к которым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы не предъявляются требования об испытании на ипподроме;

под племенными конематками, испытанными на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, которые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы относятся к испытываемым на ипподроме и которые были испытаны;

под племенными конематками, не испытанными на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, которые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы относятся к испытываемым на ипподроме, но которые не были

испытаны.

(п. 1.7 введен постановлением Правительства Вологодской области от 08.06.2020 N 653)

1.8. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

(п. 1.8 введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.9. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.9 введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области (представляется заявителями, указанными в и настоящего Порядка), либо в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (представляется заявителями, указанными в и настоящего Порядка)

(пп. 2.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

2.2.2. заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.3. информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по субсчету 20-2 "Животноводство" счета 20 "Основное производство" с отражением затрат по статьям расходов:

а) на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты) за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

б) на племенное поголовье сельскохозяйственных животных: маточного поголовья свиней, конематок - не испытываемых на ипподроме, конематок - испытанных на ипподроме, жеребцов, маточного поголовья птиц, маточного поголовья рыб, племенных быков-производителей (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, использованные корма, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты) за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

2.2.4. размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.5. копию отчета о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по [форме СП-51](#), утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 года N 68, или иных первичных учетных документов, отражающих наличие и

движение скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года;

2.2.6. справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов Вологодской области;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

2.2.7. документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

2.2.8. отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

2.2.9. копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.2.10. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.2.11. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(пп. 2.2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2.12. справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

2.2.13. копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре;

2.2.14. справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479, подписанную

руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

2.2.15. отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году получения субсидии;

2.2.16. на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4(1) к настоящему Порядку. (пп. 2.2.16 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192) (п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2022 N 425)

2.3. Для получения субсидий по направлению, указанному в настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (не испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (не испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в настоящего Порядка, в части содержания племенного поголовья жеребцов дополнительно к документам, указанным в настоящего Порядка, заявители представляют описание жеребцов с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей дополнительно к документам, указанным в настоящего Порядка, заявители представляют описание быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления.

2.4. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Документы, указанные в , настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в заявки не допускается.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным , , настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 2 п. 2.6 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет

в Департамент запрашиваемые сведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявителям, указанным в , настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявителей, указанных в , настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет о принятом решении путем направления Договора о предоставлении субсидии в государственной интеграционной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае отсутствия регистрации заявителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление о принятом решении посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

несоответствие заявителя требованиям, указанным в , , , настоящего Порядка, иным условиям настоящего раздела;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным , ,

настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных ,
настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат , , настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление
субсидии.
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 939)

2.10. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований,
предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,
и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку
племенного животноводства:

1) заявителям, включенным в перечень для предоставления субсидий на поддержку
племенного животноводства, - на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных
по ставке на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода
племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные
Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявления;

2) заявителям (организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных
животных), включенным в перечень для предоставления субсидий на поддержку племенного
животноводства, - на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или
находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке на 1 голову. Для расчетов применяется
численность племенных быков-производителей, указанная в перечне для предоставления
субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемом Департаментом по
согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на 1 января года
подачи заявления;

3) заявителям, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень для
предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, - на племенное маточное
поголовье крупного рогатого скота по ставкам на 1 условную голову. Для расчетов применяются
коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные
голова, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и
численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления по
состоянию на 1 января года подачи заявления;

4) заявителям, имеющим статус племенной организации, - на племенных конематок (не
испытанных на ипподроме) и на племенное поголовье жеребцов по ставкам на 1 голову. Для
расчетов применяется численность племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или)
племенного поголовья жеребцов по состоянию на 1 января года подачи заявления.

Субсидии предоставляются:

заявителям, указанным в , настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с настоящего Порядка, на основе базовых , установленных в таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с настоящего Порядка, на основе базовых , установленных в таблице 2 приложения 5 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с настоящего Порядка, на основе базовых , установленных в таблице 3 приложения 5 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 677, от 13.02.2023 N 192)

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, на содержание:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2022 N 425)

- племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты, отнесенные на себестоимость, за исключением затрат, указанных в настоящем абзаце, и затрат на использованные корма);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2022 N 425)

- племенного поголовья сельскохозяйственных животных: маточного поголовья свиней, конематок - не испытываемых на ипподроме, конематок - испытанных на ипподроме, жеребцов, маточного поголовья птиц, маточного поголовья рыб, племенных быков-производителей (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, использованные корма, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты, отнесенные на себестоимость, за исключением затрат, указанных в настоящем абзаце).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2022 N 425; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства, дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств распределяется согласно настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 04.04.2022 N 425)

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.11. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) поддержка племенного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, в части:

содержания племенных конематок (испытанных на ипподромах);

содержания племенных конематок (не испытанных на ипподромах);

содержания племенного поголовья жеребцов;

содержания племенного маточного поголовья свиней;

содержания племенного маточного поголовья птиц;

содержания племенного маточного поголовья рыб;

содержания племенных конематок (не испытываемых на ипподроме);

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 08.06.2020 N 653)

2) поддержка племенного крупного рогатого скота в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах;

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах;

содержания племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

2.12. Ставка субсидии определяется Департаментом по формуле:

$C_{ci} = K_i \times C_i$, где:

C_{ci} - скорректированная ставка субсидии по i -му лимиту бюджетных обязательств;

C_i - ставка субсидии базовая по i -му лимиту бюджетных обязательств согласно к настоящему Порядку;

K_i - корректирующий коэффициент по i -му лимиту бюджетных обязательств, рассчитанный по формуле:

$K_i = V_{Si} / \Pi_i$, где:

V_{Si} - объем бюджетных ассигнований по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства);

Π_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства).

В настоящем пункте при определении ставки субсидии под *i*-м лимитом бюджетных обязательств понимаются либо средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, и средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета, либо средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Размер субсидии *j*-му заявителю определяется по формуле:

$$SV_j = C_{ci} \times P, \text{ где:}$$

SV_j - субсидии *j*-му заявителю, рублей;

P - субсидируемое поголовье.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.13. Решение о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на содержание сельскохозяйственных животных (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.14. В случае если субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение,

из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий, при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Договору по типовой форме, определенной Соглашением, которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя

в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.15. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 3 п. 2.15 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.15(1). Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(п. 2.15(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов, установленных Договором:

1) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в , настоящего Порядка, - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Значение данного результата устанавливается Договором на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

2) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в настоящего Порядка, - численность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Значение данного результата устанавливается Договором на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

3) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на племенных конематок, не испытанных на ипподроме), - численность племенных конематок, не испытанных на ипподроме, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Значение данного результата устанавливается Договором на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

4) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на поголовье племенных жеребцов), - численность поголовья племенных жеребцов по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Значение данного результата устанавливается Договором на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 11.05.2021 N 515)

2.17. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства:

заявителям, указанным в , настоящего Порядка, - за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявителям, указанным в , настоящего Порядка, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.18. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области. Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.19. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с - настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 2.20 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата, предусмотренного Договором, получатели в

срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, определенной Договором.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

Для документального подтверждения выполнения результата в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий:
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год и отчет о наличии животных (15-АПК) за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства, за отчетный год;

индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в - настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения результата и оформляет справку о результатах оценки.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня

получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении результатов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.5. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 13.02.2023 N 192)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий о выполнении результатов, представлении отчетности), Департамент направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.
(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения срока для представления документов направляет получателю уведомление о возврате субсидии в полном размере.
(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}j} = 0,1 (SV_j \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий на поддержку племенного животноводства рассчитывается по следующей формуле:

$$k=1-\frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

D_s факт. - фактическое значение результата;

D_s план. - плановое значение результата.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.5. В случае недостижения результата к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

4.7. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 211)

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства области от

_____ года N _____ ,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 04.04.2022 N 425, от 25.07.2022 N 939, от 13.02.2023 N 192)

Форма

Наименование заявителя,
муниципальный район (округ) _____

ИНФОРМАЦИЯ

из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по субсчету 20-2

"Животноводство" счета 20 "Основное производство"
за _____ год

Таблица 1

Среднегодовое племенное маточное поголовье крупного рогатого скота за 202_ год составило _____ голов						
Счет	Сальдо на начало года, рублей		Обороты за год, рублей		Сальдо на конец года, рублей	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Номенклатурные группы						
Статьи затрат						
Оплата труда (с начислениями)						
Электроэнергия						
Нефтепродукты						
Содержание основных средств						
Прочие затраты <*>						
ВСЕГО						

<*> Прочие затраты, не включенные в предыдущие графы, но непосредственно отнесенные на себестоимость производства, за исключением использованных кормов.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер контактного телефона)

Таблица 2

Счет	Сальдо на начало года, рублей		Обороты за год, рублей		Сальдо на конец года, рублей	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Номенклатурные группы						
Статьи затрат						
Оплата труда (с начислениями)						
Корма, в том числе:						
покупные						
Электроэнергия						
Нефтепродукты						
Содержание основных средств						
Прочие затраты <*>						
ВСЕГО						

<*> Подчеркнуть заявленный вид сельскохозяйственных животных.

<***> Прочие затраты, не включенные в предыдущие графы, но непосредственно отнесенные на себестоимость производства.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

(Ф.И.О.)

(номер контактного телефона)

Приложение 3
к Порядку

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 4
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

(наименование, местонахождение заявителя)

N п/п	Вид расходов	Субсидируемое поголовье, голов	Коэффициент перевода в условные головы	Базовая ставка субсидии согласно к Порядку	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	$6 = 3 \times 4 \times 5$
1.					
2.					
3.					
ИТОГО			X	X	

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

тел.: _____

Приложение 4(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 13.02.2023 N 192)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю оператору-организации - Департаменту сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская
область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН
1103525003207, согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться
предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,
расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 13.02.2023 N 192)

Таблица 1

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным
в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию
с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей			
		всего	в том числе		
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья свиной	условная голова	6090,00	3740,53	1117,30	1232,17
содержание племенных конематок (не испытываемых на ипподроме)	условная голова	37400,00	22971,40	6861,59	7567,01
содержание племенных конематок (испытанных на ипподроме)	условная голова	37400,00	22971,40	6861,59	7567,01
содержание племенного	условная	8200,00	5036,51	1504,41	1659,08

маточного поголовья птиц	голова				
содержание племенного маточного поголовья рыб	условная голова	500,00	307,10	91,73	101,17
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	5100,00	3132,46	935,67	1031,87
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	4800,00	2948,20	880,63	971,17
содержание племенных быков-производителей <1>	голова	426000,00	261652,90	78156,06	86191,04

<1> Содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Таблица 2

Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая за счет средств областного бюджета <1>, рублей
1	2	3
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ:		
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах и племенных репродукторах	условная голова	3168,00

<1> За счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Таблица 3

Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации, на племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) на племенное поголовье жеребцов

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая за счет средств областного бюджета <1>, рублей
---------------	-------------------	---

1	2	3
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕ ИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И (ИЛИ) ПЛЕМЕННЫХ ЖЕРЕБЦОВ:		
содержание племенного поголовья жеребцов	голова	110000,00
содержание племенных конематок (не испытанных на ипподроме)	голова	100000,00

<1> За счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Приложение 6
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 5
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 25.02.2020 N 156, от 03.08.2020 N 895, от 28.01.2021 N 86,

от 26.04.2021 N 489, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939,
от 30.08.2021 N 1004, от 06.12.2021 N 1367, от 14.02.2022 N 211,
от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 13.02.2023 N 192)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме N 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент и регистрируются в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в - настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов, соблюдения по итогам отчетного года условия о размере

возмещения понесенных затрат, установленного настоящего Порядка, и оформляет заключение по результатам оценки.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляет в БУ ВО "Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса", расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в , настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86; в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.4. В целях оперативного информирования Департамента о фактически достигнутом уровне достижения значения результата, установленного Соглашением, получатели предоставляют в году предоставления субсидии отчет о достижении значений результатов по форме, установленной Соглашением, за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев (по состоянию на последний день отчетного периода) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с периода, в котором получателю предоставлена субсидия.

(п. 3.4 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки). Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов, представлении отчетности), получатель обязан возратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии за отчетный квартал и суммой субсидии, которая должна быть получена за отчетный квартал с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии, превышающая сумму субсидии, причитающейся получателю в текущем месяце, подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии;

в случае, если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В остальных случаях нарушения получателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии на основании уведомления Департамента Департамент принимает меры в соответствии с настоящего Порядка.
(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.3. В случае недостижения результата, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

при полном невыполнении или выполнении получателем результата в размере менее 50% от уровня, предусмотренного Соглашением, а также в случае непредставления отчетности в срок, предусмотренный настоящим Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

при выполнении результата в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного

Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидий к возврату i -м получателем, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - субсидия i -му получателю, предоставленная за реализованное и/или отгруженное на собственную переработку молоко за отчетный год, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - FPM_i / ZPM_i, \text{ где:}$$

FPM_i - фактическое значение выполнения результата i -го получателя, тонн;

ZPM_i - результат по производству молока для i -го получателя на текущий финансовый год, установленный Соглашением, тонн.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. В случае недостижения результатов к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.5. Возврат части субсидии, полученной за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в соответствии с настоящего Порядка не производится в случае достижения результата по производству молока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Правительством Вологодской области и федеральным органом исполнительной власти.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка к получателю в порядке, предусмотренном 4.6 настоящего Порядка.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.6. Условия неприменения мер по возврату субсидий, уплате штрафа в случае, если результаты были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы

4.6.1. При невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы на территории, где расположены объекты содержания скота получателя, получатель представляет в

Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее:

обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии");

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне), заверенную заявителем;

5) первичные учетные документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной

деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим подпунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка, уплате штрафа в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с настоящего Порядка.

4.6.2. При невыполнении установленного на 2021 год результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, сложившихся на территориях, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя),

подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды", с приложением документа, подтверждающего влияние стихийных гидрометеорологических явлений на развитие растений, сбор урожая и содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (обследованная площадь, наименование культуры, фаза развития растений, характеристика повреждения растений, процент повреждения растений), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

4) документы, подтверждающие сохранение в году, на который установлено не достигнутое получателем значение результата, поголовья коров и (или) коз и общей посевной площади к уровню года, предшествующему году, в котором не выполнен результат:

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме N 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме N 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме N 9-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

5) об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку за отчетный год и за четыре года, предшествующих отчетному, подтверждающие внесение минеральных удобрений в физическом весе на уровне не ниже среднего за четыре года, предшествующих году, в котором не выполнен результат;

6) о производстве кормов в пересчете на кормовые единицы, включая производство зерна на кормовые цели, по форме в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку за отчетный год и год, предшествующий отчетному.

Решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с настоящего Порядка к получателю в соответствии с настоящим подпунктом принимается при соблюдении получателем условий по сохранению в отчетном финансовом году поголовья коров и (или) коз и общей посевной площади по отношению к уровню года, предшествующего отчетному году, сохранению внесения удобрений в отчетном году на уровне не ниже среднего за четыре года, предшествующих отчетному году, заготовке кормов на одну условную голову (с использованием **коэффициентов** перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы (приложение 3), утвержденных приказом Минсельхоза России от 11 февраля 2020 года N 56) в отчетном году на уровне ниже 85 процентов к году, предшествующему отчетному (далее - условия, оказывающие влияние на производство конечной продукции).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим подпунктом рассматривает представленные документы на предмет установления факта невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы (либо их отсутствия) и соблюдения условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции, по результатам рассмотрения готовит заключение о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы (либо их отсутствия) и соблюдении условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции. Заключение должно содержать обоснование влияния обстоятельств непреодолимой силы на заготовку кормов в отчетном году в объеме ниже 85 процентов к году, предшествующему отчетному.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы и (или) несоблюдении получателем условий (или одного из условий), оказывающих влияние на производство конечной продукции, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка, уплате штрафа в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы и при соблюдении получателем условий, оказывающих влияние на производство конечной продукции, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка, неприменении штрафа в соответствии с настоящего Порядка.

(п. 4.6 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 06.12.2021 N 1367)

4.7. Сумма субсидий, выплаченная получателю и возвращенная в текущем году в областной бюджет, включается в объем субсидий, распределяемый в текущем году.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 2
к Порядку

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
и/или отгрузки на собственную переработку

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 3(1)
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера средств

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

Приложение 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год
и год, предшествующий отчетному финансовому году

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 6
к Порядку

СПРАВКА

о валовом производстве молока на текущий год

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

Приложение 7

к Порядку

СПРАВКА
о сумме понесенных затрат на производство молока

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192

Приложение 8
к Порядку

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области и органами государственного
финансового контроля

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

Приложение 9
к Порядку

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

Приложение 10
к Порядку

КОЭФФИЦИЕНТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192.

Приложение 11
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 06.12.2021 N 1367)

АКТ N _____
об использовании минеральных,
органических и бактериальных удобрений

Форма по ОКУД	Коды		Руководитель (уполномоченно е лицо)	Утверждаю
Дата (число, месяц, год)				
Организация (сельхозтоваропроизводитель, получатель субсидии) _____ по ОКПО			(личная подпись)	(расшифровка подписи)
Структурное подразделение _____			"__" _____ 20__ г.	
Дата утверждения _____	Внесено на землях _____	Дата	Отделение (участок)	
	(орошаемых, неорошаемых, осушенных)		Бригада	
Назначение и способ применения удобрений (ядохимикактов, гербицидов)			Звено	
Удобрения внесены под _____ г. урожай _____				

Название удобрений, ядохимикатов, гербицидов	Процент действующего вещества	Корреспонденция счетов	Единица измерения по ОКЕИ	Цена в рублях	Номер поля, название к						
								сумма в рублях			
		кредит			внесено на площадь, га	количество (физических)	в переводе на действующее вещество		внесено на площадь, га	количество (физических)	в п дей ве

Удобренная физическая площадь минеральными удобрениями под урожай _____
20__ г. в первый раз _____ га. Приложение _____ расходных документов.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты исполнителя: _____

Приложение 12
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 06.12.2021 N 1367;
в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

СВЕДЕНИЯ

о производстве кормов в пересчете на кормовые единицы,
включая производство зерна на кормовые цели

(наименование получателя, муниципальный район (округ))

1. Объем производства кормов в кормовых единицах, включая производство зерна на кормовые цели

N п/п	Показатели	Коэффициенты перевода в кормовые единицы	Единица измерения	2020 год		2021 год	
				в натуральном весе	в кормовых единицах	в натуральном весе	в кормовых единицах
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заготовлено сена сеяных и естественных трав	0,45	ц				
	сенажа	0,32	ц				
	зерносенажа	0,35	ц				
	соломы	0,22	ц				
	кормовых корнеплодов, включая сахарную свеклу на корм скоту, и кормовых бахчевых культур	0,12	ц				
2.	Получено готового силоса	0,16	ц				
3.	Произведено травяной муки и искусственной сушки из сеяных и естественных трав и других искусственно обезвоженных зеленых кормов, включая травяную сечку, в том числе травяной муки искусственной сушки	0,63	ц				

4.	Заготовлено зерна собственного урожая текущего года на кормовые цели	1	ц				
5.	Итого заготовлено кормов	X	ц				
6.	Заготовлено кормовых единиц на 1 условную голову скота	X	ц	X		X	
7.	Произведено зерна	X	ц		X		X
8.	Реализовано зерна	X	ц		X		X
9.	Направлено на семена	X	ц		X		X
10.	Направлено на корм	X	ц		X		X

2. Поголовье скота

Показатель	Единица измерения	Значение
1	2	3
Количество условных голов скота на конец 2020 года	голов	
Количество условных голов скота на конец 2021 года	голов	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты исполнителя: _____

Приложение 6
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ЖИВОТНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 25.02.2020 N 156, от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592,
от 16.08.2021 N 934, от 16.08.2021 N 939, от 14.02.2022 N 211,
от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939, от 13.02.2023 N 192,

от 02.05.2023 N 544)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 13.02.2023 N 192)

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявители, получатели).

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение N 7 к

Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717).

1.7. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.
(п. 1.7 введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.8 введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор

о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с настоящим Порядком, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (13-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидии (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копию договора сельскохозяйственного страхования (сострахования);

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

о поголовье по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3(1) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.3. Документы, указанные в настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим разделом, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и по результатам проверки оформляет заключение.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 2 п. 2.4 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента

представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в заявки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

несоответствие заявителя условиям , настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям - настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат, настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.8. Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с **частью 3 статьи 3** Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания

заявителем (представителем заявителя).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов России, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю

(его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 3 п. 2.11 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 25.02.2020 N 156)

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата, установленного Договором, на 31 декабря года получения субсидии:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов).

Расчет результата производится по следующей формуле:

$D = (П / СП) \times 100$, где:

Д - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов;

П - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных, голов (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с настоящего Порядка);

СП - среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных за отчетный год, голов (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с настоящего Порядка).

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.13. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

(п. 2.14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 934)

2.15. Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, указанных в [части 2 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.16. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные , - , - настоящего Порядка.

(п. 2.17 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

2.18. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с настоящим Порядком, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в

размере, установленном настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 2.18 введен постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов, предусмотренных Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме приложения к Договору.

Получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в - настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и оформляет заключение о результатах оценки.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в или настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 13.02.2023 N 192)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании

документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае непредставления документов в соответствии с настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с настоящего Порядка получатель обязан возвратить полученные субсидии в полном объеме в областной бюджет.
(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результатов к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	$3 = 1 \times 2 / 100$

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 211)

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____

_____, утвержденным

_____ постановлением Правительства области от _____

года N _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении _____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 28.01.2021 N 86;
в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА

О ПОГОЛОВЬЕ

(указывается вид животных, подлежащий страхованию)

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за 20__ год

Показатель	Количество голов
Общее поголовье сельскохозяйственных животных	
Застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных	
Среднегодовое поголовье	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 13.02.2023 N 192)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю оператору-организации - Департаменту сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская
область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН
1103525003207, согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться
предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,
расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

ОТЧЕТ
о количестве застрахованных сельскохозяйственных
животных и размере полученного страхового возмещения
за _____ год

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Наименование группы сельскохозяйственных животных	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции животноводства за отчетный год, тыс. рублей	Количество сельскохозяйственных животных, голов		Страховое возмещение	
			всего	в том числе количество застрахованных сельскохозяйственных животных	количество застрахованных сельскохозяйственных животных, принятое страховой организацией для страхового возмещения, голов	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к Постановлению
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ КУЛЬТУР (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 939,
от 14.02.2022 N 211)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент:

1) отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии,

заверенных получателем, два раза в год:

по состоянию на 1 июля - в срок до 15 июля года предоставления субсидий;

годовой отчет по состоянию на 31 декабря отчетного года - в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, получатели представляют также в срок не позднее 15 января года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий;

2) заверенные получателем копии платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в настоящего Порядка, по направлениям, указанным в настоящего Порядка (представляются одновременно с годовым отчетом о расходах);
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3) отчет о достижении результатов (далее - отчет) по форме, установленной Департаментом финансов области, - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты (за исключением получателей, получивших субсидии на производство технической конопли). Получатели, получившие субсидии на производство технической конопли, указанный в настоящем подпункте отчет представляют в срок до 15 июля года, следующего за годом предоставления субсидий;
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

4) для документального подтверждения выполнения результатов заявителя (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент:
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (14-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения результатов индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о

производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

Для документального подтверждения выполнения результатов индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

Получатели, получившие надбавку на посевные площади, засеянные приобретенными элитными семенами, представляют в Департамент в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, заверенные получателем копии:

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86, от 31.05.2021 N 592)

актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме N СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения элитных семян (договоров купли-продажи, поставки);

документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

документов подтверждения соответствия партий высеянных семян (сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний с приложением актов апробации).

Получатели, получившие субсидии на производство технической конопли, отчеты, указанные в настоящем подпункте и настоящего пункта, представляют в срок до 15 июля года, следующего за годом предоставления субсидий.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Получатели, получившие субсидии на производство технической конопли, для подтверждения выполнения результатов, предусмотренных Договором, в срок до 15 июля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент о производстве пеньковолокна и (или) семян конопли по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с

приложением копий первичных учетных документов, указанных в графе 2 информации о производстве пеньковолокна и (или) семян конопли.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3.2. Документы, указанные в настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.3. На основании представленных документов, указанных в настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов и на предмет соответствия расходов условиям настоящего Порядка. По результатам оценки оформляется справка о результатах оценки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в или настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

3.5. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.6. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

(п. 3.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с настоящего Порядка получатель обязан возвратить в полном объеме полученную субсидию в областной бюджет.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.4(1). В случае недостижения результатов к получателю применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящего Порядка.
(п. 4.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.
(п. 4.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.7. В случае непредставления получателем в году получения субсидии документов, подтверждающих посевные площади, засеянные приобретенными семенами льна-долгунца в текущем году, на которые субсидия была предоставлена с учетом надбавки, сумма надбавки к субсидии, начисленная по не подтвержденным документами посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.
(п. 4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.8. В случае если объем субсидий i -й организации превышает 99% затрат на производство технических культур в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = SV_i - 0,99 Z_i, \text{ где:}$$

SV_v - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_i - сумма субсидии, полученной i -м получателем рублей;

Z_i - затраты текущего года на производство технических культур i -го получателя, рублей.

В случае если объем надбавки к субсидии на приобретенные семян льна-долгунца (категорий элита, супер-элита, маточная элита 1 или 2 генерации) i -й организации превышает затраты на приобретение указанных семян льна-долгунца, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{vs} = N_i - Z_{si}, \text{ где:}$$

SV_{vs} - сумма излишне полученной надбавки к субсидии на приобретение семян, подлежащая возврату, рублей;

N_i - сумма надбавки к субсидии, полученная i -м получателем, рублей;

Z_{si} - затраты текущего года i -го получателя на приобретение семян льна-долгунца (категорий элита, супер-элита, маточная элита 1 или 2 генерации), рублей.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, определение затрат на приобретение семян осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость. Для иных получателей определение затрат на приобретение семян осуществляется без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.
(п. 4.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.9. В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в настоящего Порядка.
(п. 4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных - настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.11. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с - настоящего Порядка, не учитываются размер остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, и (или) размер остатка субсидий, возвращенного получателем в году предоставления субсидии.

(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.12. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с настоящего Порядка не подлежит.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Получатель, не выполнивший результаты вследствие указанных в настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информация о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемая согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды".

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов

вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящего Порядка к получателю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Критериями принятия решения об освобождении получателя от ответственности являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

4.13. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211.

Приложение 2
к Порядку

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о размере плановых посевных площадей по техническим культурам (лен-долгунец, техническая конопля)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86)

ИНФОРМАЦИЯ
о производстве пеньковолокна и (или) семян конопли

в _____ за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Таблица 1

Наименование продукции	№ и дата первичного учетного документа, подтверждающего производство продукции	Произведено пенькотресты в физическом весе, центнеров	Произведено пенькотресты в зачетном весе, центнеров	Произведено тресты в переводе на пеньковолокно, центнеров
1	2	3	4	5

Пенькотреста, всего, в том числе:				

Таблица 2

Наименование продукции	N и дата первичного учетного документа, подтверждающего производство продукции	Произведено семян конопли, центнеров
1	2	3
Семена конопли, всего, в том числе:		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297
(приложение 8)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 28.01.2021 N 86;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 934, от 16.08.2021 N 939,
от 14.02.2022 N 211, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939,
от 13.02.2023 N 192, от 02.05.2023 N 544)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявители, получатели).

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717).

1.7. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.
(п. 1.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).
(п. 1.8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;
- л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в соответствии с настоящим Порядком, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется сельхозтоваропроизводителями - юридическими лицами);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

о размере посевных площадей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копию договора сельскохозяйственного страхования (сострахования);

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3(1) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.3. Документы, указанные в настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим разделом, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и по результатам проверки оформляет заключение.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Действие абз. 3 п. 2.4 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в заявки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

несоответствие заявителя условиям , настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям , настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат , настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов России.

Договор заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 3 п. 2.11 было приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата, установленного Договором, на 31 декабря года получения субсидии:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов.

Расчет результата производится по следующей формуле:

$D = (ЗП / ОП) \times 100$, где:

D - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов;

ЗП - застрахованная посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади), гектаров (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с настоящего Порядка);

ОП - общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади) в году действия договора страхования, гектаров (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с настоящего Порядка).

[Коэффициенты](#) перевода посевной (посадочной) площади в условные единицы площади утверждены в приложении N 4 приказа Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56.

2.13. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.
(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 934)

2.14. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии в области растениеводства предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков в результате воздействия событий, указанных в [части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.15. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные , - , - настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов, предусмотренных Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Договором.

Получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

об объеме застрахованной посевной (посадочной) площади и размере полученного страхового возмещения за период действия договора страхования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за период действия договора страхования (представляется сельхозтоваропроизводителями - юридическими лицами);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за период действия договора страхования по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за период действия договора страхования по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в - настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и оформляет заключение о результатах оценки.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в , настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в

документах, указанных в , настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 13.02.2023 N 192)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных - настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с настоящего Порядка Департаменту в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов, указанного в настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результатов к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат <*>, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	$3 = 1 \times 2 / 100$

<*> Максимально 50%, в том числе и по случаям, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту страхования.

Руководитель (уполномоченное лицо)
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 211)

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____

_____, утвержденным

_____ постановлением Правительства области от _____

года N _____,

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении _____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 16.08.2021 N 934, от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА
о размере посевных площадей

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за 20__ год

Наименование сельскохозяйственной культуры (многолетних насаждений)	Площадь земельных участков, на которой выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения, га	Застрахованная площадь, га	Дата окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры (за исключением многолетних насаждений, многолетних трав посева прошлых лет)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 13.02.2023 N 192)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю оператору-организации - Департаменту сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская
область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН
1103525003207, согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться
предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,
расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

ОТЧЕТ
об объеме застрахованной посевной (посадочной) площади
и размере полученного страхового возмещения
за _____ год

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Наименование сельскохозяйственной культуры	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции растениеводства за отчетный год, тыс. рублей	Посевная (посадочная) площадь, гектаров		Страховое возмещение	
			всего	в том числе объем застрахованной посевной (посадочной) площади	объем застрахованных посевных (посадочных) площадей, принятый страховой организацией для страхового возмещения, гектаров	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 23 декабря 2019 г. N 1297
(приложение 9)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ТОВАРНОЙ
АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 28.01.2021 N 86;
в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 31.05.2021 N 592, от 16.08.2021 N 934, от 16.08.2021 N 939,
от 14.02.2022 N 211, от 30.05.2022 N 662, от 25.07.2022 N 939,
от 13.02.2023 N 192, от 02.05.2023 N 544)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в рамках реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявители, получатели).

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (приложение N 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717).

1.7. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

1.8. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, установленный в настоящем Порядке, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую

следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за 4 квартал года, предшествующего году предоставления субсидий, и за квартал года предоставления субсидии, предшествующий кварталу подачи заявления на предоставление субсидии (представляются при обращении заявителя во втором - четвертом кварталах);
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

об объемах производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 02.05.2023 N 544)

заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копию договора сельскохозяйственного страхования (сострахования);

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации 16 сентября 2020 года N 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3(1) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

2.3. Документы, указанные в настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие условиям, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и по результатам проверки оформляет заключение.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Действие абз. 3 п. 2.4 было приостановлено до 01.01.2023 постановлением Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в заявки не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

несоответствие заявителя условиям , настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям , настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат , настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),

по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с **частью 3 статьи 3** Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов России.

Договор заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии

(далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении Дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления. (абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Действие абз. 3 п. 2.11 было приостановлено до 01.01.2023 постановлением Правительства

Вологодской области от 30.05.2022 N 662.

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2021 N 86.

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16

сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным настоящего Порядка, у заявителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата, установленного Договором, на 31 декабря года получения субсидии:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), процентов.

Расчет результата производится по следующей формуле:

$D = (ЗОП / ООП) \times 100$, где:

D - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), процентов;

ЗОП - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с настоящего Порядка);

ООП - общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) за текущий год (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с настоящего Порядка).

2.13. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.
(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 16.08.2021 N 934)

2.14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия событий, указанных в [части 3 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.15. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные , - , - настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с настоящим Порядком, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов, предусмотренных Договором, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Договором.

Получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

о застрахованном объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за 4 квартал года предоставления субсидий.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в - настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и оформляет заключение о результатах оценки.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.05.2021 N 592)

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в , настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в , настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют **отчет** о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 30.05.2022 N 662, от 13.02.2023 N 192)

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 13.02.2023 N 192)

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 211)

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных - настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с настоящим Порядком в течение

30 календарных дней со дня окончания срока представления документов, указанного в настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результатов к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат <*>, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	$3 = 1 \times 2 / 100$

<*> Максимально 50%, в том числе и по случаям, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту страхования.

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

СПРАВКА
об объемах производства объектов товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Объект товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Прогноз производства объема товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем году

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 211)

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____

_____, утвержденным

постановлением Правительства области от _____ года N _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении _____

(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 13.02.2023 N 192)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю оператору-организации - Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, ИНН 3525236499, ОГРН 1103525003207, согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 25.07.2022 N 939)

Форма

ОТЧЕТ
о застрахованном объеме производства объектов товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства) и размере полученного
страхового возмещения
за _____ год

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

Объект товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции аквакультуры за отчетный год, тыс. рублей	Объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), тонн (млн. шт.)		Страховое возмещение	
			всего	в том числе объем застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	объем произведенной товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства, принятый страховой организацией для страхового возмещения, тонн (млн. шт.)	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)
