



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Вологодской
области от 24.04.2023 N 520

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на
строительство, реконструкцию,
модернизацию объектов по выращиванию
объектов аквакультуры и (или) производству
пищевой продукции аквакультуры животного
происхождения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.07.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 апреля 2023 г. N 520

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ АКВАКУЛЬТУРЫ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВУ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ АКВАКУЛЬТУРЫ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, [постановлением](#) Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации государственной [программы](#) Вологодской области "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791, Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 24 апреля 2023 г. N 520

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ АКВАКУЛЬТУРЫ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВУ

ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ АКВАКУЛЬТУРЫ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со [статьей 3](#) закона области от 8 мая 2013 года N 3047-ОЗ "О развитии сельского хозяйства в Вологодской области" (далее - заявители, получатели, Сельхозтоваропроизводители), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

объект по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения - производственные здания (сооружения) для целей производства (выращивания) товарной рыбы и (или) производства (выращивания) рыбопосадочного материала и (или) производства рыбной продукции, входящие в состав основных средств Сельхозтоваропроизводителя;

строительство объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения - создание здания (сооружения) по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения;

реконструкция объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения - изменение параметров здания (сооружения) по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, пристройка, перестройка, расширение здания (сооружения) по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций здания (сооружения) по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения;

модернизация объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству

пищевой продукции аквакультуры животного происхождения - совокупность работ, не относящихся к реконструкции, по изменению объекта агропромышленного комплекса, осуществляемая путем замены и (или) восстановления его конструктивных элементов и систем (за исключением приобретения оборудования и его комплектующих).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения в рамках реализации государственной программы области "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

1.7. Департамент финансов Вологодской области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.2. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, определенный в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заявку, включающую следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении субсидий по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее - заявление);

2.2.2. документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

2.2.3. [согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.4. справку, подтверждающую, что деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Сельхозтоваропроизводителя;

2.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.2.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.7. справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

2.2.8. **согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.9. копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется Сельхозтоваропроизводителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.2.10. отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) (представляется Сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями), или информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ) (представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств), или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП) (представляется сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств), за год, предшествующий году предоставления заявления;

2.2.11. сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления заявления;

2.2.12. сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме РППР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления заявления;

2.2.13. копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

2.2.14. копию договора пользования рыбноводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбноводства на основании договора пользования рыбноводным участком);

2.2.15. копию разрешения на ввод объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения в эксплуатацию или копии документов, удостоверяющих регистрацию прав на построенный объект по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения в Едином государственном реестре недвижимости (предоставляется в случае строительства объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения);

2.2.16. копии документов о правах на реконструируемый, модернизируемый объект по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на объект по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения в Едином государственном реестре недвижимости (при реконструкции, модернизации объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения);

2.2.17. копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, модернизированного объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения (акт о приемке-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, или иные первичные учетные документы);

2.2.18. [справку](#) аналитического учета по строительству (реконструкции, модернизации) объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.19. копии раздела "Сметы" проектной документации на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения или сметной документации, включающей сводный сметный расчет стоимости на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, и локальные сметные расчеты. В случае передачи материалов и (или) оборудования подрядной организации на давальческой основе и (или) при выполнении работ хозяйственным способом с документами, указанными в настоящем подпункте, представляется копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела "Сметы" проектной документации;

2.2.20. копию положительного заключения экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения и (или) копию положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или)

производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения и (или) копию положительного заключения экспертизы о проверке определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения;

2.2.21. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения:

2.2.21.1. при строительстве (реконструкции, модернизации) объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения подрядным способом:

- копии договоров на приобретение материалов, выполнение работ;
- копии документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;
- копии документов, подтверждающих передачу материалов подрядной организации (при передаче материалов подрядной организации на давальческой основе);
- копии актов о приемке выполненных работ;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

2.2.21.2. при строительстве (реконструкции, модернизации) объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения хозяйственным способом:

- копию документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;
 - копии договоров на приобретение материалов, выполнение работ (в отношении материалов, приобретенных и оплаченных по товарным чекам, представление договоров на приобретение материалов не требуется);
 - копии документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;
 - копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);
 - копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на
-

выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих оплату материалов, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе и по авансовым платежам;

- копии актов на списание материалов, использованных на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта по выращиванию рыбы и производству рыбной продукции;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом.

2.2.22. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Сельхозтоваропроизводителями в Департамент лично (Сельхозтоваропроизводителем, представителем Сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов Сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.3. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Сельхозтоваропроизводителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

В соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, у сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать на дату формирования справки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Сельхозтоваропроизводители должны соответствовать следующему критерию: объем произведенной (выращенной) товарной рыбы - не менее 5 тонн (для товарных рыбоводных хозяйств) в году, предшествующем году предоставления субсидии, или количество реализованного рыбопосадочного материала - не менее 300 тыс. штук (для мальковых выростных хозяйств) в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения соответствующих следующим критериям:

расположенных на территории Вологодской области;

принадлежащих Сельхозтоваропроизводителю на праве собственности (при возмещении части затрат на реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения);

находящихся в составе основных средств Сельхозтоваропроизводителя;

принятых в соответствии с документами, указанными в [подпункте 2.2.17 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, и введенных в эксплуатацию не позднее даты подачи заявления.

Для предоставления субсидий принимаются затраты на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, фактически произведенные в соответствии с документами, указанными в [подпункте 2.2.21 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, но не более сметной стоимости строительства, реконструкции, модернизации объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, указанной в заключении экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения и (или) заключении экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения и (или) заключении экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения.

2.6. К возмещению не принимаются затраты на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения:

произведенные ранее 2016 года;

по объектам, введенным в эксплуатацию ранее 2019 года;

связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения;

на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.7. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определенного [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные заявки и осуществляет проверку на предмет соответствия Сельхозтоваропроизводителя, представленных документов, объекта по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, произведенных затрат категории и

требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.3, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установленной Департаментом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет справку о результатах проверки.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и (или) в период приема документов Департамент направляет запросы в ГКУ ВО "Областное казначейство" для получения информации об отсутствии у Сельхозтоваропроизводителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Сельхозтоваропроизводитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная Сельхозтоваропроизводителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка заявка, которая отзывается Сельхозтоваропроизводителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки, установленной [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, в порядке очередности предоставления документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии

Сельхозтоваропроизводителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Департамент направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

2.10. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя условиям и требованиям, указанным в [пунктах 1.2, 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат или объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения требованиям [пунктов 1.3, 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию объектов аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения в размере 15% фактически произведенных затрат.

Для Сельхозтоваропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных Сельхозтоваропроизводителей возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.12. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения договора.

Подготовка экземпляров договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Сельхозтоваропроизводителем (его представителем).

Договор заключается при условии принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристика), установленных договором, и представлению отчетности в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в договор, расторжение договора производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с приложением к договору. Экземпляр дополнительного соглашения к договору (дополнительного соглашения о расторжении договора) для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Сельхозтоваропроизводителя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Сельхозтоваропроизводителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем Сельхозтоваропроизводителям, заключившим договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания Сельхозтоваропроизводителем (его представителем).

В случае письменного отказа Сельхозтоваропроизводителя от заключения договора либо необращения Сельхозтоваропроизводителя в Департамент для заключения договора в срок, установленный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Сельхозтоваропроизводитель считается уклонившимся от заключения договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уведомляет Сельхозтоваропроизводителя способом, подтверждающим получение Сельхозтоваропроизводителем уведомления.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результата и характеристик, установленных договором:

характеристика - количество просубсидированных в соответствии с договором объектов, находящихся у Сельхозтоваропроизводителя в наличии по состоянию на 31 декабря;

результат - объем производства продукции аквакультуры в год (тонн).

Значение результата устанавливается договором на 5% выше уровня года, предшествующего году предоставления субсидии, на 31 декабря года предоставления субсидий и на 31 декабря каждого из двух лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается с округлением до одного знака после запятой.

Значение характеристики устанавливается договором на 31 декабря года предоставления субсидий и на 31 декабря каждого из двух лет, следующих за годом предоставления субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утвержденным Департаментом финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и договора.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 1.2, 1.3](#) настоящего Порядка и настоящим разделом.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет

Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном [разделом 4](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результата и характеристики Сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который договором установлены результат и характеристика, отчет о достижении значений результатов по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Отчет).

К Отчету Сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент следующие документы:

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме N ОС-6 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения объекта в составе основных средств получателя) (предоставляются к Отчету за год предоставления субсидии);

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме N ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме РППР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год.

Отчет с документами, указанными в настоящем пункте, направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании Отчета и представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик и оформляет справку об итогах оценки.

3.2. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в Отчете и документах, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления Отчета запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий и порядка предоставления субсидии у Сельхозтоваропроизводителя для проверки представленной информации.

3.3. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у Сельхозтоваропроизводителя, Сельхозтоваропроизводитель должен представить документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Сельхозтоваропроизводители представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии Сельхозтоваропроизводителя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока их представления в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" запрашивает их у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить документы в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент [отчет](#) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг". Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в [приказе](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения

Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения договора.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению значений результата, характеристики, по предоставлению отчетности в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по достижению значений результата, предусмотренного договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю;

m - количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное договором.

В случае нарушения получателем условий по выполнению характеристики, предусмотренной договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае недостижения значений результатов, характеристик к Сельхозтоваропроизводителю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0.1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по выращиванию аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения, утвержденным постановлением Правительства области от _____ N _____,

(наименование заявителя)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель

(уполномоченное лицо заявителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с отбором

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
даю оператору - Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица
Предтеченская, дом 19; ИНН 3525236499; ОГРН 1103525003207) согласие:
на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной
информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:
официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
области, расположенный по адресу: <https://agro.gov35.ru/>.

Заявитель
(уполномоченное лицо
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА
аналитического учета по строительству
(реконструкции, модернизации) объекта о выращиванию
объектов аквакультуры и (или) производству пищевой
продукции аквакультуры животного происхождения

Сельхозтоваропроизводитель:

Объект по выращиванию аквакультуры и (или) производству пищевой продукции
аквакультуры животного происхождения

Дата	Документ <*>	Операция	Дебет		Кредит	
			счет бухгалтерского учета <***>	сумма	счет бухгалтерского учета <***>	сумма

Руководитель (уполномоченный представитель)

Сельхозтоваропроизводителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) <***>

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <***>

"__" _____ 20__ г.

<*> Указываются первичные учетные документы, которые оформлены Сельхозтоваропроизводителем в рамках строительства (реконструкции, модернизации) объекта аквакультуры и (или) производству пищевой продукции аквакультуры животного происхождения.

<***> Указывается Сельхозтоваропроизводителями, которые ведут бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

<***> При наличии.